



## FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı kültür, sanat, spor etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla oluşturulacak öğrenci kulüplerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğüne bağlı olarak hazırlık, ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin ise sadece üye olabileceği öğrenci kulüplerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- Askıya Alma: Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından faaliyetleri geçici olarak askıya alınmış veya durdurulmuş Kulübü,
- Denetim Kurulu: Kulüp üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu Yönergede belirtilen kurulu,
- Direktörlük: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğünü,
- Genel Kurul: Kulübe kayıtlı tüm öğrencilerin oluşturduğu kurulu,
- Koordinasyon Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- Kulüp: Fenerbahçe Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve Koordinasyon Kurulu tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
- Kulüp Başkanı: Kulübün yönetim kurulu tarafından, yönetim kurulu üyeleri arasından kulüp başkanı olarak seçilen öğrenciyi,
- Kulüp Başkan Yardımcısı: Kulübün yönetim kurulu tarafından, yönetim kurulu üyeleri arasından kulüp başkan yardımcısı olarak seçilen öğrenciyi,
- Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu Fenerbahçe Üniversitesi öğretim elemanını,
- Kulüp Sekreteri: Kulübün yönetim kurulu tarafından, yönetim kurulu üyeleri arasından kulüp sekreteri olarak seçilen öğrenciyi,
- Öğrenci: Fenerbahçe Üniversitesine kayıtlı öğrenciyi,
- Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- Tüzük: Kulüp tarafından bu Yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanan çalışma esaslarını,

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

k) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,

l) Yönetim Kurulu: Kulüp üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Organlar ve Görevleri

### Koordinasyon Kurulu

**MADDE 5** – (1) Koordinasyon kurulu, öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü, sağlık kültür ve spor kulüplerinden sorumlu Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü personeli ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşur.

(2) Kurul, rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az iki toplantı yapar. Olağanüstü durumlarda kurul başkanının talebi ile toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

### Koordinasyon Kurulu Görevleri

**MADDE 6** – (1) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek şekilde yürütülmesini sağlamak.

(2) Kulüp etkinlik ve yükümlülüklerini, bu Yönerge, kulüp tüzüğü ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygunluk yönünden denetlemek ve gerekirse kulüp faaliyetlerini askıya almak ve son vermek.

(3) Kulüp faaliyetlerine ilişkin genel kuralları belirlemek, mevcut kulüplerin faaliyetlerini denetlemek, etkin olma durumlarını takip etmek ve gerekirse kapatılmalarına karar vermek.

(4) Kulüp kurma başvurularını incelemek ve kulüplerinin kurulmasına karar vermek.

(5) Kulüplerin kuruluşu esnasında istenen evrakların kontrollerini yapmak.

(6) Kulüplerin faaliyetlerinin anlatıldığı sunumu değerlendirmek.

(7) Öğrencilerin ders dışındaki mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu amaçla kurulan kulüplerin çalışmalarını koordine etmek, her öğrencinin kulüp faaliyetlerine katılabilmesini sağlayacak yöntemler saptamak.

(8) Öğrenci kulüpleri tarafından hazırlanan plan, program ve bütçeleri görüşerek karara bağlamak.

(9) Her yıl Temmuz ayı sonunda kulüplerin faaliyetleri ile ilgili hazırladığı raporu ve öğrenci kulüpleri ile ilgili bütçe, ek bütçe ve aktarma tekliflerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

(10) Üniversite bütçesine öğrenci kulüpleri için konulmuş ödeneğin uygun ve dengeli biçimde kullanılmasını sağlamak. Üniversite içi ve dışı kaynaklardan elde edilen gelir ve yardımların alınış ve sarf edilmesini denetlemek.

(11) Üniversitenin öğrenci faaliyetine tahsis ettiği mekân ve eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlamak.

(12) Kulüp danışmanını değiştirmek ya da doğrudan atamak.

(13) Kulüp tüzüğünde değişiklik yapılmasını istemek.

### Kulüp Danışmanı ve Görevleri

**MADDE 7** – (1) Danışman, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından belirlenir. Danışman ilgili mevzuat, bu Yönerge hükümleri ve Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, kulüplerin kuruluşu, işleyişi ve faaliyetlerinden sorumlu kişidir.

(2) Her kulübün yalnızca bir danışmanı olur. Bir öğretim elemanı en fazla 2 (iki) kulübe danışmanlık yapabilir.

