|  |
| --- |
| **BU BÖLÜM TALEBİ YAPAN KİŞİ VEYA YÖNETİM TEMSİLCİSİ TARAFINDAN DOLDURULUR** |
| **Talep Edilen İşlem** | [ ]  Doküman Revizyonu [ ]  Doküman Oluşturma [ ]  Doküman İptali |
| **Talebe Konu Olan Doküman Adı *(varsa)*** |  |
| **Talebe Konu Olan Doküman Kodu *(varsa)*** |  |
| **Talebin Kaynağı***(Toplantı Kararı/İç/Dış Denetim, YGG, Personel Tespiti vb.)* |  |
| **Talebin Ulaşma Şekli***(Rapor, Eposta, Toplantı Tutanağı vb.)* |  |
| **Mevcut Yapı / Madde** |  |
| **Değişiklik Talebi****Güncel Hal / Madde** |  |
| **Talep Eden****Kişi Bilgileri** | Adı, Soyadı | Unvanı | Tarih |
|  |  |  |

**EK.1: Mevcut Doküman**

**EK.2: Değişiklik Sonrası Güncel Doküman**