



**İDARİ BİRİMLER
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME RAPORU
2024**

ÖNSÖZ

Fenerbahçe Üniversitesi 24 Kasım 2016 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kanun ile tüzel kişiliğini kazanmıştır. Üniversitenin Kalite Güvence Politikası kapsamında kalite anlayışının tüm akademik ve idari personeli tarafından benimsenmesinin sağlanması, kurumsal aidiyet ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, kalite yönetimi uygulamalarında üniversitenin belirlediği kalite hedeflerine ulaşılması için, kalite düzeyinin düzenli olarak ölçülmesinin ve devamlılığının sağlanması, kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcı, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı bir kurum kültürünün oluşturulması, üniversitede tüm idari ve akademik süreçlerde performans standartlarının belirlenmesi, performans ölçümlerinin yapılması ve tüm yapılan işlemlerde kurumsallığın sağlanması planlanmaktadır.

22 Aralık 2023 tarihinde Prof. Dr. Fatma KANCA, Fenerbahçe Üniversitesi’ne Rektör olarak atanmıştır. Akademik ve idari yapılanmalarda yeni düzenlemeler getirilmiştir. 2023-2024 Akademik yılında Strateji ve Kalite Direktörlüğü kurulmuş, mevcut idari birimlere yeni kadrolar eklenerek bir önceki akademik yıla oranla çalışan sayısı artmıştır.

2023-2024 Akademik yılında idari yapılanmada 11 direktörlük, 3 müdürlük ve 1 koordinatörlük bulunmakta olup, 39 ofiste ve 97 tane personeli ile hizmet sunan idari yapılanmanın %59’u kadın, %41’i erkek personelden oluşmaktadır.

Üniversite, personelin gelişimini destekleyici kongre, sempozyum, konferans, eğitici ve öğretici toplantı ve etkinlikleri hem düzenlemekte hem de katılım durumunda personelinin desteklemektedir.

Bu yıl ikincisi gerçekleştirilecek Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında sunulmak üzere Rektörlük, Akademik ve İdari birimler ile Araştırma ve Uygulama merkezleri tarafından Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Raporu formatına göre 2024 yılı raporları oluşturulmuş ve sunumları gerçekleştirilmiştir. Tüm birimlere ait raporlar aşağıda sunulmuştur.

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- Birim adı: Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
- Raporu dolduran personelin
 - Adı : Yunus Emre ÖZKAN
 - Unvanı: Direktör
 - Görevi : Bilgi Teknolojileri Direktörü

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L VE L1 katında olup, toplam 2 ofis ve 225 m2 alanda hizmet vermektedir.

Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü				
	YERLEŞKE	SAYI	PERSONEL SAYISI	OFİS TÜRÜ
Bilgi Teknolojileri Direktörü Ofisi	F	1	1	KAPALI
Sistem Ağ ve Güvenlik Müdürü Ofisi	F	1	1	KAPALI
Sistem Ofisi	F	1	6	KAPALI
Ağ Ofisi	F	1	2	KAPALI
Güvenlik Ofisi	F	1	2	KAPALI
Sunucu Odası	F VE D11	2	-	KAPALI
Yazılım Ofisi	F	1	5	KAPALI
Proje Yönetimi Ofisi	F	1	1	KAPALI
TOPLAM		9	18	

d. Organizasyonel Yapı

- Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 18
- Personelin % 33 kadın, % 67 erkektir.
- Personelin % 5 lise ve dengi, % 67 lisans mezunu, % 27 öğrencidir
- Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %17 oranında artmıştır.

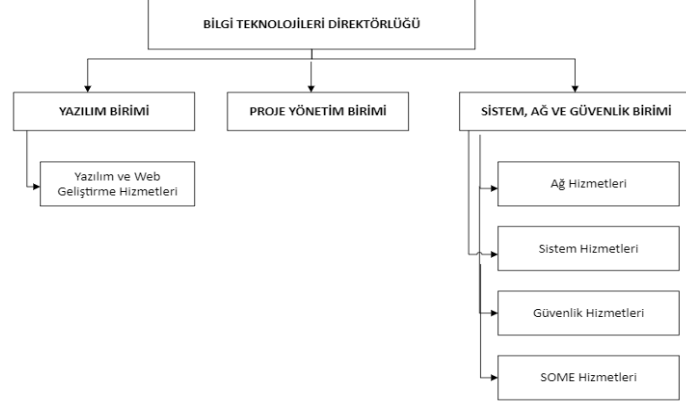
Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	13
Yarı zamanlı idari personel sayısı	2
Kısmi zamanlı idari personel sayısı	3

D	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
at	KYS Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
Unvan			
Cl			
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 1 / 6

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Birimin organizasyon şeması



a. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 22 adet bilgisayar, 2 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca aşağıdaki yazılımlar ve programlar kullanılmaktadır.

- Adobe Creative Cloud (Full Pack)
- Adobo Pro
- Matlab
- Autocad
- Edius
- Avid Pro Tools
- Microsoft O365 A5
- Microsoft Dynamic O365
- Dynamics 365 Business Central Essentials
- MSSQL
- Vivado
- Visual Studio
- Rhino
- Eclipse
- Rhino
- Sketchup
- EBYS
- EDIUS X Pro
- Adobe Photoshop
- Arena 13
- EViews
- GAMS
- IBM SPSS AMOS Standart
- IBM SPSS STATICS Standart
- MAXQDA Analytics Pro (incl. Stats)

D	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
at	KYS Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
Unvan			
Cl			
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 2 / 6

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

6. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
StoreOnce Server Arıza	HPE	Teams	10.06.2024	Alişan YILDIRIM Kürşat ÖZDEMİR Sezgin VATANSEVER
Nimble Server Arıza	HPE	Teams	07.08.2025	Alişan YILDIRIM Kürşat ÖZDEMİR
Yeni PDKS Server Geçiş	Utarit	Teams	17.06.2024	Alişan YILDIRIM Kürşat ÖZDEMİR Sezgin VATANSEVER
Envanter geçiş süreci	FBU	Teams	20.07.2024	Alişan YILDIRIM Kürşat ÖZDEMİR
GCRIS Tanıtım toplantısı	GCRIS	Online	18.09.2024	Sezgin VATANSEVER
Tenable Cloud ve Nessus Expert Tanıtım toplantısı	E-Data	Online	17.09.2024	Sezgin VATANSEVER Ogün Berat GÜRSER Alişan YILDIRIM
Aruba Mobility Master Kurulum Toplantısı	IDEUS	Online	02.01.2024	Cemalettin Erman SAATCI Sezgin VATANSEVER Muhammet Kürşat ÖZDEMİR Alişan YILDIRIM

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi
Erişilebilirlik Atölyeleri: Web Erişilebilirlik Standartları	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	Online /Zoom	12 Haziran 14 Haziran	Eğitim	Nilay Demirbaş Melek Sağır Sevdenur Yılmaz Güler Durmaz

D	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
at	KYS Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
Unvan			
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 3 / 6

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

7. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç -1 : Kurum içerisinde ihtiyaç duyulan yazılım gereksinimlerinin belirlenmesi	Hedef -1: Kurum İzleme ve Değerlendirme yazılımlarının yazılması ve geliştirilmesi	1) https://fitto.fbu.edu.tr/ İnovasyon ve Teknoloji Uygulama Araştırma Merkezi web sitesi geliştirildi. 2) https://sem.fbu.edu.tr/ Sürekli Eğitim Merkezi web sitesi geliştirildi. 3) https://tomer.fbu.edu.tr/ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi geliştirildi. 4) https://mozaik.fbu.edu.tr/ Mozaik İnsan Kaynakları web sitesi geliştirildi. 5) https://unisis.fbu.edu.tr/ Unisis web sitesi geliştirildi. 6) https://kalite.fbu.edu.tr/ Strateji ve Kalite Direktörlüğü web sitesi geliştirilmektedir. 7) Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu Sayfası geliştirilecektir. 8) Konferans/Seminer/Etkinlik Ücret Formu Sayfası geliştirilecektir. 9)Kariyer web sitesi geliştirilecektir.
Amaç -2 : Tüm birimlere gerekli olduğunda teknik destek sağlamak.	Hedef -2: Online Destek ve Talep sistemi olan HELPDESK sisteminin geliştirilmesi	Tüm personelimiz ve öğrencilerimiz https://portal.fbu.edu.tr web adresi üzerinden ilgili departmanı seçerek talep açabilmektedir. Kalite süreçlerimiz gereğince tüm talepler takip altındadır.
Amaç-3 : SOME biriminin yönetimini sağlayarak gerekli olan sistem test ve denetimini yapmak.	Hedef -3 : İz kayıt analizi yaparak gerektiğinde olay müdahale yönetim ve koordinasyonunu sağlamak. İhtiyaç durumunda yetkili makamlarla iletişime geçmek ve müdahale etmek	Sistemlerde yapılan kontroller sonucunda toplanan loglarda bir zafiyet veya güvenlik saldırısı gibi durumlar tespit edildiğinde bunun sebepleri, sorunun nerede, nasıl, ne zaman, kimin tarafından olduğu raporlanıp üst makamlara raporlanarak bildirilir.

D	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
at	KYS Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
Unvan			
Cl			
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 4 / 6

İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç -4: Bilgi Teknoloji Direktörlüğü olarak Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki işleyişi desteklemek amacıyla bilişim hizmetlerinin hatasız bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır. Buna göre, mevcut sistemi geliştirerek işletmek ve yaşanabilecek aksilik ve arızalarda en hızlı şekilde aksiyon almak, sistemin devamlılığına odaklı çalışmayı amaç edinmektedir.	Hedef-4: Mevcut sistemi geliştirerek işletmek Akademik personelin araştırma, proje vb. çalışmalarına katkı sağlamak •Öğrencilerin daha kaliteli eğitim alabilmeleri ve ihtiyaç duydukları bilgilere daha hızlı ulaşabilmeleri için bilgi teknolojilerine ulaşımını kolaylaştırmak •İdari personelin işlerini hızlandırıp, uygulama programlarıyla destekleyip yapılan işlemlerin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yürütülebilmesini sağlamak •Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir. •Kurum ağı içerisinde Bilgi Güvenliğini sağlamak	1)Yeni Personel Devam Kontrol Sistemi personel-öğrenci aktarım süreci tamamlandı. 2)Storeonce cihazı üzerinde değişen kontrol kartı sebebiyle konfigürasyonlar kontrol edilip yedeklemeler tamamlandı. 3)Yeni dönem ihtiyaçları sebebiyle ihale hazırlıkları tamamlandı 4)Yeni dönem ihtiyaçları sebebiyle 2 adet Fiziksel Bilgisayar Laboratuvarı kuruldu. 5)Yeni dönem ihtiyaçları sebebiyle 1 Adet sanal bilgisayar laboratuvarı fiziksel laboratuvara çevrilmiştir. 6)T430-T530-T540-T550 ThinClient cihazlarının güncellemeleri yapılarak tüm kurum cihazları güncellendi. 7)Yaz döneminde tüm öğrenci laboratuvarları güncellenerek yeni döneme hazır hale getirildi. 8)Mobility Master sisteminde bağlantı problemleri yaşandığı tespit edildi ve Aruba Destek tarafında case oluşturuldu. Case üzerinden Aruba Support ekipleri ile çalışmalar devam etmektedir. 9)Cluster yapıda yapılan testlerde geç reaksiyon gözlemlendi ve Aruba Destek tarafında case oluşturuldu. Case üzerinden Aruba Support ekipleri ile çalışmalar devam etmektedir. 10)ClearPass (NAC) ve Switchler arasındaki RADIUS key problemi, Aruba Support TAC ekipleri ile senkronize şekilde araştırılmakta ve gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. 11)IP Güvenlik kameralarında gözlemlenen cihaz bazlı arayüz kilitlenmesi problemleri devam etmekte olup teknik ekipler ile yapılan çalışmalara rağmen problem çözülebilmiştir. Bu sebeple cihazların kökten değişimi için firmalar ile görüşmeler devam etmektedir. 12)Dijital Bilgilendirme ekranlarında gözlemlenen hata ve açıklardan ötürü nihai çözüme ulaşmak mümkün olmadığından AR-GE ekibi oluşturularak cihazların Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından yapılacak AR-GE çalışması ile yeniden hazırlanmalarına karar verildi. 13)Düzenli olarak kurum içerisindeki tüm sunucu ve cihazların güncellemeleri kontrol edilmekte ve eksik olan güncellemeler uzaktan cihazlara yüklenmektedir. 14)Tüm kurum cihazları için otomatik yama dağıtımı ayarlanacaktır. 15)Kurum içerisinde bulunan sunucuların dışarıya açık olan portları test edilecek ve gereksiz portlar kapatılacaktır. 16)NOVADA şantiyesinde yürütülen çalışmaların düzenli şekilde ilerletilebilmesi adına gerekli bilgi teknolojileri altyapısı hazırlanmış ve ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur.
---	---	--

D	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
at	KYS Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
Unvan			
Cl			
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Genel Değerlendirme

Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, üniversitenin akademik, idari birimleri ve öğrenci kullanıcıları için bilişim ihtiyaçlarını karşılamış, olası sorunlara karşı hızlı aksiyon alarak çözüm odaklı bir yaklaşım benimsemiştir. Sistemlerin sürekliliği için gerekli önlemler alınmış ve işletim süreçlerinin, öğrenci hizmetleri dahil, hatasız ilerlemesi sağlanmıştır. Gelecek dönemde, mevcut teknolojilerin geliştirilmesine ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir.

D at a	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	KYS Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 6 / 6

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- Birim adı: **Genel Sekreterlik**
- Raporu dolduran personelin
 - Adı : Özer ASLIBAY
 - Unvanı: -
 - Görevi : Genel Sekreter

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Blok, 6. Ve L1 katında olup, toplam 3 ofis ve 39m2, 22m2 ve 14m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 3'tür.

