



DİSİPLİN VE UZAKLAŞTIRMA TAKİBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman Kodu	IA.IDIM.05
Yayın Tarihi	11.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akış Adımları	Sorumlu
<p>Disiplin ve uzaklaştırma alan öğrenci bilgileri İdari İşler Müdürlüğü' ne bildirilir</p>	Fakülte Sekreteri/ İlgili Yönetici
<p>Gelen bilgiler doğrultusunda gerekli bilgilendirmeler Güvenlik Müdürü' ne yapılır</p>	İdari İşler Müdürlüğü
<p>İlgili güvenlik personelleri tarafından giriş çıkışlar kontrol altına alınması sağlanır</p>	Güvenlik Müdürü

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İdari İşler Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			