



## ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman Kodu	IA.IDIM.01
Yayın Tarihi	11.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akış Adımları	Sorumlu
<p>Talep EBYS, Helpdesk, E-Posta üzerinden oluşturulur</p>	Fakülte Sekreteri /Birim Yetkilisi
<p>Talep detayları doğrultusunda araç ve şoför uygulugu durumuna göre ilgili planlama yapılır</p>	İdari İşler Müdürlüğü
<p>Talep detayları doğrultusunda planlanan araç ile süreç tamamlanır</p>	Üniversite Şoförü

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İdari İşler Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			