Personelin % 66,66 kadın, %33,33 erkektir.

Personelin, % 66,66 yüksek lisans ve % 33,33 doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısında değişiklik olmamıştır.

Birimin organizasyon şeması



Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	3
Yarı zamanlı idari personel sayısı	

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 3 adet bilgisayar, 1 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Microsoft yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
İdari birimler/Genel Sekreterlik Toplantısı	Genel Sekreterlik	F Blok Mavi Salon	Her ayı ilk haftası	Tüm direktörler ve müdürler
Üniversite Yönetim Kurulu Toplantısı	Rektörlük	F Blok Senato Toplantı Odası		Raportör
Senato Toplantısı	Rektörlük	F Blok Senato Toplantı Odası		Raportör
Rektörlük Toplantısı	Rektörlük	F Blok Senato Toplantı Odası	Her Hafta	

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç -	Hedef -	1) ... 2) ...

4. Genel değerlendirme ve özet

Strateji ve Kalite Direktörlüğü takibiyle ISO 9001 ve 27001 kalite ara denetim süreçlerini yürütülmüştür. Kalite süreçleri ve iyileştirmelere ilişkin kurum içi eğitimler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra yapılan anketler neticesinde personellerin talepleri baz alınarak eğitimler verilmiştir ve çalışmalara devam edilmektedir.

Üniversite içerisinde yer alan tüm yönergelerin mevzuat ve kalite süreçlerine uyumlu olması adına çalışmalar tamamlanmak üzeredir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			



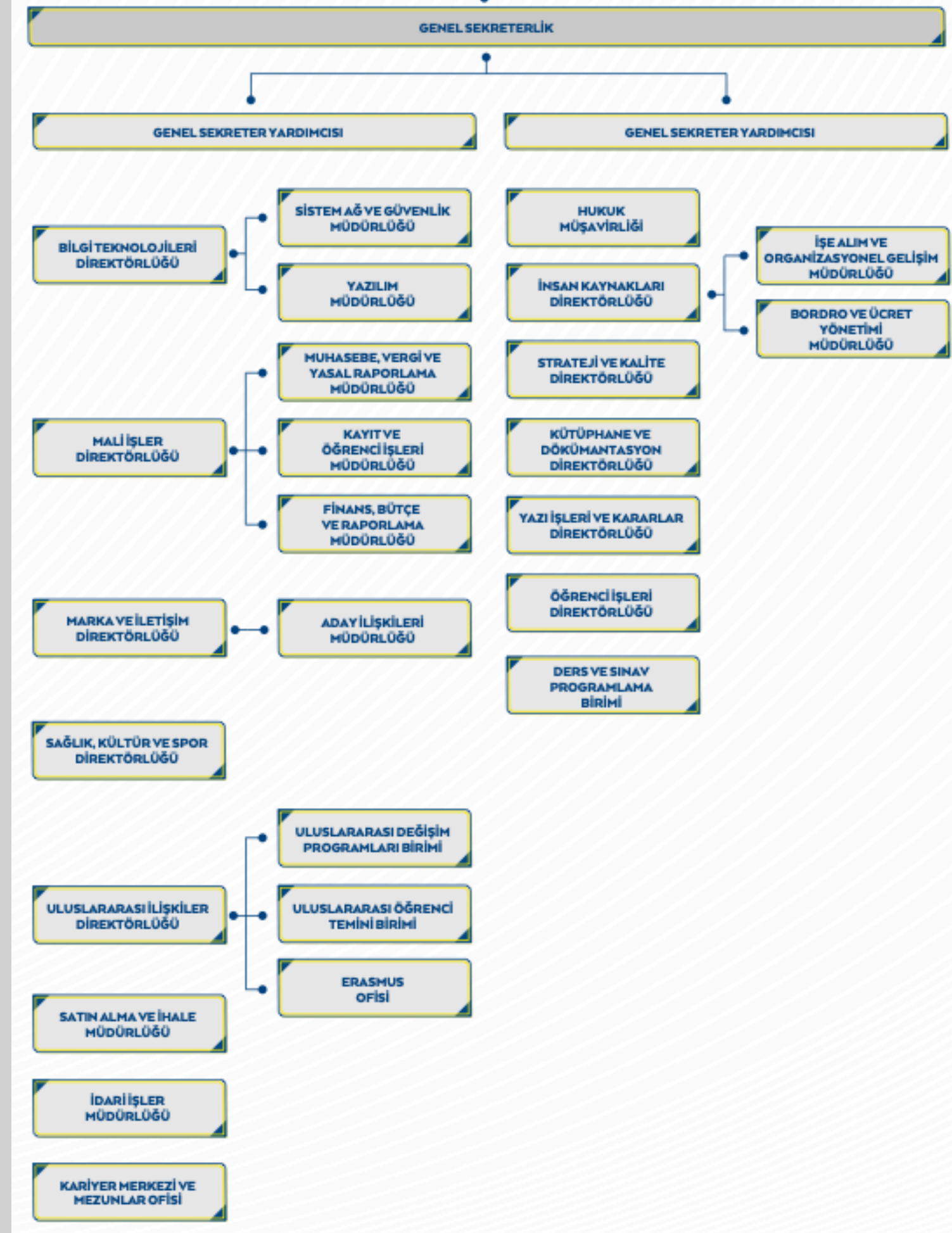
Fenerbahçe Üniversitesi

Yönetişim ve Gelişmeler
Özer ASLIBAY



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

Genel Sekreterlik Organizasyon Şeması



İdari Norm Kadroda Gelişmeler

2022

- Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü Sistem Müdürlüğü ile Yazılım Müdürlüğü olarak ikiye ayrıldı.

2023

- Mali İşler Direktörlüğü'ne Muhasebe, Vergi ve Yasal Raporlama Müdürlüğü; Kayıt ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü; Finans Bütçe ve Raporlama Müdürlüğü eklendi.
- Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü Sistem, Ağ ve Güvenlik Müdürlüğü ile Yazılım Müdürlüğü olarak isimleri değiştirildi.

2024

- Ders ve Sınav Programlama Müdürlüğü kuruldu.
- İnsan Kaynakları Direktörlüğü İşe Alım ve Organizasyonel Gelişim Müdürlüğü ile Bordro ve Ücret Yönetimi Müdürlüğü olarak 2 birime ayrıldı.
- Strateji ve Kalite Direktörlüğü kuruldu.

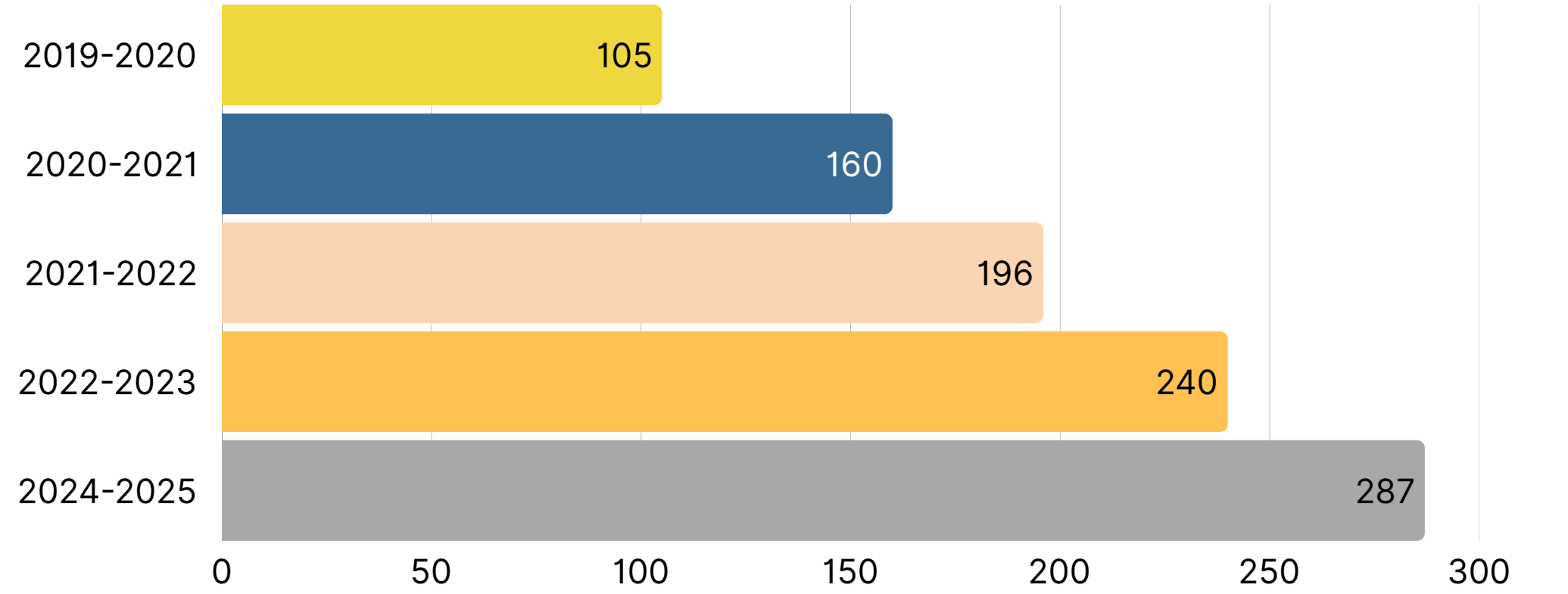
2025

- AR-GE Kaynakları Direktörlüğü kapatıldı.
- Uluslararası İlişkiler Direktörlüğünde Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları Müdürlüğü ile Uluslararası Öğrenci Temin ve Tanıtım Müdürlüğü kuruldu.

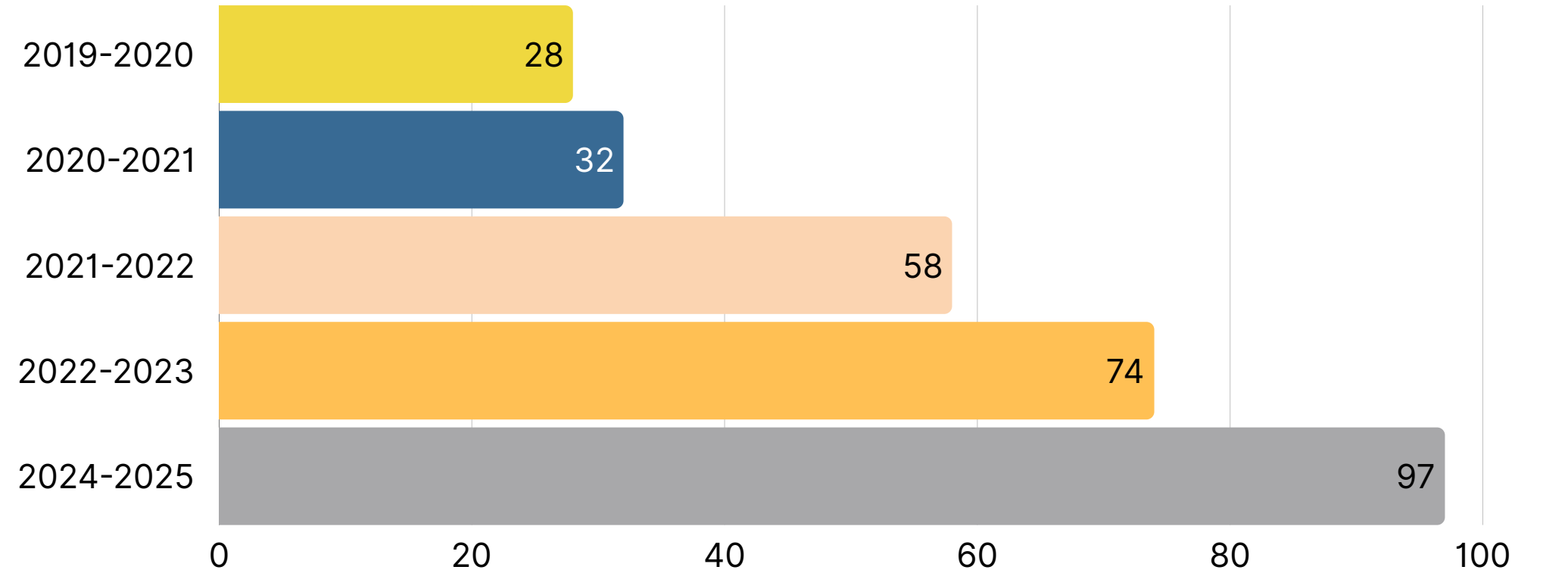
Akademik ve İdari Personel Bazlı Artış ve Dağılım

Öğrencilerimizin eğitimleri, ders planları doğrultusunda alanında uzman kadrolu ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Üniversitemizin idari kadro sayısının zenginleştirilmesi için direktörlük bazlı dönemsel ilanlar verilmekte olup, gerek akademik gerekse öğrenci memnuniyetinin en üst seviyede tutulabilmesi için ihtiyaç duyulan pozisyonlara uygun adaylar seçilmesine özen gösterilmektedir.