(3) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine bir danışman belirlemek ve faaliyetleri süresince bir danışman ile çalışmak zorundadırlar.

(4) Kulübün çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir kişiye danışman olması için teklif götürülür. Kulübe danışmanlık yapmayı

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

kabul eden öğretim elemanı, kulübe danışmanlık yapacağını belirten onay yazısını Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğüne iletir. Koordinasyon Kurulu tarafından uygun görülmesi hâlinde ilgili öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

(5) Danışmanın, kulübün çalışmalarına bilgi ve deneyimiyle katkıda bulunabilecek nitelikte olması ve kulüp etkinliklerine nezaret edebilmesi gerekir.

### **Genel Kurulun Oluşumu, Niteliği**

**MADDE 8** – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup, kulübe kayıtlı üyelerden oluşur.

(2) Genel kurul, kulüp başkanı tarafından tarihi ve gündemi en az 15 (on beş) öncesinden bildirilmek ve ilan edilmek suretiyle, her yıl Mayıs ayı içinde toplanır.

(3) Toplantıda öncelikle Divan Kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir.

(4) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Toplantı sonunda alınan kararlar, karar defterine yazılır, başkan ve başkan yardımcısının imzası ile onaylanıp yürürlüğe girer.

(5) Üyelerin üçte birinin veya denetim kurulunun yazılı talebiyle genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, olağanüstü toplantı çağrısının kendilerine ulaştığı gün itibariyle yönetim kurulu tarafından 15 (on beş) gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az 5 (beş) önce ilan edilir.

(6) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

### **Genel Kurulun Görevleri**

**MADDE 9** – (1) Kulüp tüzüğünü bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak.

(2) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek.

(3) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek.

(4) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

### **Yönetim Kurulu Oluşumu ve Niteliği**

**MADDE 10** – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır, 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler; kendi içlerinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçmek üzere her bir görev için ayrı ayrı seçim yapar.

(2) Yönetim kurulu her akademik yarıyılıda iki toplantı yapmak zorundadır. Yönetim kurulu kararları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu kararları karar defterine yazılarak imzalanmalıdır.

(3) Kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağrısı ile çağrı, yönetim kuruluna ulaştığı tarihten itibaren 3 (üç) gün içerisinde toplanmak zorundadır.

(4) Boşalan asil üyelerin yerine genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre yedek üyeler göreve başlarlar.

(5) Yönetim kurulu üyeleri, genel kurul tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(7) Yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(8) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler kulüp yönetiminde görev alamazlar.

(9) Yönetim kurulu üyeleri başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamazlar.

### **Yönetim Kurulu Görevleri**

**MADDE 11** – (1) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

- (2) Genel kurula, kulüp danışmanına ve koordinasyon kuruluna karşı sorumluluk çerçevesinde kulüp faaliyetlerini Yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek.
- (3) Her yıl Nisan ayı içerisinde yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak.
- (4) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve yazışmalarında ilgili taraflardan onay almak.
- (5) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

### **Denetim Kurulu Oluşumu ve Niteliği**

**MADDE 12** – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

- (2) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.
- (3) Her akademik yıl içerisinde Aralık ve Nisan aylarında bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Denetim kurulu kararları karar defterine yazılır ve imzalanır.
- (4) Boşalan asil üyelerin yerine genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre yedek üyeler göreve başlarlar.
- (5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.
- (6) Denetim kurulu üyeleri başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamazlar.

### **Denetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 13** – (1) Kulüp evraklarını ve defterlerini denetlemek ve demirbaş eşyalarının durumunu incelemek.

- (2) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek.
- (3) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- (4) Her akademik yıl içerisinde Aralık ve Nisan aylarında denetim yapmak, Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formunu doldurarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak.
- (5) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri 15 (on beş) gün içinde yapmak, Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formunu doldurarak Sağlık, Kültür ve Spor Direktörüne teslim etmektir.

### **Kulüp Başkanı**

**MADDE 14** – (1) Kulüp yönetim kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

- (2) Kulüp başkanı, genel kurul, koordinasyon kurulu, yönetim kurulu, denetim kurulu ve kulüp danışmanına karşı sorumludur.
- (3) Kulübün rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.
- (4) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği 15 (on beş) gün içinde kulüp danışmanına verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğe gönderilir. Yeni başkan, Koordinasyon Kurulu onayı ile göreve başlar.

