|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BU BÖLÜM TALEBİ YAPAN KİŞİ VEYA YÖNETİM TEMSİLCİSİ TARAFINDAN DOLDURULUR** | | | |
| **Talep Edilen İşlem** | Doküman Revizyonu  Doküman Oluşturma  Doküman İptali | | |
| **Talebe Konu Olan Doküman Adı *(varsa)*** |  | | |
| **Talebe Konu Olan Doküman Kodu *(varsa)*** |  | | |
| **Talebin Kaynağı**  *(Toplantı Kararı/İç/Dış Denetim, YGG, Personel Tespiti vb.)* |  | | |
| **Talebin Ulaşma Şekli**  *(Rapor, Eposta, Toplantı Tutanağı vb.)* |  | | |
| **Mevcut Yapı / Madde** |  | | |
| **Değişiklik Talebi**  **Güncel Hal / Madde** |  | | |
| **Talep Eden**  **Kişi Bilgileri** | Adı, Soyadı | Unvanı | Tarih |
|  |  |  |

**EK.1: Mevcut Doküman**

**EK.2: Değişiklik Sonrası Güncel Doküman**