2019-2025 Akademik Personel

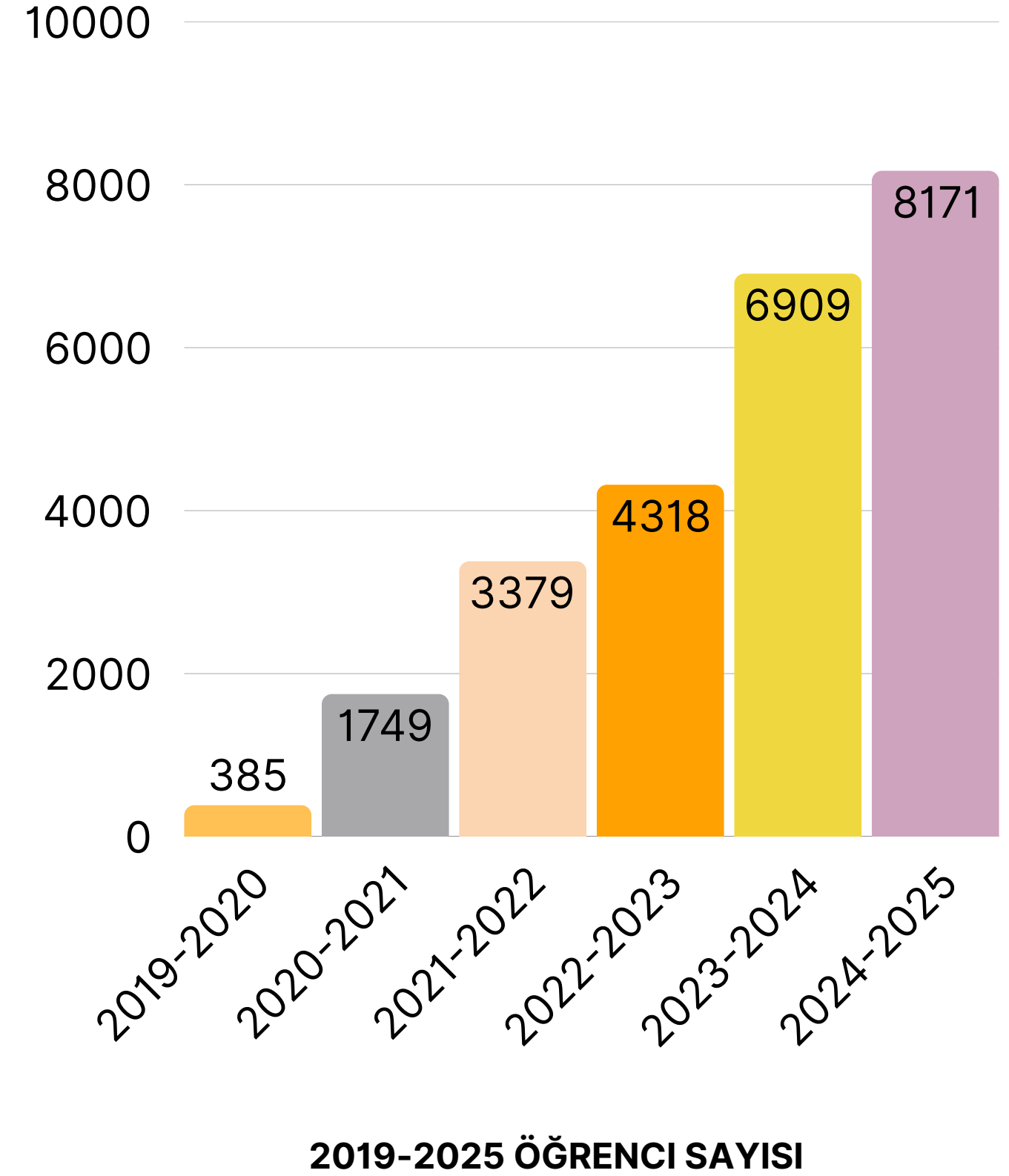


2019-2025 İdari Personel

Öğrenci Bazlı Artış ve Dağılım

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 385 öğrenci ile akademik çalışmalarına başlayan Üniversitemiz bugün aktif 8.171 öğrencisi ile büyüyerek yoluna devam etmektedir.

- 2019-2020 Akademik Yılı 385 Öğrenci
- 2020-2021 Akademik Yılı 1.749 Öğrenci
- 2021-2022 Akademik Yılı 3.379 Öğrenci
- 2022-2023 Akademik Yılı 4.318 Öğrenci
- 2023-2024 Akademik Yılı 6.909 Öğrenci
- 2024-2025 Akademik Yılı 8.171 Öğrenci



2020-2025 Yılları Arasında Açılan Akademik Birimler

2020
2021

2021
2022

2022
2023

2023
2024

2024
2025

- Ekonomi (İngilizce)
- Ergoterapi
- Ebelik
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
- Spor Yöneticiliği
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (10 Program)

- İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)
- Psikoloji
- Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce)
- Dil ve Konuşma Terapisi
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)
- Hemşirelik (İngilizce)
- Egzersiz ve Spor Bilimleri
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (14 Program)
- İç Hastalıkları Hemşireliği (Tezli)
- Spor Bilimleri (Tezli-Tezsiz)
- Spor Bilimleri Doktora

- Eczacılık
- Mimarlık
- Psikoloji (İngilizce)
- İşletme Türkçe (Tezli-Tezsiz)
- İşletme İngilizce (Tezli-Tezsiz)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler İngilizce (Tezli-Tezsiz)
- Spor Bilimleri (Tezli-Tezsiz)

- Eczacılık (İngilizce)
- İşletme Doktora

- Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)
- İşletme (İngilizce)
- Yazılım Mühendisliği (İngilizce)
- Klinik Eczacılık (Tezsiz)
- Örgütsel Davranış (Tezli-Tezsiz)

Yeni Yerleşke (U BLOK) ve Diğer Yatırımlar



F Blok ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlayan Üniversitemiz pandemi döneminin akabinde 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle B Blok'u hayata geçirmiş ve öğrenci sayısını da doğru orantılı şekilde artırmıştır.

Derslik, laboratuvar, kütüphane ve spor alanı yatırımları her yıl artan Üniversitemiz, B Blok sürecinde inşaat, mobilya, tefrişat, laboratuvar kurulumuna ilgili dönemde yapılan 120 Milyon TL yatırım ile eğitim-öğretim süreçlerine devam ederken yine aynı yıl F Blok içerisinde 800 metrekarelik alanı dönüştürerek Üniversiteler içerisindeki en büyük mimari çizim stüdyosunu oluşturmuştur.

Ayrıca F Blok içerisinde yapılan yatırımlar; Eczacılık Fakültesi Laboratuvarları, Ergoterapi Laboratuvarı, Dil ve Konuşma Terapisi Laboratuvarı, 2.480 metrekare kütüphane alanı, bilişim alt yapısı çalışmaları vb. süreçlerin yaklaşık büyüklüğü 400 Milyon TL olup, yatırımlar devam etmektedir.

Şu an ise Novada binasında yapılan Üniveristeye dönüşüm projesi ile birlikte yaklaşık 1 Milyar TL'lik yatırım yapılması planlanmaktadır.



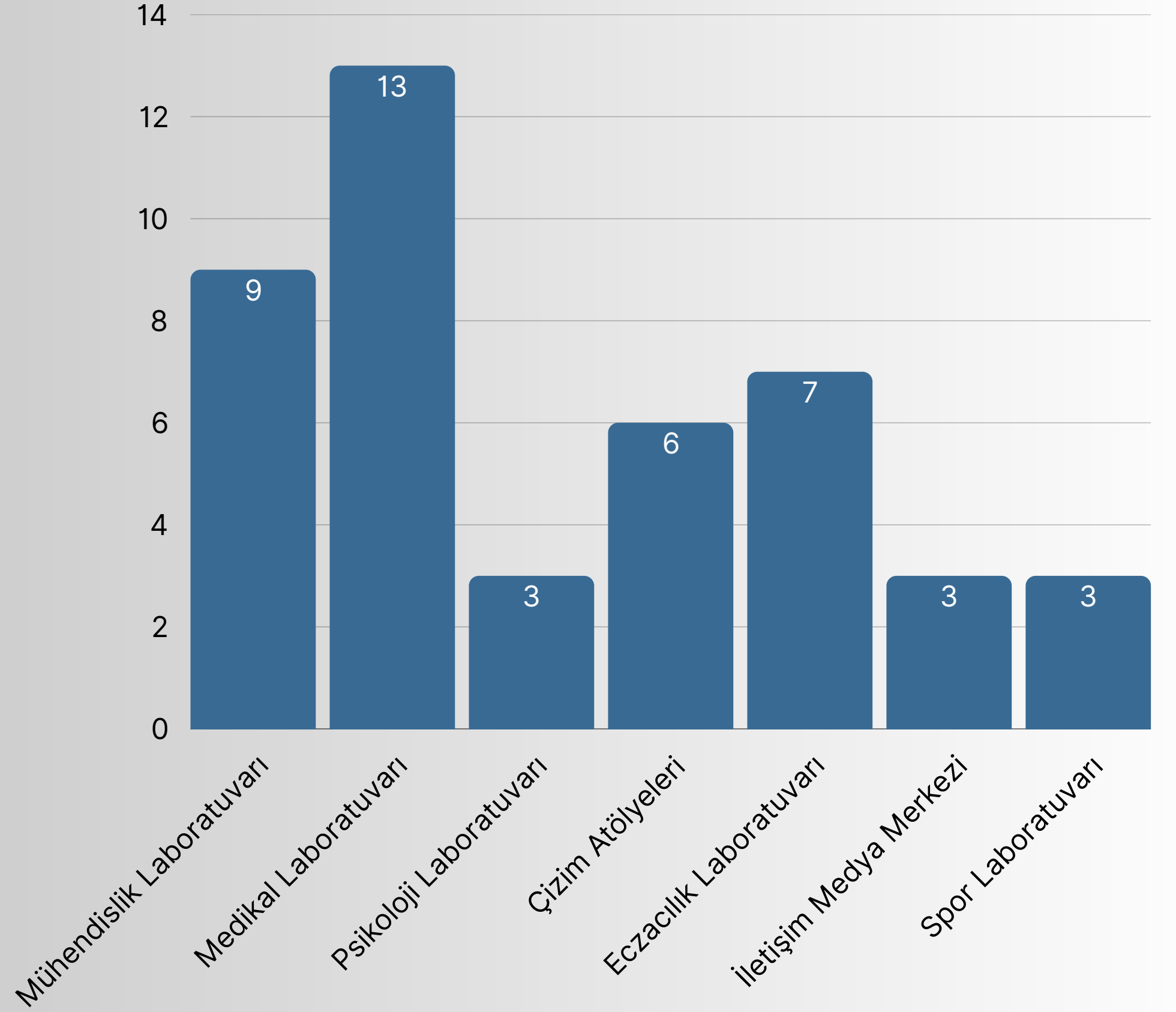
Yerleşkeler ve Yatırımlar

Üniversitemizin Metropol İstanbul kompleksi içerisinde F ve B Blok olarak 2 adet yerleşkeye sahip olup, U Blok olarak ise Novada şantiyesi çalışmalarına devam etmektedir.

Toplamda 34.492 metrekare kapalı alan ile hizmet veren Üniversitemiz, 69.000 metrekare alana sahip yeni yerleşkesi ile toplam alanını 103.492 metrekareye çıkarmayı hedeflemektedir.

Yerleşkelerimiz içerisinde;

- **85 Derslik**
- **44 Laboratuvar**
- **2 Kütüphane**
- **1 Yemekhane**
- **55 İdari Personel Odası**
- **93 Akademik Personel Odası**



Alan Bazlı Laboratuvar Dağılımı

Yıllara Göre Kütüphanemiz

2019
2020

- Toplam Metrekare 614
- Sesli Alan 132
- Sessiz Alan 442
- Grup Çalışma Odası 4
- Basılı Kitap 4.021
- Elektronik Kitap 22.000
- Elektronik Dergi 35.015
- Veri Tabanı 47

2020
2021

- Toplam Metrekare 614
- Sesli Alan 132
- Sessiz Alan 442
- Grup Çalışma Odası 4
- Basılı Kitap 6.535
- Elektronik Kitap 65.330
- Elektronik Dergi 35.015
- Veri Tabanı 54

2021
2022

- Toplam Metrekare 1.169
- Sesli Alan 269
- Sessiz Alan 900
- Grup Çalışma Odası 11
- Basılı Kitap 14.285
- Elektronik Kitap 47.565
- Elektronik Dergi 37.724
- Veri Tabanı 50

2022
2023

- Toplam Metrekare 1.169
- Sesli Alan 269
- Sessiz Alan 900
- Grup Çalışma Odası 11
- Basılı Kitap 17.692
- Elektronik Kitap 47.565
- Elektronik Dergi 37.724
- Veri Tabanı 51

2023
2024

- Toplam Metrekare 2.480
- Sesli Alan 611
- Sessiz Alan 1869
- Grup Çalışma Odası 18
- Basılı Kitap 25.000
- Elektronik Kitap 47.565
- Elektronik Dergi 43.950
- Veri Tabanı 57



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

 	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- a. Birim adı: İnsan Kaynakları Direktörlüğü
b. Raporu dolduran personelin

- i. Adı : Betül KARAALİ ARIÇİÇEK
ii. Unvanı : Direktör V.
iii. Görevi : İnsan Kaynakları Direktör V.

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 40 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

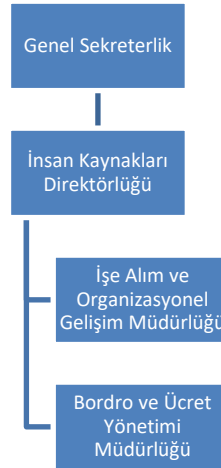
Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 5

Personelin %80 kadın, %20 erkektir.

Personelin %60 lisans, %40 yüksek lisans mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %20 oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması



Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	5
Yarı zamanlı idari personel sayısı	0

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 4 adet bilgisayar, 1 monitör, 1 adet yazıcı, 1 adet kağıt imha makinesi bulunmaktadır.

İnsan kaynakları portalı (mozaik) geliştirilmiş olup aktif olarak kullanılmaktadır. Bordro programı olarak ise Business Central kullanılmaktadır. İnsan kaynakları portalı, BC'ye entegredir. Girilen bilgiler bordro programına aktarılabilir.