### **Kulüp Başkan Yardımcısı**

**MADDE 15** – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

- (2) Kulüp başkan yardımcısı, genel kurul, koordinasyon kurulu, yönetim kurulu, kulüp başkanı, denetim kurulu ve kulüp danışmanına karşı sorumludur.
- (3) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Varsa önceki başkan yardımcısının istifa dilekçesi ve karar örneği 15 (on beş)

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

gün içinde kulüp danışmanına verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğe gönderilir. Yeni başkan yardımcısı, kurul onayı ile göreve başlar.

### **Kulüp Sekreteri**

**MADDE 16** – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye kulüp sekreteri olarak seçilir.

(2) Kulüp sekreteri, genel kurul, yönetim kurulu, kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, denetim kurulu, ve kulüp danışmanına karşı sorumludur.

(3) Kulüp sekreterliğinin boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni kulüp sekreteri seçilir. Varsa önceki sekreterin istifa dilekçesi ve karar örneği 15 (on beş) gün içinde kulüp danışmanına verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğe gönderilir. Yeni sekreter, kurul onayı ile göreve başlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Faaliyet ve İşleyiş Esasları**

#### **Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları**

**MADDE 17** – (1) Üniversite bünyesinde aynı amacı taşıyan birden fazla kulüp kurulamaz. Kurulması istenen kulübün amaçları kapsamında çalışmalar yapan daha önce kurulmuş bir kulüp varsa yeni bir kulübün bu alanda kurulmasına izin verilmez.

(2) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az 18 (on sekiz) öğrenciden oluşan kurucu üyeler adına bir öğrencinin; kurucu üyelerin ortak imzalı üye listesini, başvuru belgesini, kulüp logo onay formunu, ilgili öğretim elemanının kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair belgeyi, faaliyet planını, kurmak istedikleri kulübün taslak tüzük çalışmasını Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğüne teslim etmesi gerekir.

(3) Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü, kurucu üyelerin Üniversite öğrencisi olup olmadıklarını, disiplin cezası alıp almadıklarını ve Üniversitede aynı amaçlı başka kulüp olup olmadığını incelemekle yükümlüdür. İlgili direktörlük, kurucu üyeler arasında kurucu üye olduğu eğitim-öğretim yılında disiplin cezası almış bir öğrenci olduğunu saptarsa, bu öğrencinin ilgili listeden çıkarılmasını, kulüp üye sayısının 18 (on sekiz) öğrencinin altına düşmesi durumunda ise kurucu üye sayısının 18'e (on sekiz) tamamlanmasını ister.

(4) Kulüp kuruluşu için yapılacak başvuru Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü değerlendirme raporu çerçevesinde Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir ve bu incelemede uygun görülürse kulüp kuruluşu gerçekleşir. Kulübün; kuruluşunu takiben en geç 30 (otuz) gün içinde ilk genel kurulunu yapması ve ilk genel kurulu takiben en geç 30 (otuz) gün içinde organlarını seçmesi gerekir.

(5) Kurulan ya da kurulacak kulüpler siyasi bir organın temsilcisi olamaz, siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi simge ve renkleri kullanamaz.

#### **Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları**

**MADDE 18** – (1) Anayasa'da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

(2) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uymak zorundadırlar.

(3) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.

(4) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(5) Yürüttükleri faaliyetlerde dil, din, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

(6) Kulüplerin ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

yaratamazlar.

(7) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(8) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları temsil mahiyeti taşımamalı, logolarda benzerlik olmamalı ve sadece kulübe özgü olarak oluşturulmalıdır.

(9) Kulüp isimleri tercihen Türkçe olmalıdır. Kulüplerin alacağı isimler Türk Dil Kurumunca belirlenen Türkçe kurallarına uygun hazırlanmalıdır. Yabancı dilde ismi olan kulüpler ise tüm belgelerde Türkçe ve yabancı dildeki isimlerini ortak kullanmak zorundadır.

### **Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni**

**MADDE 19** – (1) Kulüpler Üniversite içi ve dışı düzenleyecekleri her etkinlik için Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü tarafından talep edilen Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formunu doldurarak kulüp danışmanının imzalı uygunluğu ile etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce ilgili Direktörlüğe başvuruda bulunurlar. Afiş asma talebi, afiş örneği, katılımcı bilgileri ve diğer açıklamalar başvuru ekinde yer almalıdır.

