|  |
| --- |
| **Başvuru Sahibi** (Akademik Personel/İdari Personel/ Öğrenci) |
| Ad - Soyad | Unvan | Birim(Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, İdari) |
|  | * Prof. Dr. □ Doç. Dr.
* Dr. Öğr. Ü. □ Öğr. Gör.
* Arş. Gör. □ Öğrenci
* İdari (Görevi:……………………………)
 |  |
| Bölümü /Anabilim / AnasanatDalı /Programı | Kurum Sicil No. / Öğrenci No. | Sınıfı | Not Ortalaması |
|  |  |  |  |
| T.C. Kimlik No | E-posta Adresi | GSM Numarası |
|  |  |   |
| Etkinliğin Adı |  |
| Etkinliğin Türü | □ Kongre-Sempozyum □ Panel □ Çalıştay- Atölye □ Fuar-Sergi□ Yarışma - Müsabaka □ Diğer: … |
| Etkinliği Düzenleyen Kurumve Düzenlendiği Ülke | Kurum: | Ülke: |
| Etkinliğin Dili ve Tarih Aralığı | Dili: ………………………………… Tarih aralığı: … / … / 20… ve … / … / 20… |
|  Etkinliğe Katılım Amacı | * Sözlü Bildiri Sunumu
* Poster Bildiri Sunumu
* Sportif Etkinliğe Katılım
* Sanatsal Etkinliğe Katılım
* Davetli Konuşmacı
 |
|  Proje Desteği | * Proje Desteği vardır (Proje No:………….)
* Proje Desteğinin Harcama kaleminde var
* Proje Desteğinin Harcama kaleminde yok
* Proje Desteği yoktur.
 |
| Başvuru Tarihi, İmza  | … / … / 20… İmza: |
| **Ortak Çalışmalarda Muvafakat Verenler** |
| Unvan, Ad – S oyad | Birim | İmza |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Başkanının, Enstitülerde Anabilim / Anasanat Dalı Başkanının, Meslek Yüksekokullarında Bölüm / Program Başkanının, İdari Personelde Departman / Direktörlük / Daire Başkanının Görüşü** |
| □ Olumlu; Gerekçesi: |
| □ Olumsuz; Gerekçesi: |
| Tarih: … / … / 20… | İmza: |