Arşiv alanı olarak birimde yer alan kilitli özlük dolapları kullanılmaktadır. Bunun dışında Üniversite arşivinde İnsan Kaynakları için ayrılmış kilitli dolaplarımızda imha edilmemesi gereken eski belgeler arşivlenmektedir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
İnsan Kaynakları aylık toplantı	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	İnsan Kaynakları ofisi	Her ayın ilk haftası	İnsan kaynakları personeli

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>
1	VIP Danışmanlık	SGK ve Teşvik Danışmanlığı
2	Multinet	Yemek kartı işlemleri
3	METLife	BES işlemleri
4	Business Central	Bordro Programı Hizmetleri
5	Kariyer.net	İş gücü istihdamı

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

--	--	--

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç -1: Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı uyarınca tüm çalışanlara yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi	Hedef -1 Üniversite bünyesinde yer alan tüm iç paydaşlara yönelik eğitim ve geliştirme programlarının uygulamaya konması ve katılımı kolaylaştıracak imkanların sağlanması	1) Personelin zorunlu olarak alması gereken İSG Eğitimi, KVKK Farkındalık Eğitimi vb. eğitimlere erişimin kolaylaşması ve katılımın artırılması adına, UZEM iş birliği ile Blackboard üzerinden İnsan Kaynakları sınıfı açılmıştır. 2) Aynı eğitimler, İnsan Kaynakları portalı üzerinden de erişime açılmıştır. 3) Kurumsal oryantasyon eğitiminin yaygınlaşması ve farkındalığın artırılması için işe başlayan her personele bilgilendirme ve oryantasyon sunumuna yönlendirme mailleri, İnsan Kaynakları portalı üzerinden otomatik olarak iletmeye başlanmıştır. Bu sayede oryantasyon eğitimlerine daha fazla katılım sağlanmaktadır.
Amaç- 2: Yönetişim seviyesinin sürekli ölçülmesi ve iyileştirilmesi	Hedef-2: Tüm birimlerde çalışan akademik kadro ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi	2024 yılında Ocak ve Temmuz aylarında hem akademik hem de idari personel için ayrı ayrı olarak çalışan memnuniyet anketi yapılmış. Çoğunlukla memnuniyetsizlik yaratan konular aşağıda sıralanmıştır; Fiziki alanlar, ücret politikası, ulaşım, personel sayısı, memnuniyeti artırıcı mekanizmalar, başarı ve performans için ödüllendirme Bu kapsamda yapılan çalışmalarımız; • Yemek ücretinin artırılması • Servis güzergahının yeniden çizilmesi • Hizmet içi eğitim planlamaları (yeni dönem) • Etkinlik organizasyonları • Bazı özel günlerde hediye dağıtımı • Yeni personel istihdamı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-3: İdari personelin sürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	Yeni pozisyonlarımız ya da boş pozisyonlarımız için öncelikle kurum içinde uygun olabilecek adaylar değerlendirilmektedir. Dış kaynaklarla doldurulması gereken pozisyonlarımız için ise kariyer.net üzerinden yayınlanan ilana gelen başvurular ve insankaynaklari@fbu.edu.tr adresine gelen başvurular değerlendirilmektedir. Yoğun iş dönemlerinde eğer departman olarak uygun ise kısmi süreli çalışan öğrenci desteği verilmektedir. Bu şekilde çalışanlarımızın yükünün azaltılması hedeflenmektedir. Üst yönetimin gerektiğinde iş odaklı gerektiğinde insan odaklı durumsal yaklaşımı sürekliliğin sağlanmasında büyük rol oynamaktadır. Her ay birim yöneticileriyle düzenli olarak yapılan toplantılar, personelin iş sorunlarını dinlemek ve çözmek için oldukça yararlı olmakta ve bu sayede personel sorunlarını rahatça dile getirebileceğini bilmektedir. Üst yönetim ve çalışan arasındaki bağın kuvvetli kalması için, İnsan Kaynakları olarak doğru iletişimi kurmaya özen gösteriyor, mümkün olan en hızlı şekilde geri bildirim yapmaya çalışıyoruz. Aynı zamanda personelin kurumsal bağlılığının artırılması için eğitim, özel günlerde hediye, doğum günü etkinliği vb. uygulamalarla motivasyonu arttırmayı ve buna bağlı olarak personel sürekliliğini sağlamayı hedeflemekteyiz.
Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-4: Vakıf üniversiteleri ile rekabet edebilir bir sistem oluşturulması	1) Vakıf Üniversiteleri içerisinde ücret politikası, rahat ulaşım, esnek izin kullanımı ve üst yönetimin personel odaklı iş anlayışı nedeniyle tercih edilen bir Üniversiteyiz. 2) Mevcut personelin iş yapma kalitesi ve eğitim sektöründeki deneyimleri, diğer Vakıf Üniversiteleriyle rekabet edebilecek düzeyde olduğumuzu göstermektedir.
Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-5: İdari personelin sosyal ve özlük haklarının ihtiyaca göre geliştirilmesi	1) Bebeği olan personele bebeğin temel ihtiyaçları için hediye çeki verilmektedir. 2) Multinet yemek kartı günlük ücreti arttırılmıştır. 3) Yıllık izin kullanımlarında esneklik sağlanmıştır. 4) Servis güzergahları çalışılarak daha uygun hale getirilmiştir ve uygulamaya bir sonraki ay başlanacaktır.
Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-6: Kurumsal bağlılığı artırıcı etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	1) Kurumsal bağlılığı ve motivasyonu arttırmak adına her yıl akşam yemeği organizasyonu yapılmaktadır. 2) Personelin doğum günlerini kutlamak amacıyla her ayın sonunda, aynı ay içerisinde doğan personelin doğum gününü kutlamak amacıyla “Burç Kokteyli” Etkinliği yapılmaktadır. Bu sayede personel bir araya gelerek hem kurum içi sosyalleşmekte hem de kurumsal bağlılığın artırılması hedeflenmiştir. 3) Özel günlerde hediye organizasyonu yapılmaktadır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç-4: Akademik ve idari personel için gelişim programlarının düzenlenmesi	Hedef-7: Akademik ve idari personelin eğitim gereksinimleri doğrultusunda programlar oluşturulması	1) Akademik ve idari personelin eğitim gereksinimleri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. 2) Organizasyonu bu yıl içinde gerçekleşecek olan eğitimiz Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle “Stres ve Zaman Yönetimi Eğitimi” olacaktır. 3) Yıl içerisinde İngilizce Eğitimi planlanacaktır. 4) İhtiyaca yönelik olarak farklı eğitimler de planlanacaktır.
--	--	--

4. Genel değerlendirme ve özet

- İnsan kaynakları portalı geliştirmeleri devam etmektedir. İlk aşamada manuel listeleri ortadan kaldırmak için geliştirilen portal üzerinde aşağıda yer alan faaliyetler için geliştirmeler yapılmıştır ve ihtiyaca yönelik olarak geliştirmeler de devam etmektedir.
 - Personel izin süreçlerinin dijitale taşınması
 - Stajyer öğrenci girişlerinin dijitale taşınması
 - Kurum dışı akademik personel görevlendirmelerinin dijitale taşınması
 - DSÜ öğretim elemanlarının dijitale taşınması
 - Lokasyon bilgilerinin dijitale taşınması
 - İşe yeni başlayan personele “Aramıza Hoş Geldiniz” mailinin sistem üzerinden iletilmesi
 - Personele doğum günü tebriğinin sistem üzerinden otomatik iletilmesi,
 - Görev süresi başlangıcı, bitişi, deneme süresi gibi süreli işlemlerde sistem üzerinden hatırlatma yapılması
- İnsan kaynakları formları gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Uluslararasılaşma çalışmalarımız kapsamında yabancı uyruklu personel ve öğrenciler de göz önünde bulundurularak formlarımızın İngilizce çevirisi yapılmış ve web sitesine yüklenmiştir.
- Tüm idari personelin görev tanımları yapılmış ve kişilerin insan kaynakları portalında yer alan profiline eklenmiştir.
- İşe giriş duyuruları Türkçe ve İngilizce olarak yapılmaya başlandı.
- İzin formunda yer alan ve karışıklık yaratabilecek ifadeler ortadan kaldırıldı (sağlık izni, özel durum vb.)
- Yıllık izin ve ücretsiz izin takibinde kullanılan excel formları yerine insan kaynakları portalı üzerinden takipler ve veri girişleri yapıldı.
- Tüm personel insan kaynakları portalından kurumsal oryantasyon sunumuna erişebilmektedir. Bu kapsamda iş başı yapan kişi İSG, Farkındalık Eğitimi vb. yapması gereken işlemleri takip edebilmekte, nereden erişebileceği konusunda yönlendirmeyi kolayca alabilmektedir.
- Kurum içinde personel motivasyonunu arttırmaya yönelik olarak Rektörlük adına yapmış olduğumuz Burç Kokteyli, Yemek Organizasyonu, Dünya Kadınlar Günü Hediye Dağıtımı, bebeği olan personel için hediye çeki vb. uygulamalarımız mevcuttur.
- Web sitesinde insan kaynakları alanı güncellenerek, ilgili yönetmelikler, ilanlar ve insan kaynakları formları eklendi. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- DSÜ puantajları için kullanılan formlar kalite süreçlerine uygun hale getirildi ve tek bir form üzerinden yapılmaya başlandı.
- 113 idari, 280 akademik çalışmamız mevcuttur. Bu kapsamda geçtiğimiz yıla göre idari personel sayısında %40, akademik personel sayısında ise %15 oranında artış gerçekleşmiştir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- a. Birim adı: **Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü**
- b. Raporu dolduran personelin
- i. Adı : Nazlı DOĞAN
- ii. Unvanı: Müdür
- iii. Görevi : Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Müdürü

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 26 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

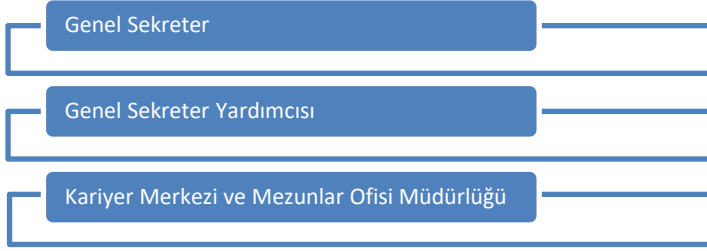
Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 3

Personelin % 100 kadın, % 0 erkektir.

Personelin % 0 lise ve dengi, % 100 lisans, % 0 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %50 oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması



Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	2
Yarı zamanlı idari personel sayısı	1

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 3 adet bilgisayar, 2 adet dahili telefon 0 makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca Mozaik, OİS, EBYS, Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı, YÖK Bilgi Sistemi yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

Arşiv alanı ve uygulama elektronik arşiv ve ofis içinde bulunan kilitli dolaplarda

