



## FİRMA/KURUMLARIN STAJ İLANI YAYINLAMA SÜRECİ

Doküman Kodu	IA.KMM.03
Yayın Tarihi	04.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Genel

İş Akış Adımları	Sorumlu
Firma/Kurum stajyer talep formunu doldurarak Staj Birimi ile paylaşır	Dış Paydaş
Firma/Kurum'un aramış olduğu nitelikler ele alınarak görsel ilan formatı hazırlanarak öğrencilere OİS üzerinden ve eposta ile duyurulur	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü
İlana başvuruda bulunmak isteyen öğrenciler <a href="mailto:intern@fbu.edu.tr">intern@fbu.edu.tr</a> eposta adresine öz geçmişlerini iletirler	Öğrenci
Staj birimi öz geçmişleri değerlendirir. Uygun öz geçmişi bulunmayan öğrencilere Üniversitenin cv formatında danışmanlık verir ve CV'leri Firma/Kurum ile paylaşır	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü
Firma/Kurum öğrencilerin değerlendirmesini yapar ve uygun öğrencilerin bilgisini Kariyer Merkezi ile paylaşır	Dış Paydaş
Sigorta süreçleri için İnsan Kaynakları Direktörlüğüne iletilir	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü
Sigortası yapılarak SGK giriş bildirgesi Kariyer Merkezine iletilir	İnsan Kaynakları Direktörlüğü

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			