



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENÇE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi’nde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü’nün yapısına, faaliyetlerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; Fenerbahçe Üniversitesi’nde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü’nün yapısına, faaliyetlerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44/b maddesi ve 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Fenerbahçe Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yer alan; fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, akademik ve idari birimleri,
- Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- Dış Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler ya da Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- Genel Sekreter: Fenerbahçe Üniversitesi Genel Sekreterini,
- İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının Fenerbahçe Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından veya bu Komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 25.10.2021	REV TAR: 08.02.2024	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

- g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ya da programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine ilişkin güvence sağlayabilmek adına planlı ve düzenli olarak yapılan işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu: Fenerbahçe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- i) Kalite Güvence Koordinatörlüğü: Fenerbahçe Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,
- j) Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- k) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- l) Rektör Yardımcısı; Fenerbahçe Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- m) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- n) Strateji ve Kalite Direktörlüğü: Fenerbahçe Üniversitesi Strateji ve Kalite Direktörlüğünü,
- o) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- p) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün Yapısı, Görevleri, Çalışma Esasları

Kalite Güvence Temel İlkeleri

MADDE 5 – Üniversitenin Kalite Güvence kapsamındaki faaliyetleri şu ilkelere göre yürütülür;

- a) Kalite anlayışının Üniversitenin tüm çalışanları tarafından benimsenmesinin sağlanması,
- b) Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması,
- c) Kalite Yönetimi uygulamalarında üniversitenin öngörülen kalite hedeflerine ulaşması için kalite düzeyinin düzenli olarak ölçülmesinin ve devamlılığının sağlanması,
- d) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcı, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı bir kurum kültürünün oluşturulması,
- e) Üniversitede tüm idari ve akademik süreçlerde performans standartlarının belirlenmesi, performans ölçümlerinin yapılması ve tüm yapılan işlemlerde kurumsallığın sağlanması,

Kalite Komisyonunun Yapısı

MADDE 6 –

a) Kalite Komisyonu, akademik ve idari yapılanma ile uyumlu ve kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini yansıtacak bir şekilde kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla Senato tarafından oluşturulur. Komisyonun başkanlığını, rektör, bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarını ve idari birimleri temsilen akademik ve idari personel ile öğrenci

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 25.10.2021	REV TAR: 08.02.2024	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

temsilcilerinden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter ve ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi de bulunur.

b) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldan az olmamak şartıyla, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl olarak Senato tarafından belirlenir. Belirlenen komisyon üyeleri internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

c) Kalite Komisyonunun ofis ve personel işlemleri Strateji ve Kalite Direktörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 7 – Kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin plan ve hedefleri doğrultusunda, kalitenin geliştirilmesi için iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Akademik ve idari birimlerin kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerini Kalite Güvence Koordinatörlüğü aracılığıyla desteklemek,
- c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkı sağlamak,
- d) Üniversite tarafından belirlenen hedeflere ulaşabilmek için performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve yapılacak çalışmaları koordine etmek,
- e) Kalite ile ilgili çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirlediği kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- f) Kurumun İç değerlendirme faaliyetlerini yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve Senato'ya sunmak,
- g) Yüksek Öğretim Kuruluna sunulması için İç Değerlendirme Raporunu Rektöre sunmak,
- h) Dış değerlendirme sürecinin gerektirdiği hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na ya da dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,
- i) Dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu Üniversitenin web sitesinde yayınlamak.
- j) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- k) Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 8 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez toplanır. Ayrıca komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusu ile de toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve bu bilgiler Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından kurul üyelerine bildirilir.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 25.10.2021	REV TAR: 08.02.2024	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Komisyon Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

- d) Üniversite iç kalite güvencesi sistemini Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kullanıcı Kılavuzu ile uyumlu olarak oluşturmak ve yürütmekten sorumludur.

Kalite Güvence Koordinatörlüğünün Yapısı ve Görevleri

MADDE 9 – “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında gerekli sayıda idari ve akademik personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütmek.
- Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesi konularında destek olmak ve faaliyetlerini izlemek.
- Birimlerin kalite performanslarının incelenmesinde ve takibinde, yeni performans ölçütlerinin belirlenmesinde ve kalitenin gelişmesinde gerekli destekleri sağlamak.
- Kalite ile ilgili komisyonların ihtiyaç duydukları diğer konularda gerekli desteği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birim Kalite Komisyonlarının Yapısı, Görevleri, Çalışma Esasları

Birim Kalite Komisyonlarının Yapısı:

MADDE 10 – Birim Kalite Komisyonları; ilgili akademik birimlerde dekan / müdür başkanlığında, bunların hazır bulunmadığı durumlarda yardımcılarının başkanlığında; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları arasından dekan/müdür tarafından atanan bir kişi ve birim sekreterinden olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

İdari birimlerde ise, birim başkanı ile birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde rektör tarafından diğer idari birimlerdeki personellerden görevlendirme yapılabilir.

Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 11 – Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmek,
- Birimin kalite hedeflerini belirlemek,
- Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Birim İç Değerlendirme Raporu’nu hazırlamak,

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 25.10.2021	REV TAR: 08.02.2024	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

- e) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara gerekli desteği sağlamak,
- f) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- g) Birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 12 – Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez toplanır. Ayrıca komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusu ile de toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 25.10.2021	REV TAR: 08.02.2024	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------