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Garanti BBVA	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve Garanti BBVA İnsan Kaynakları Departmanı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 1 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	VBT Yazılım	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve VBT Yazılım İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Aile Hastanesi	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve Aile Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Hisar Hastanesi	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve Hisar Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	AIESEC	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve AIESEC İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	EvModa	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve EvModa İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Zorlu Tekstil	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve Zorlu Tekstil İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Acıbadem Maslak Hastanesi	Ocak 2024	Nazlı DOĞAN ve Acıbadem Maslak Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Karaca	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve Karaca İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Coforward	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve Coforward İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Gelecek Varlık	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve Gelecek Varlık İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Çokyaşar Holding	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve Çokyaşar Holding İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	ICDL	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve ICDL İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Ekspats	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve Ekspats İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Golden Gateway	Şubat 2024	Nazlı DOĞAN ve Golden Gateway İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Bilgeadam Teknoloji	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Bilgeadam Teknoloji İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	İş Gıda	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve İş Gıda İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Pronet	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Pronet İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Anytime	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Anytime İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Has Çelik	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Has Çelik İnsan Kaynakları Departmanı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 2 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Novacar	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Novacar İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Akbank	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Akbank İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	İpragaz	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve İpragaz İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Teleperformance	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Teleperformance İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Eva İCT	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Eva İCT İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Mars Athletic	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Mars Athletic İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Guru	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Guru İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	NTT Data	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve NTT Data İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Tab Gıda	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Tab Gıda İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	The Purest Solutions	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve The Purest Solutions İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Sagesse Consultancy	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Sagesse Consultancy İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	İdea Makine	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve İdea Makine İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Finartz	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Finartz İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	PVH	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve PVH İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Telus International	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Telus International İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Kariyer.net	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Kariyer.net İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Helimore Havacılık	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Helimore Havacılık İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Türk Hava Yolları	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Türk Hava Yolları İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Anahtar Eğitim	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Anahtar Eğitim İnsan Kaynakları Departmanı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 3 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Abdi İbrahim İlaç	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Abdi İbrahim İlaç İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Konuşarak öğren	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Konuşarak öğren İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Vesacons	Mart 2024	Nazlı DOĞAN ve Vesacons İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Rasyonel İnsan Kaynakları	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Rasyonel İnsan Kaynakları Firması İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Karel Kalıp	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Karel Kalıp İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Techcareer.net	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Techcareer.net İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Sigortambir	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Sigortambir İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	TRT	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve TRT İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Elor Holding	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Elor Holding İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Effeckt Medya	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Effeckt Medya İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Medical Park	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Medical Park İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Kimpur	Nisan 2024	Nazlı DOĞAN ve Kimpur İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Hypno Digital Solutions	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Hypno Digital Solutions İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Global Teknoloji	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Global Teknoloji İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Okul Sepeti	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Okul Sepeti İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Yücel Boru	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Yücel Boru İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Aydem Enerji	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Aydem Enerji İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Enerjisa	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Enerjisa İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Nesil Teknoloji	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve Nesil Teknoloji İnsan Kaynakları Departmanı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 4 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	DowAksa	Mayıs 2024	Nazlı DOĞAN ve DowAksa İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Dent Group	Haziran 2024	Nazlı DOĞAN ve Dent Group İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Başoğlu Kablo	Haziran 2024	Nazlı DOĞAN ve Başoğlu Kablo İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	KMC Group	Haziran 2024	Nazlı DOĞAN ve KMC Group İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	İSETİA	Temmuz 2024	Nazlı DOĞAN ve İSETİA İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	TAV Güvenlik	Temmuz 2024	Nazlı DOĞAN ve TAV Güvenlik İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Tatko Lastik	Temmuz 2024	Nazlı DOĞAN ve Tatko Lastik İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	REMORA TEKNOLOJİ	Temmuz 2024	Nazlı DOĞAN ve REMORA TEKNOLOJİ İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	ETKİN TIBBİ CİHAZLAR	Temmuz 2024	Nazlı DOĞAN ve ETKİN TIBBİ CİHAZLAR İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	TAV Teknoloji	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve TAV Teknoloji İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Abiba Soft Yazılım	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve Abiba Soft Yazılım İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Termosa Mobil Sistemleri	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve Termosa Mobil Sistemleri İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	BDO Türkiye	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve BDO Türkiye İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Yetkinlik Eğitimleri	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Psikolog Ebru BUCAK	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve Psikolog Ebru BUCAK
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Optimum Medya Ve Reklam	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve Optimum Medya Ve Reklam İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	BM Gönüllüleri	Ağustos 2024	Nazlı DOĞAN ve BM Gönüllüleri
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	DVEB Yazılım Çözümleri A.Ş.	Eylül 2024	Nazlı DOĞAN ve DVEB Yazılım Çözümleri A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Ulaşım İç ve Dış Tic.A.Ş	Eylül 2024	Nazlı DOĞAN ve Ulaşım İç ve Dış Tic.A.Ş İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	TEOL Dil Okulları	Eylül 2024	Nazlı DOĞAN ve TEOL Dil Okulları İnsan Kaynakları Departmanı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 5 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	HIP TRAVEL	Eylül 2024	Nazlı DOĞAN ve HIP TRAVEL İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Explore International	Eylül 2024	Nazlı DOĞAN ve Explore International İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Cine1 TV	Eylül 2024	Nazlı DOĞAN ve Cine1 TV İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Coca-Cola	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve Coca-Cola İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	EnerjiSA	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve EnerjiSA İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Osteoid Sağlık Teknolojileri	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve Osteoid Sağlık Teknolojileri İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	ADD Bilişim ve Yazılım Teknolojileri	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve ADD Bilişim ve Yazılım Teknolojileri İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	ZEUS Dijital	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve ZEUS Dijital İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Odaş Enerji	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve Odaş Enerji İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	EvModa	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve EvModa İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Ekol Denizcilik	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve Ekol Denizcilik İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Homer	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve Homer İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Es Kariyer	Ekim 2024	Nazlı DOĞAN ve Es Kariyer İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Bahçıvan Elektrik Motor San.	Kasım 2024	Nazlı DOĞAN ve Bahçıvan Elektrik Motor San.İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Egemen Group	Kasım 2024	Nazlı DOĞAN ve Egemen Group İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Arabunu.com	Kasım 2024	Nazlı DOĞAN ve Arabunu.com İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Mechsoft	Kasım 2024	Nazlı DOĞAN ve Mechsoft İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Tonwelt Medya	Kasım 2024	Nazlı DOĞAN ve Tonwelt Medya İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Digital Exchange	Aralık 2024	Nazlı DOĞAN ve Digital Exchange İnsan Kaynakları Departmanı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 6 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Türk Standartları Enstitüsü	Aralık 2024	Nazlı DOĞAN ve Türk Standartları Enstitüsü İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Onn Invest	Aralık 2024	Nazlı DOĞAN ve Onn Invest İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Kıvanç Enerji	Aralık 2024	Nazlı DOĞAN ve Kıvanç Enerji İnsan Kaynakları Departmanı
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	The Tarabya Otel	Aralık 2024	Nazlı DOĞAN ve The Tarabya Otel İnsan Kaynakları Departmanı

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi
İş Hayatında Başarının Sırları	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	5.02.2024 12.02.2024 19.02.2024 26.02.2024 04.03.2024 11.03.2024 18.03.2024 tarihlerinde	Seminer (Atölye Çalışması)	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Liderlik ve Sosyal Etki	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	8.02.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Yaratıcılık, Özgünlük ve Girişimcilik	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	13.02.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Teknoloji Kullanımı, İzleme ve Kontrolü	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	22.02.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Almanya'da Yaşam ve Kariyer (Türkçe Bölümlere Özel)	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	23.02.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Almanya'da Yaşam ve Kariyer (İngilizce Bölümlere Özel)	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	23.02.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Akıl Yürütme ve Problem Çözme Becerileriyle Kariyer Yolculuğu	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	6.03.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Pozitif Zeka ile Dayanıklılık	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	13.03.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Aktif Öğrenme ve Öğrenme Stratejileri	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	20.03.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Eleştirel Düşünme ve Analiz Edebilme	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	2.04.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 7 /

	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Doğru CV ile Etkili Mülakat Teknikleri	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	17.04.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
İş Dünyasında Etkili İletişim	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	25.04.2024	Seminer	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	6.05.2024 - 15.05.2024 tarihleri arasında	Kariyer Fuarı	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 1	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	6.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşisi Madame Coco	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	6.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 2	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	7.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşisi IBM	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	7.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri- Kariyer Söyleşileri The Purest Solutions	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	7.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Eleman.Net	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	7.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Tekiş Lastik	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	7.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 3	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	8.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri İBB Bölgesel İstihdam Ofisi	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	8.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Pronet	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	8.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Yako Groups	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	9.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri San Deco Boya	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	9.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Teleperformance	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	9.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 5	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	10.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Sigmacert Global	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	10.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Xtinge Teknoloji	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	10.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 8 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri - Ekspats	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	10.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 6	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	13.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri Wediacorp Teknoloji Medya İletişim	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	13.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri My Staff	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	13.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 7	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	14.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Staj ve İstihdam Paneli 8	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	15.05.2024	Panel	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kariyer Günleri - Kariyer Söyleşileri I Can Advisory	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	15.05.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Mezun Pilav Günü	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	9.06.2024	Sosyal Etkinlik	Fenerbahçe Üniversitesi Mezunları
Almanya'da Yaşam & Kariyer Fırsatları	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	30.09.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Life And Career Opportunities for Iranians In Germany	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	2.10.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi İranlı öğrenci
Life And Career Opportunities In Germany	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	3.10.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi uluslararası öğrenci
İş Hayatında Psikolojik Dayanıklılık	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	14.10.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
İş Dünyasında Stratejik Büyüme: Bir Yöneticinin Gözüyle Kariyer Yolculuğu	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	21.10.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Microsoft'tan Yapay Zekâ ve Bulut Teknolojisi	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	13.11.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Mülakat Simülasyonu - Gelecek Varlık	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	19.11.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Ulusal Cv Hazırlama	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	26.11.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Kişisel Network Yönetimi	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	2.12.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Secretcv ile İş Bulmanın Kolay Yolu	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	10.12.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 9 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Yetkinlik Bazlı Mülakat Nedir ?	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	12.12.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Yurtdışı İş Fırsatlarında Doğru Seçimler	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	19.12.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları
Farklı Nesillere Ait Olmanın İş Ortamına Yansımaları	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi	Fenerbahçe Üniversitesi	23.12.2024	Konferans	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci ve Mezunları

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)
1	Nitrocare Medical Mobilya San. ve Tic. A.Ş.	Üniversite Sanayi İş Birliği Protokolü
2	Dekoline Mobilya San. Tic. A.Ş.	Üniversite Sanayi İş Birliği Protokolü
3	MaviKanatlar	Üniversite Sanayi İş Birliği Protokolü
4	Üç Zirve Pazarlama Organizasyon ve İnşaat Hiz. Ltd.Şti. (Kovan Kültür Merkezi)	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
5	Ekspast B.V.	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
6	Spor İstanbul	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
7	Duru Dil Konuşma ve Danışmanlık Merkezi	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
8	İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü	Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders İşlemleri İş Birliği Protokolü
9	Koluman Motor	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
10	Darıca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
11	Pharmetic Girişimçi Eczacılar Derneği	Lisansüstü Eğitim ve Staj eğitimini içeren Eğitim-Öğretim işbirliği Protokolü

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam
Sürekli (İlanlara göre güncellenir)	Öğrencilere Özel Staj İlanları	Öğrenciler için özel staj pozisyonlarının belirlenerek, işverenlerle koordinasyon sağlanması ve duyurulması
Sürekli (İlanlara göre güncellenir)	Mezunlara Özel İş İlanları	Mezunların iş dünyasına entegrasyonlarını desteklemek amacıyla sektör bazlı iş ilanlarının paylaşılması
Sürekli (Staja çıkmadan önce)	İş Sağlığı Güvenliği (İSG) Eğitimi	Staja çıkan tüm öğrencilere iş yerinde güvenli çalışma bilinci kazandırmak amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmesi
Sürekli (Yıl boyunca belirli tarihlerde)	Yetkinlik Geliştirme Eğitimleri	Öğrencilere ve mezunlara yönelik Dünya Ekonomik Forumu'nun belirlediği yetkinlikler (eleştirel düşünme, problem çözme, liderlik vb.) doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi
Sürekli (Etkinlik takvimine göre)	İş Dünyasıyla Entegre Konferanslar	İnsan kaynakları yöneticileri ve sektör uzmanlarının katılımıyla paneller, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmesi

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 10 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Öğrenci ve mezunların profesyonel gelişimini desteklemek	Kariyer danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi	1) Öğrencilere ve mezunlara kişisel kariyer planlama danışmanlık hizmetleri sunulmuştur. 2) Yetkinlik geliştirme programları; kişisel beceriler, problem çözme ve liderlik konularında eğitimler içermiştir. 3) Mülakat simülasyonları düzenlenmiş ve katılımcılar profesyonel mentorlardan geri bildirim almıştır. 4) Dünya Ekonomik Forumu'nun belirlediği yetkinlikler doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilmiştir.
İş dünyasıyla iş birliği ve etkileşim fırsatlarını artırmak	İş birliği ve ağ kurma fırsatlarının artırılması	1) Türkiye'nin önde gelen şirketleri ve uluslararası firmalarla (Akbank, Türk Hava Yolları, Skechers, TAB Gıda, TAV Teknoloji vb.) iş birliği yapılmıştır. 2) İş birliği içinde olunan firmalarla ortak kariyer etkinlikleri düzenlenmiş ve öğrenciler staj fırsatları için bu şirketlerle buluşturulmuştur. 3) Kariyer Günleri kapsamında 100'den fazla sektörden temsilci üniversiteye davet edilerek öğrencilere iş ve staj fırsatları sunulmuştur. 4) İnsan Kaynakları Zirveleri'nde işe alım süreçleri, dijital mülakatlar ve global işe alım trendleri tartışılmıştır.
Mezunlar ile üniversite arasındaki bağlılığı güçlendirmek	Mezun ilişkileri yönetiminin güçlendirilmesi	1) Mezunlara yönelik kariyer rehberlik hizmetleri artırılmış, iş fırsatlarına erişim sağlanmıştır. 2) Mezun Pilav Günü gibi geleneksel etkinliklerle mezunlar bir araya getirilmiş, eski arkadaşları ve akademisyenlerle sosyal bağları güçlendirilmiştir. 3) Mezunlar için ücretsiz yetkinlik eğitimleri ve iş dünyasına yönelik atölyeler düzenlenmiştir.
İş dünyası ile üniversite arasında bağlantıların artırılması	Staj ve iş imkanlarının artırılması	1) Sektördeki güçlü firmalarla yapılan iş birlikleri ile öğrencilere staj imkanları sunulmuştur. 2) Uluslararası firmalarla yapılan iş birlikleri sonucunda yurtdışı staj ve iş olanakları geliştirilmiştir. 3) Farklı sektörlerden firmalarla yapılan projeler sonucunda öğrenciler, projelerde aktif rol alarak gerçek iş deneyimi kazanmışlardır. 4) Kariyer Merkezi aracılığıyla, öğrencilere ve mezunlara iş bulma süreçlerinde rehberlik hizmeti verilmiştir.

4. Genel değerlendirme ve özet

1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Fenerbahçe Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü olarak, öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyasına hazırlanmaları adına birçok önemli faaliyet gerçekleştirilmiştir. Geliştirilen iş birliği ağları, düzenlenen etkinlikler ve sunulan hizmetler hem öğrencilerimizin hem de mezunlarımızın kariyer gelişimlerini olumlu yönde etkilemiştir. Aşağıda bu dönemin genel değerlendirmesi yapılmıştır:

- **İş Birlikleri ve Etkinlikler:** Türkiye'nin önde gelen şirketleri ve uluslararası firmalarla yapılan iş birlikleri, öğrencilere geniş bir staj ve iş fırsatları ağı sunmuştur. Kariyer Günleri, mülakat simülasyonları ve yetkinlik geliştirme eğitimleri, öğrencilerimizin iş dünyasıyla etkileşimlerini artırmış ve rekabetçi beceriler kazanmalarını sağlamıştır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 11 /

 	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

- **Mezun İlişkileri:** Mezunlarımızla güçlü bağlarımız korunmuş ve çeşitli sosyal etkinlikler (örneğin, Mezun Pilav Günü) sayesinde mezunlarımız üniversiteye olan bağlılıklarını sürdürmüştür. Aynı zamanda, kariyer rehberliği ve yetkinlik bazlı eğitimlerle mezunların iş dünyasındaki varlıkları güçlendirilmiştir.

