



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İSTİFA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman Kodu	IA.SKS.03
Yayın Tarihi	12.08.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akış Adımları	Sorumlu
İstifa etmek isteyen öğrenciden istifa dilekçesi alınır.	Sağlık, Kültür Koordinatörü
EBYS üzerinden onay verilir.	Genel Sekreterlik
FBÜ Portal üzerinden öğrenciye ait kullanıcı hesabı kapatılır.	Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Öğrenciye ait çalışma puantajı ve istifa dilekçesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletilir.	Sağlık, Kültür Koordinatörü
İşten çıkış / SGK bildirimi yapılır.	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Dosyalama yapılır.	Sağlık, Kültür Koordinatörü

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			