(2) Üniversite içi ve dışı her etkinlik kulüp danışmanı ile ilgili Direktörlüğün imzalı uygunluğu sonrası Rektörlük onayı ile gerçekleştirilir.

(3) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve benzeri diğer tüm katılımcılar Rektörlük onayıyla katılabilir.

(4) Kulüpler etkinliklerini gerçekleştirdikten sonra 7 (yedi) gün içerisinde Etkinlik Sonuç Bildirim Formu doldururlar ve kulüp danışmanlarına teslim ederler. Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında doldurarak kulüp danışmanlarına teslim etmeyen kulüplerin bir sonraki faaliyetlerine izin verilmez.

(5) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilirler.

(6) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.

(7) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz. Ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.

(8) Kulüplerin üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim ve benzeri hizmetler için ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan gelen teklifler kulüp yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve olumlu bulunan teklifler onay için Koordinasyon Kuruluna sunulur. Koordinasyon Kurulunun onay vermesi halinde ilgili kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üye tarafından doğrudan kuruma ödenir. Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.

(9) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için fbu.edu.tr uzantılı ileti adresini kullanırlar.

(10) Dönem içinde bu Yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için kulüp yönetim kurulunun kararı ile kulüp başkanının ve kulüp danışmanının imzasının bulunduğu dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğüne başvurulur. Dilekçeye, karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Değişiklikler, Koordinasyon Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(11) Kulüplerin Üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinler ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüpler kendi imkanları ile faaliyetlere katılımlarda toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanununda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında bulunması zorunludur.

### **Defter ve Evraklar**

**MADDE 20** – (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir:

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

- a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin adı soyadı, kayıtlı olduğu bölüm, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.
- c) Denetim Kurulu Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.
- ç) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.
- (2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep hâlinde Sağlık, Kültür ve Spor Direktörüne, danışmana ve Rektörlüğe sunulur.

### **Defter ve Evrakları Teslim Etmeyenler**

**MADDE 21** – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Direktörüne, kulüp danışmanına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Koordinasyon Kurulu tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üyelik**

### **Üyeliğe Başvuru ve Koşulları**

- MADDE 22** – (1) Kulüplere sadece Üniversite öğrencileri üye olabilir. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.
- (2) Öğrenci, öğrenci belgesiyle kulüp yönetimine veya ilgili direktörlük tarafından hazırlanmış olan formu doldurarak üye olmak istediği kulübe başvuru yapabilir.
- (3) Üyelik başvurusu, başvurunun yapıldığı tarihten itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde sonuçlandırılmalıdır. Üyelik başvurusunun reddi durumunda, reddedilme nedeni yazılı olarak başvuru sahibine iletilir. Üyelik başvurusu reddedilen öğrenci ilgili direktörlüğe itiraz edebilir. İlgili direktörlük itirazı nihai olarak karar bağlar. Bu kararın bir üst itirazı yoktur.

### **Üyeliliğin Kendiliğinden Sona Ermesi**

**MADDE 23** – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi hâlinde kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

### **Üyelikten Çıkma**

**MADDE 24** – (1) Her üye yazılı olarak kulüp yönetimine bildirerek kulüp üyeliğinden çıkabilir.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**MADDE 25** – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına itirazları Koordinasyon Kurulu karara bağlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Fesih ve Kapatma**

### **Fesih**

**MADDE 26** – (1) Kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile ilgili direktörlüğe teslim edilir. Direktörlük fesih kararını koordinasyon kuruluna yazı ile bildirir. Fesih bildirimini genel kurul onayı ile yürürlüğe girer.

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

## **Kapatma**

**MADDE 27** – (1) Kapatma;

- a) Bu Yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında ilgili kurullara teslim etmeyen kulüpler,
- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
- c) Genel kurulu toplanamayan kulüpler,
- ç) Üniversite içi veya dışı izinsiz faaliyet, gösteri organize ettiği/katıldığı tespit edilen kulüpler,
- d) Son 6 ay (altı) içerisinde hiçbir etkinlik yapmayan kulüpler,
- e) Yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilen kulüpler Koordinasyon Kurul kararı ile kapatılır.

## **Kulübün Malvarlığı**

**MADDE 28** – (1) Fesih ve kapatma hâlinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Geçici ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 30** – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

DOK.KOD: YÖN.SKS.01	YAYIN TAR: 15.12.2021	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------