Sonuç ve Gelecek Beklentileri

Geride bıraktığımız yıl, stratejik hedeflerimize ulaşmada önemli adımlar atmış bulunmaktayız. Hem yerel hem de uluslararası düzeyde yaptığımız iş birlikleri, öğrenci ve mezunlarımızın kariyerlerinde anlamlı bir katkı sağlamıştır. İleriye dönük olarak, iş dünyasıyla kurduğumuz ilişkileri güçlendirerek, daha fazla öğrenci ve mezunumuzun bu fırsatlardan faydalanmasını hedeflemekteyiz.

Önümüzdeki dönemde, global iş piyasasına uyum sağlamak amacıyla dijital yetkinlikler ve uluslararası staj olanaklarına daha fazla ağırlık verilecektir. Ayrıca, iş dünyasındaki yeni trendleri yakından takip ederek, Kariyer Merkezi'nin sunduğu hizmetleri sürekli güncellemek ve geliştirmek önceliklerimiz arasında olacaktır.

Bu kapsamda, 2024 yılı boyunca yaptığımız çalışmaların tüm öğrenci ve mezunlarımızın profesyonel kariyer gelişimlerine katkı sağladığına inanıyoruz ve gelecek yıllarda bu başarıyı daha da ileriye taşımayı hedefliyoruz.

5. Mezun Yönetim Sistemi ve Kariyer

Fenerbahçe Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi, mezunlarını sadece mezuniyet sonrasında değil, kariyer yolculukları boyunca desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar aşağıdaki gibi detaylandırılabilir:

1. Mezunlara Yönelik Kariyer Destek Programları

- **Bireysel Kariyer Danışmanlığı:** Mezunların iş hayatına daha güçlü adımlar atabilmeleri için kariyer merkezi tarafından birebir kariyer rehberliği hizmeti sunulmaktadır. CV hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer planlaması gibi konularda rehberlik sağlanmaktadır.
- **İş Olanakları:** Mezunların iş dünyasında daha hızlı yer bulmalarına yardımcı olmak için işverenlerle bağlantılar kurularak doğrudan iş fırsatları sunulmuştur. İşverenlerden gelen iş ilanları mezunlarla paylaşılmakta ve işe yerleşme süreçlerinde destek sağlanmaktadır.
- **Yetkinlik Geliştirme Eğitimleri:** Mezunların profesyonel gelişimlerini desteklemek adına Dünya Ekonomik Forumu'nun belirlediği yetkinlikler doğrultusunda atölyeler, eğitimler ve sertifika programları düzenlenmektedir.

2. Mezunlarla Sürekli İletişim ve Networking

- **Mezun Bilgi Sistemi:** Mezunların iletişim bilgilerinin güncel tutulması amacıyla mezuniyet sonrası bilgi paylaşan mezunlarla düzenli olarak iletişime geçilmektedir. Mezunlar Ofisi tarafından yapılan bilgilendirme çalışmaları ile mezunlara sağlanan hizmetler hakkında bilgi verilmektedir.
- **Dijital Mezun Kartı ve Mezun Yönetim Sistemi:** Mezunların iş fırsatlarından, etkinliklerden ve eğitim programlarından haberdar olmalarını sağlamak için mezun yönetim sistemi geliştirilmeye devam edilmektedir. Dijital mezun kartı ile mezunların üniversiteyle bağları güçlendirilerek, onlara özel avantajlar sunulması hedeflenmektedir.

3. Mezunların Üniversite ile Bağını Güçlendirme Çalışmaları

- **Kariyer Günleri ve İşveren Buluşmaları:** Mezunların da katılım sağlayabildiği geniş kapsamlı kariyer etkinlikleri organize edilmektedir. Kariyer Günleri kapsamında sektör profesyonelleri ve insan kaynakları yöneticileri ile mezunların doğrudan iletişim kurmaları sağlanarak istihdam olanakları artırılmaktadır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 12 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

- **Geleneksel Mezun Buluşmaları:** Üniversite ile mezunlar arasındaki bağı kuvvetlendirmek adına her yıl düzenlenen “Mezun Pilav Günü” gibi sosyal etkinlikler ile mezunların akademisyenleri ve arkadaşlarıyla bir araya gelmeleri sağlanmaktadır.
- **Mezunlarla İş Birliği Geliştirme:** Mezunların çalıştıkları kurumlarla iş birlikleri oluşturularak yeni iş ve staj imkanları sağlanmaktadır.
- **Mezun Hikayeleri Projesi:** Başarılı mezunların kariyer hikayeleri üniversitenin resmi sosyal medya hesaplarından ve web sitesinden paylaşılmaktadır. Bu sayede yeni mezunlara ilham verilmesi ve iş dünyasına adım atmadan önce yönlendirme yapılması amaçlanmaktadır.

Bu çalışmalar, Fenerbahçe Üniversitesi mezunlarının kariyer gelişimlerini desteklemek ve mezun ağını güçlendirmek amacıyla yürütülmektedir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali “kontROLSÜZ KOPYA” olarak kabul edilmiştir. Sayfa 13 /

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- Birim adı: Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü
- Raporu dolduran personelin
 - Adı : Belgin ÇETİN
 - Unvanı: Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörü
 - Görevi : Direktör

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, 0. ve 6. katta olup, toplam 18 ofis ve 2480 m2 alanda hizmet vermektedir. Grup çalışma odası (18 adet), toplantı odası, erişilebilirlik merkezi gibi alanlarda oluşmaktadır.

d. Organizasyonel Yapı

Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 6

Personelin % 33 kadın, % 66 erkektir.

Personelin % 0 lise ve dengi, % 83 lisans, % 17 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %50 oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması

Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	6
Yarı zamanlı idari personel sayısı	1

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 33 adet bilgisayar, 1 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

SirsiDynix kütüphane yazılımı (kitap envanteri, kataloglama, ödünç verme, istatistik işlemleri vs.)

DSpace Araştırma Portalı (kurum entelektüel akademik içeriğinin uluslararası/ulusal görünürlüğünü sağlar)

OpenAthens uzaktan erişim sistemi, BT tarafından geliştirilmiş çevrimiçi rezervasyon sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

TUBİTAK EKUAL kapsamında ulusal lisans ile erişimimiz olan ve kurumsal abonelik yolu ile temin edilen veri tabanlarına ilgili linkten erişilebilir.

Elektronik Akademik Veritabanları: [Fenerbahçe Üniversitesi Kütüphanesi \(fbu.edu.tr\)](http://fbu.edu.tr)

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
------	------------	-----	-------	-------------------

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

MBA okulları öğretmenleri için 'Digital Etik ve Yapay Zeka Uygulamaları' başlıklı webinar	MBA Okulları	Çevrimiçi	26.08.2024	Belgin Çetin
ERASMUS değişim programı kapsamında Budepeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi ziyareti	ERASMUS	Macaristan	0.5.06.2024	Belgin Çetin

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen Birim ya da Kurum	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi
Edebiyatın İzinde Psikolojiyi Okumak	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	Kütüphane	16.04.2024	Kütüphane Buluşmaları 2	Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ÖZKILIÇCI / Öğr. Gör. Egemen Ozan SÖNMEZ
Robyn Rowland Şiir Dinletisi : Mehmet Ali Çelikel'in Çevirileriyle	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	Kütüphane	17.04.2024	Kütüphane Buluşmaları 3	Robyn ROWLAND / Prof. Dr. Mehmet Ali ÇELİKEL
Altyapı tarihselliği : Bilimkurgu edebiyatında sistemlerin hayali	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	Kütüphane	07.05.2024	Kütüphane Buluşmaları 4	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÜSTÜN
Akademisyenler için Turnitin Eğitimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	Kütüphane	01.10.2024	Kütüphane Buluşmaları 5	Yasemin Arşın
Bir mühendis gözüyle edebiyat	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	Kütüphane	20.11.2024	Kütüphane Buluşmaları 6	Prof. Dr. Mehmet Yıldırım ÜÇTUĞ / Prof. Dr. Evrim DOĞAN ADANUR

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)
---------	----------------------	--

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam
	Türk Kütüphaneciler Derneği	
	ANKOS (ANADOLU ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANELERİ KONSORSİYUMU)	
	Üniversitelerin Bilgi Belge Bölümü öğrencileri yaz dönemi zorunlu stajlarını kütüphanemizde yapmaları için olanak sunulmaktadır.	
	Fenerbahçe Spor Kulübü Müzesi danışmanlığı	
	Avrupa’da Dijital Etik, İnsan Hakları Bağlamında Yapay Zekâ ve Algoritmik Ayrımcılık Year 2024 , Volume: 26 Issue: 1, 69 - 83, 29.06.2024 Nihan Akıncılar Köseoğlu , Belgin Çetin	
	Dijital Haklar Yönetimi (DRM) ve Blok Zinciri Teknolojisi B Çetin Fenerbahçe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi 4 (1), 43-51	

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç - ... Kütüphanemiz hizmet ve faaliyetlerini, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşları ile kapsayıcı, yenilikçi bir ortamda, uluslararası standartlarda nitelikli bilgi kaynakları, güvenilir uzmanlık, güçlü iletişim ve insan odaklı bir yaklaşımla geliştirmeyi hedefler. Değerler: - Kullanıcı ve hizmet odaklı yaklaşım - Yenilikçi ve proaktif hizmet sunmak - Kaynakları yerel, ulusal ve uluslararası ağlar aracılığıyla paylaşarak iş birliğini teşvik etmek, - Bilgiye erişimde eşitliği teşvik etmek, - Çeşitliliğe değer veren,insan kaynağını geliştiren ve sürekli mesleki gelişimi destekleyen bir birim olmak.	Hedef - ... 2.2. Kütüphane, veritabanları, laboratuvarlar ve benzeri tüm araştırma-geliştirme altyapısının oluşturulması Faaliyet 2.2.1: Kütüphanenin elektronik ve fiziksel kaynaklarının geliştirilmesi Gösterge 2.2.1.1. Kütüphane için ayrılan fiziksel alan Gösterge 2.2.1.2. Kütüphane envanterindeki basılı belgelerin sayısı Gösterge 2.2.1.3. Kütüphane envanterindeki elektronik belgelerin sayısı Gösterge 2.2.1.4. Abone olunan veritabanlarının sayısı	Fiziksel alan 1.169 m2'den 2.480 m2'ye genişletilmiş, Oturma kapasitesi 300'den 2000 kişiye, Basılı kitap sayısı (satın alma+ bağış) 5 sene içinde 4 binden 25 bin adete, Elektronik kaynak sayısı 100 bine ulaşmıştır. Erişilebilirlik Merkezi kuruldu. Bilgi Okuryazarlığı eğitimleri 5 senedir veriliyor.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

- Uluslararası yayınevleri ile çeşitli eğitimler düzenlemek,
- TÜBİTAK-ULAKBİM akademik eğitimlerinin duyurulması ve katılımın sağlanması,
- Fakültelerden gelen basılı yayın satın alma süreçlerine hız verilmesi,
- Erişilebilirlik Merkezinin kurulması,
- Genişleyen fiziksel alanla beraber personel istihdamının sağlanması,
- Üniversite yaşamı ve kültürü dersi kapsamında öğrencilere kütüphane kaynaklarının kullanımı, atıf yöntemleri, telif hakları ve üretken yapay zeka araçlarının etik kullanımı hakkında bilgilendirmeler yapılması,
- Fakültelerin araştırma yöntemleri sınıflarına davet edilerek, Bilgi Okuryazarlığı eğitimi vermek,
- Bireysel danışmanlık yapılması (dergi seçimi, akademik görünürlük, kaynaklara ulaşılması vs.)
- Akademisyen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi için iletişim yöntemlerini etkin kullanarak güçlü iletişimi sağlamak **en güçlü** yanıdır. Anket çalışmalarında yüz yüze hizmet konusunda personel memnuniyeti yüksektir.

4. Genel değerlendirme ve özet

Araştırma kütüphanesi misyonuyla nitelikli yayın temini ve mevcut kaynakların etkin kullanımı için uluslararası standartlarda, teknolojik gelişmeler ışığında kurum ve ülkesi için hizmet ve faaliyetlerini geliştirmeye devam edecektir.

Kütüphane olarak Yönetim için raporladığımız performans değerlerimiz:

Atıf indeksleri olan Web of Science, Scopus ve TR-Dizin'den 5 yıllık performans değerleri aşağıda sunulmuştur:

Web of Science değerlendirmesi;

Yayınlarımız Web of Science indeksine göre 2023 döneminde 229 olan atıf sayımız, 2024 döneminde 446 atıf olmuştur.

