



KAPI İSİMLİKLERİ İŞLEM SÜRECİ

Doküman Kodu	IA.IDIM.10
Yayın Tarihi	11.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akış Adımları	Sorumlu
<p>Kapı isimliği değişikliği veya yeni isimlik talebi İdari İşler Müdürlüğü' ne iletilir</p>	Fakülte Sekreteri/ İlgili Birim Yöneticisi/ İnsan Kaynakları Direktörlüğü
<p>Kapı isimlik yazılarının talebi ilgili firmaya iletilir</p>	İdari İşler Müdürlüğü
<p>Hazırlanan isimlikler, ilgili yerlere takılır</p>	Teknik Personel

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İdari İşler Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			