Publications 406 Total From 1975 to 2025	Citing Articles 853 Analyze Total 810 Analyze Without self-citations	Times Cited 915 Total 846 Without self-citations	2.25 Average per item	13 H-Index
---	---	---	---------------------------------	----------------------

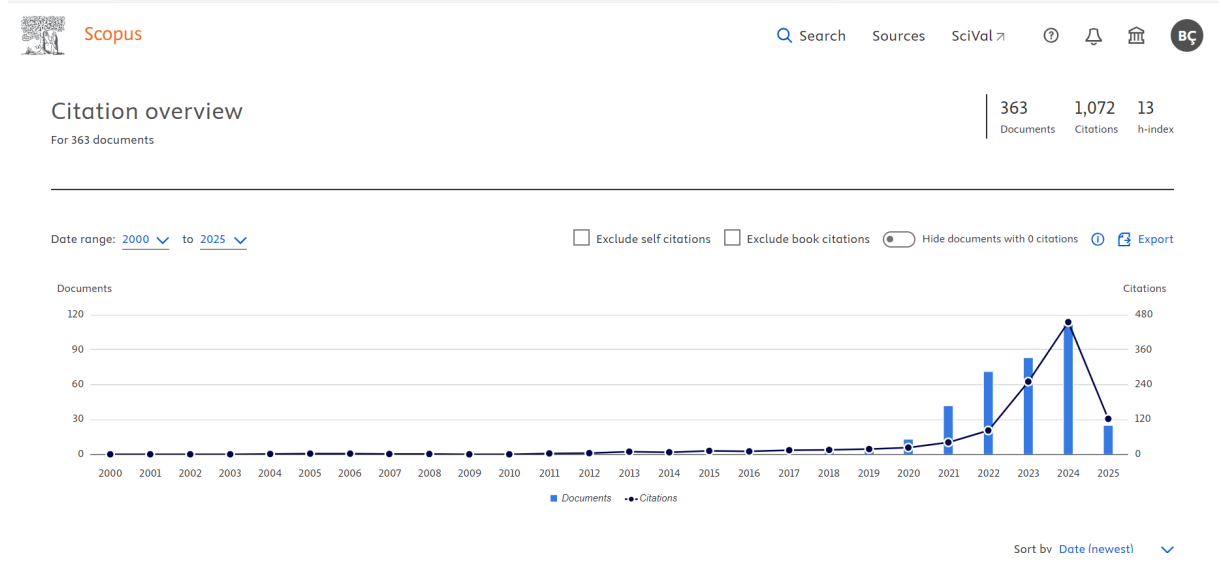
406 Publications	Citations						
	Citations: highest first					Average per year	Total
	2021	2022	2023	2024	2025		
Total	37	92	229	446	96	114.38	915

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

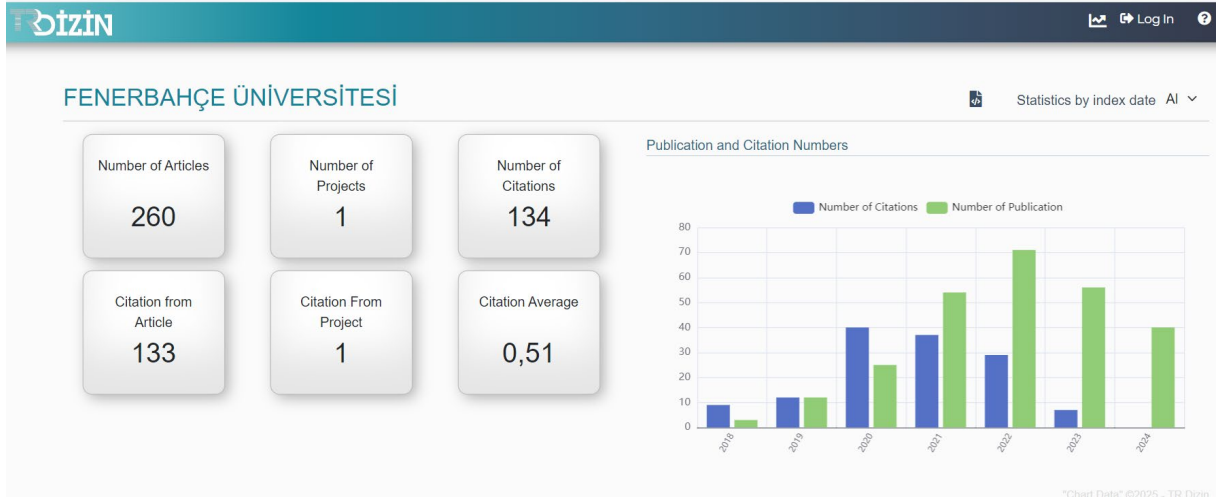
SCOPUS İndeks Değerlendirmesi:

scopus indekste 363 yayınınız 1.072 atıf almıştır. H-indeksimiz 13.



Tr-Dizin değerlendirme:

260 yayınınız 134 atıf almıştır.



	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- a. Birim adı: Mali İşler Direktörlüğü
b. Raporu dolduran personelin
i. Adı : ...Serpil Elmas Ekşi
ii. Unvanı: Mali İşler Direktörü
iii. Görevi : ...

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L1katında olup, toplam 1 ofis ve 140 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 6

Personelin % 50 kadın, % 50 erkektir.

Personelin % 17 lise ve dengi, % 83 lisans, % ... yüksek lisans ve % ... doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı ... oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması

Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	6
Yarı zamanlı idari personel sayısı	

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 7 adet bilgisayar, 1 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca 2 yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

Arşiv alanı ve uygulama ...

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
Uluslararası Öğrenciler için Sanal Pos Ve Kurum Tahsilat Sisteminin oluşturulması	Vakıfbank	Fenerbahçe Üniversitesi	1.03.2024	Vakıfbank Mali İşler Direktörlüğü Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Online Tahsilat Sistemi Oluşturulması	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	21.03.2024	TEB Bankası Mali İşler Direktörlüğü Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Bordro Deftere Nakil İşlemleri	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	22.03.2024	Dynamics 365 Business Hanife Ekmekçi Mali İşler Direktörlüğü
Kredili Mevduat Hesabı(online yönetim) ve Kurum Tahsilat Sistemleri	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	21.05.2024	Teb Bankası Mali İşler Direktörlüğü Bilgi Teknolojileri Sn.Mehmet Yıldırım ÜÇTUĞ

Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Vinov Kampüs Üniversite Kayıt İmkanı	Vakıfbank	Fenerbahçe Üniversitesi	30.05.2024	Vakıfbank Mali İşler Direktörlüğü
Yabancı Para Birimi Web servis	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	2.07.2024	TEB Bankası Mali İşler Bilgi Teknolojileri
PARAM POS(en uygun komisyonlu sanal pos)	Param Pos şirketi	Fenerbahçe Üniversitesi	9.07.2024	Mali İşler Direktörlüğü Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
BC Programı yazılım Toplantısı	Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	25.07.2024	Mali İşler Direktörlüğü Dynamics 365 Business Central Ayhan ÖZBAY Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Muhasebe Programı Mizan Çalışmaları	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	30.09.2024	Mali İşler Direktörlüğü Dynamics 365 Business Central Ayhan ÖZBAY
Üye İşyeri Toplantısı	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	3.10.2024	Garanti Bankası Mali İşler Direktörlüğü
Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşu	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	27.11.2024	Elekse Ödeme Kuruluşu Mali İşler Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Öğrenci Tahsilatları Entegrasyon Görüşmesi	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	5.12.2024	Akbank Mali İşler Direktörlüğü Bilgi Teolojileri Direktörlüğü
Üye İşyeri Toplantısı	Mali İşler Direktörlüğü	Fenerbahçe Üniversitesi	12.12.2024	Akbank Mali İşler Direktörlüğü

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>
	RSM TURKEY YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.	Mali Müşavirlik Danışmanlık Sözleşmesi
	B2F DANIŞMANLIK A.Ş.	Hizmet-Danışmanlık Sözleşmesi (Yazılım)

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam
-------	------------	--------

Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Online Kurum Tahsilat Sistemi	Öğrencilerimizin Mali kayıt sürecinde tüm ödeme aşamalarını ve operasyonel süreci online olarak gerçekleştirip, takip etmelerini sağlamak.	Anlaşmalı olduğumuz TEB bankası ile 01.09.2023-31.08.2024 eğitim dönemi boyunca yüz yüze ve online toplantılar ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, kurum tahsilat projesi başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir. Türkiye'nin herhangi bir yerinde ikamet eden öğrenci mali işler birimine gelmesine gerek kalmadan CEP TEB aracılığı ile ya da bankadan KURUM ödemesi şeklinde ilgili eğitim ödemesini gerçekleştirebilecektir. Kurum Tahsilat sistemine geçilmesiyle birlikte havale/Eft ödeme yöntemleri kaldırılmıştır. Mali sistemimizin TEB bankası ile entegrasyonu sonucu ile TEB bankasının tüm şubelerinden okul ödemesi işlemleri yapılabilecektir
Online Kredili Mevduat Hesabı Sistemi	Öğrenci ya da velilerin kredili mevduat hesabı kullanırken fiziki olarak kuruma gelmesini gerek kalmadan ve manuel sözleşme oluşturulup ıslak imza olmadan banka aracılığı ile KMH talebinde bulunup kredi sözleşme işlemlerinin online gerçekleştirilmesi	KMH anlaşmalı bankamız olan TEB bankası ile yapılan görüşmeler sonucu entegrasyon işlemlerinin tamamlanmasıyla, kendi portalımızdan bankaya aktardığımız canlı dosya ile banka belirlenen dönem boyunca öğrencilerin ödemesi gereken eğitim bedelini tüm şubelerinde görecektir. Mali işler tarafından hazırlanan kredili mevduat hesabı sözleşmesi artık UNİSİS portalından otomatik oluşturulup banka sistemi ile entegrasyonlu devam edecektir. Eğitim sözleşmeleri manuel hazırlanıp kredili mevduat talebi için mali işler tarafından bankaya iletilip imza alınma aşamaları sona ermiştir.
Fiziki Posların kaldırılıp Sanal Pos ile işlem yapılmasını sağlamak	Web sitesi üzerinden sanal pos ile ödeme işlemlerini gerçekleştirmeleri	Mali işler biriminde kredi kartı ile fiziki pos ile yapılan ödemeler kaldırılmış olup web kaynaklı sanal pos ile işlemler gerçekleştirilmiştir. Kuruma pos çekimi için gelen manuel işlem yapan öğrencilerimiz sona ermiştir.
Kasa işlemlerinin kaldırılıp Kurum Tahsilat ile ödeme almak	Mali işlere yapılan elden ödemelerin kaldırılması	TEB bankası ile entegrasyonu oluşturduğumuz kurum tahsilat sistemi ile elden nakit alışverişi kalkıp ,kasa sadece önemli evrakların(teminat mektubu ,çek vb)muhafaza yeri olarak kullanılmıştır.
Uluslararası öğrenciler için USD sanal pos ile ödeme kolaylığı	Yabancı para birim ile online ödeme alınmasını sağlamak	Uluslararası öğrenciler için Vakıfbank ile yapılan web servis sistemi ile .USD işlemleri için havale EFT ve elden dolar alımı kaldırılmıştır.
FBU UNİSİS portalı	Muhasebe ile entegre öğrenci ara kayıt programının oluşturulması	FBU Unisis portalında oluşturulan sözleşmelerin muhasebeye tahakkuklarının atılması. AXAPTA muhasebe programında eğitim sözleşmelerinin muhasebe kayıtları manuel olarak işleniyordu. FBU unisis portalı ile Dynamic 365 Business central muhasebe programının entegrasyonu ile öğrenci sözleşme muhasebe tahakkukları online oluşturulmuştur.

Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bordro modülü	Ücret ve bordro modülünde tahakkuk entegrasyon sürecinin tamamlanması	2023 yılında muhasebe yazılım firması ile görüşmelerine başlanılan bordro modülünün, muhasebeye belirlediğimiz hesap numaralarına entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
Nakit akış tablosunun sisteme entegre edilmesi	YÖK formatındaki nakit akış tablosunun BC ile uygun hesaplarda çalışması	Her yıl 4 kere olmak üzere YÖK ile paylaştığımız Gerçekleşen Nakit akış Tablosu BC sisteminden YÖK formatında çekilmektedir.
Online mutabakat mektubunun oluşturulması	Satıcı ve Müşteri mutabakatının sistem üzerinden yapılması	Cari mutabakatlarımızın online mutabakat mektubu ile yapılmasına bağlı olarak, hesap ekstreleri kontrolü daha hızlı ve güvenilir olmuştur. Ödeme aşamasında cari mutabakat kontrolünü hızlandırmıştır.

4. Genel değerlendirme ve özet

...

Finansal Yönetim

Üniversitemizin mali yılı 1 Eylül - 31 Ağustos dönemini kapsar. Bu yıl faaliyete geçirdiğimiz **bütçe sistemi** ile Tüm akademik ve idari birimler kendi bütçelerini yeni dönem başlamadan oluşturur ve yönetime sunar. Mali yıl içerisindeki tüm satın alma hareketleri belli bir plan dâhilinde yapılır. Üniversitemizin mali kaynakları ağırlıklı olarak öğrenci gelirleri ve kurucu vakıf bağışlarından oluşur.

Öğrenci gelirleri; yeni kayıt, kayıt yenileme, okul uzatma, tek ders, yaz okulu vb. gelirlerden oluşmaktadır. **Online tahsilat sistemimizle** öğrenci kayıt süreci güvenli ve hızlı bir şekilde yürütülebilmektedir. Tahsilatlar peşin, kredi kartı ve banka ile anlaşmalı olarak KMH (Kredili Mevduat Hesabı) şeklinde yapılmakta olup KMH uygulamasında öğrencilere sağlanan vadeli ödeme ilgili banka tarafından garanti edilmektedir. **Bu akış ile alacak yönetiminde hiçbir sorun yaşanmamakta ve nakit akışı sağlıklı bir şekilde yönetilebilmektedir.** Tüm mali süreçlerce Dynamics 365 Business Central kullanılmakta ve veriler bu yazılım üzerinde işlenmektedir.

Mali kayıtlar **Tek düzen hesap planına** uygun olarak kayıt altına alınır. Tüm **ödemeler** ve banka çıkışları , Mali İşler Direktörlüğü tarafından mali mevzuat kapsamında kontrol edilir. Vadeli mevduat ve faiz geliri tahakkuku yapılır.

Devreden KDV si ile KDV iade talebinde bulunur. **KDV iadesini** mahsup şeklinde vergilerden düşerek alıyoruz.

Her ay beyannameleri hazırlar, **Gelir İdaresi Başkanlığına** iletilir ve devlete vergimizi öderiz.

KDV1,KDV2

MUHTASAR VE PRIM HİZMET BEYANNAMESİ (Ücret .demelerine İlişkin Vergi Kesintileri ile Sigortalının Sigorta Primleri ve Kazançları

Toplamı, Meslek Adları ve Kodları İle Prim ödeme Gün Sayılarının Bildirilmesine Yönelik)

MUHTASAR VE PRIM HİZMET BEYANNAMESİ (GVK'nın 94 üncü Maddesi, KVK'nın 15 inci ve 30 uncu Maddeleri ve Damga Vergisi

Kanununun 19 uncu ve 23 üncü Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatlar ile 5510 Sayılı

Kanunun 4/1-a Maddesi Kapsamındaki Prim ve Hizmet Bildirimi İçin)

Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversitenin finansal sağlığını ve likiditesini değerlendirmek için kritik bir gösterge olan **nakit akış** gerçekleşen ve tahmini olarak izlenir.

E-defter Elektronik defter, Vergi Usul Kanunu kapsamında tutmak zorunda olduğu Defter-i Kebir ve yevmiye defterinin elektronik ortamda hazırlanır, saklanır ve Gelir İdaresi Başkanlığı'nın belirlediği standartlara uygun olarak ibraz edilir.

Mali yıl içerisinde elde ettiğimiz tüm gelirlerle birlikte, aynı dönemde üstlendiğimiz gider ve maliyetler ile bunların neticesinde kurumun elde ettiği dönem net kârı ile net zararını gösteren **gelir tablosunu** yıl sonunda hazırlarız.

Gelecek planlamalarını daha sağlıklı bir şekilde oluşturmak ya da mevcut mali durumlarının tespitini gerçekleştirmek için **bilançodan** yararlanırsınız .Şirkete dair en önemli göstergelerden biri olarak kabul gören bilanço, genellikle belli bir süreci kapsayarak hazırlanır. Belli bir dönem sonunda alacak verecek durumunu, bütün mal ve para varlığını dengeli bir biçimde gösteren çizelgedir.

Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- Birim adı: Marka ve İletişim Direktörlüğü
- Raporu dolduran personelin
 - Adı : Ece Ozan
 - Unvanı:
 - Görevi : Marka ve İletişim Direktörü

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 32 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

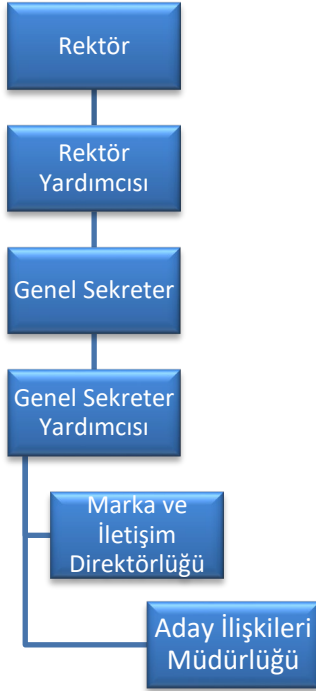
Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı

Personelin % 45 kadın, % 55 erkektir.

Personelin % 11 ön lisans, % 66 lisans, % 11 yüksek lisans ve % 11 doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı **yüzde 28,57** oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması



****Departmanımız Aday İlişkileri Birimi olarak 5, Marka ve İletişim olarak 2, Çeviri bölümünden 1 ve 1 direktörden oluşmaktadır.**

Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	6
Yarı zamanlı idari personel sayısı	3

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Biririmizde **6** adet bilgisayar kullanılmaktadır.
Arşiv alanı ve uygulama **bulunmamaktadır**.

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
16 Adet Şehir Dışı Fuarı	Aday İlişkileri Birimi			
3 Gün Olmak Üzere 1 Adet Tercih Tanıtım Dönemi Fuarı	Aday İlişkileri Birimi			
30 Adet Lise Fuarı	Aday İlişkileri Birimi			
12 Adet Bölüm Tanıtım	Aday İlişkileri Birimi			
9 Adet Kampüs Ziyareti	Aday İlişkileri Birimi			
180 Adet Lise Ziyareti	Aday İlişkileri Birimi			
13 Adet Kurum Ziyareti	Aday İlişkileri Birimi			
5 Adet Rehber Öğretmen Eğitimi verilmiştir.	Aday İlişkileri Birimi			

b. Etkinlik ve Faaliyetler

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi
1 Yılda 119 Etkinliğe tasarım ve duyuru olarak katkı sağlandı.	Marka ve İletişim				
1 Pilav günü, 1 Kariyer Günleri 1 Mezuniyet olmak üzere tüm tasarım ve iletişim faaliyetleri baştan sona hazırlandı.	Marka ve İletişim				
68 adet prodüksiyon ekibiyle video çekimi yapıldı. Bunların 9'u mezun öğrenci 41 akademisyen çekimi diğerleri büyük etkinlikler oldu.	Marka ve İletişim			Etkinlik ve tanıtım	
Yıl içinde 17 adet fuar tasarımı hazırlanıp alana giydirilmesi yapıldı.	Marka ve İletişim				

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

150'den fazla asansör içi panolarda kullanılmak üzere afiş hazırlandı.	Marka ve İletişim				
Sadece yaz döneminde 164 post hazırlanarak tercih-tanıtım dönemine katkı sağlandı.	Marka ve İletişim				
Eylül-Aralık Döneminde 400'den fazla web sitesi talepleri karşılandı.	Marka ve İletişim				

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>
	Ataşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	Kamu-Sen	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	Hür-Sen	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	İstanbul Üsküdar Lisesi	Eğitimde İş Birliği Protokolü

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç -	Hedef -	1) ... 2) ...

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

4. Genel değerlendirme ve özet

...

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- Birim adı : Öğrenci İşleri Direktörlüğü
- Raporu dolduran personelin
 - Adı : Hilal Karabal
 - Unvanı: Direktör
 - Görevi : Öğrenci İşleri Direktörü

c. Fiziksel Yapı

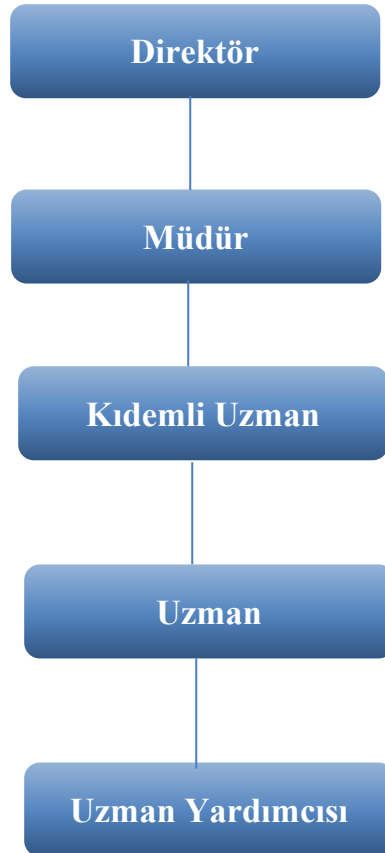
Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 2 ofis ve 137 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 6 olup personelin %83'ü kadın, % 17'si erkektir. Personelin % 17'si ön lisans % 33'ü lisans, % 50'si yüksek lisans mezunudur. Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı % 0 oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	6
Yarı zamanlı idari personel sayısı	0

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 8 adet bilgisayar, 2 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca OİS, UNİSİS, EBYS yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

Arşiv alanı ve uygulama: Elektronik arşiv ve ofis içinde kilitli dolaplarda öğrenci dosyaları arşivlenmektedir.

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
9. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci İşleri Mevzuat Uygulama ve Birliklik Toplantısı	Erzurum Üniversitesi	Erzurum Üniversitesi	24-26 Mayıs 2024	Hilal Karabal-Eda Küce

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç - Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından sunulan hizmetlerin verimliliğini artırmak	Hedef - 1) Öğrenci İşleri Direktörlüğü personel sayısını arttırmak 2) Öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak 3) Öğrenciler ile iletişimin geliştirilmesi 4) Öğrencilerin belge taleplerini kısa sürede yanıtlamak	1) Sunulan hizmetlerin verimliliğini arttırmak amacıyla personel alım süreci devam etmektedir. 2) Öğrenci bilgilendirmeleri ois ve web sayfası üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ois üzerinden yapılan birçok bilgilendirme ile birlikte YKS/DGS/ÖZYES kayıt duyuruları, yatay geçiş başvuru ilanları, yatay geçiş başvuru sonuçları ve yaz okulu duyurusu web sayfası üzerinden yapılmaktadır. 3) Öğrencilerin iletmis olduğu talepler günlük olarak mail ve portal üzerinden yanıtlanmaktadır. 4) Öğrencilerin belge talepleri gün içinde karşılanmaktadır. Yös ile yeni kayıt olan öğrencilere taleplerini beklemeden ikamet sürecinin aksamaması için öğrenci belgeleri maillerine iletilmektedir.
Amaç- Direktörlükçe yürütülen işlemlerin belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak	Hedef-1) İlgili birimlere akademik takvimde yer alan iş ve işlemlerin takvimini iletmek	1) Akademik takvimde yer alan işlemler doğrultusunda süreç öncesinde süreç sorumlularına hatırlatma yapılmaktadır. Ayrıca akademik takvimde yer alan işlemlere göre ois üzerinde düzenleme ve kontroller yapılmaktadır. Örnek olarak, ders seçim süreci öncesinde hazırlıkların tamamlanarak zamanında sistemin öğrencilere açılması sağlanmaktadır.
Amaç- Öğrenci İşleri Direktörlüğü Bilişim alt yapısını güçlendirmek	Hedef-1) Ois alt yapısının güçlendirilmesi ve en az hata ile çalışması	1) Sistemcilerle sürekli iletişimde kalarak verilerde doğruluğu sağlamak amacıyla tüm süreçlerden önce sistemde gerekli kontroller yapılarak hataların en aza indirilmesi ve ihtiyaçlara göre gerekli geliştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. Öğrencilerin tüm belge taleplerini elektronik ortamda yapmaları ve yine talep edilen belgelere elektronik ortamdan ulaşmaları sağlanmaktadır.

4. Genel değerlendirme ve özet

Yapılan tüm çalışmaların amacı öğrenci memnuniyetini artırmak, hizmetlerin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sunulan hizmetlerin verimliliğini artırmak sadece zaman tasarrufu sağlamakla kalmayacak aynı zamanda kurumsal verimliliği de arttıracaktır. Kurumsal verimliliğin artmasıyla birlikte öğrencilerin üniversiteye bağlılığı artacak ve böylece üniversitenin tercih edilebilirliği de artacaktır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

5. Öğrenci Dağılımı ve Programlar

- Üniversite bünyesinde yedi fakülte, bir meslek yüksekokulu ve bir enstitü bulunmaktadır.
- Fakültelerde 5472, meslek yüksekokulunda 2134, enstitüde 568 öğrenci olmak üzere toplamda 8174 öğrencimiz bulunmaktadır.
- Uluslararası öğrenci sayımız ise 2398 dir.

Fakülte/MYO/Enstitü Adı	Öğrenci Sayısı
Eczacılık Fakültesi	284
Eczacılık	235
Eczacılık (İngilizce)	49
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	1172
Ekonomi (İngilizce)	24
Ekonomi ve Finans (İngilizce)	122
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	192
İşletme (İngilizce)	33
Psikoloji	213
Psikoloji (İngilizce)	126
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	164
Uluslararası Finans ve Bankacılık	25
Uluslararası Finans ve Bankacılık (İngilizce)	9
Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)	264
İletişim Fakültesi	366
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	126
Radyo, Televizyon ve Sinema	115
Yeni Medya ve İletişim	125
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1098
Bilgisayar Mühendisliği	29
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	319
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	14
Endüstri Mühendisliği	27
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	64
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	385
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce)	160
Mimarlık	52
Yazılım Mühendisliği (İngilizce)	48

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Sağlık Bilimleri Fakültesi	1820
Beslenme ve Diyetetik	245
Dil ve Konuşma Terapisi	151
Ebelik	187
Ergoterapi	99
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	337
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	322
Hemşirelik	306
Hemşirelik (İngilizce)	173
Spor Bilimleri Fakültesi	732
Antrenörlük Eğitimi	353
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	88
Egzersiz ve Spor Bilimleri	68
Spor Yöneticiliği	223
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2134
Ağız ve Diş Sağlığı	160
Ameliyathane Hizmetleri	162
Anestezi	194
Diş Protez Teknolojisi	192
Diyaliz	172
Eczane Hizmetleri	142
Fizyoterapi	176
Fizyoterapi (İngilizce)	120
İlk ve Acil Yardım	181
Ortopedik Protez ve Ortez	68
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	120
Radyoterapi	147
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	143
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	157
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	568
İç Hastalıkları Hemşireliği (Tezli)	50
İşletme (Tezli)	60
İşletme (Tezli) (İngilizce)	71
İşletme (Tezsiz)	69
İşletme (Tezsiz) (İngilizce)	70
İşletme Doktora	7
Klinik Eczacılık (Tezsiz)	8
Örgütsel Davranış (Tezli)	9
Örgütsel Davranış (Tezsiz)	33
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezli) (İngilizce)	25

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz) (İngilizce)	55
Spor Bilimleri (Tezli)	55
Spor Bilimleri (Tezsiz)	52
Spor Bilimleri Doktora	4
Genel Toplam	8174

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- a. Birim adı: Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
- b. Raporu dolduran personelin
 - i. Adı : Kerem Zülfikar
 - ii. Unvanı: Koordinatör
 - iii. Görevi : Sağlık ve Kültür Koordinatörü

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 65 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

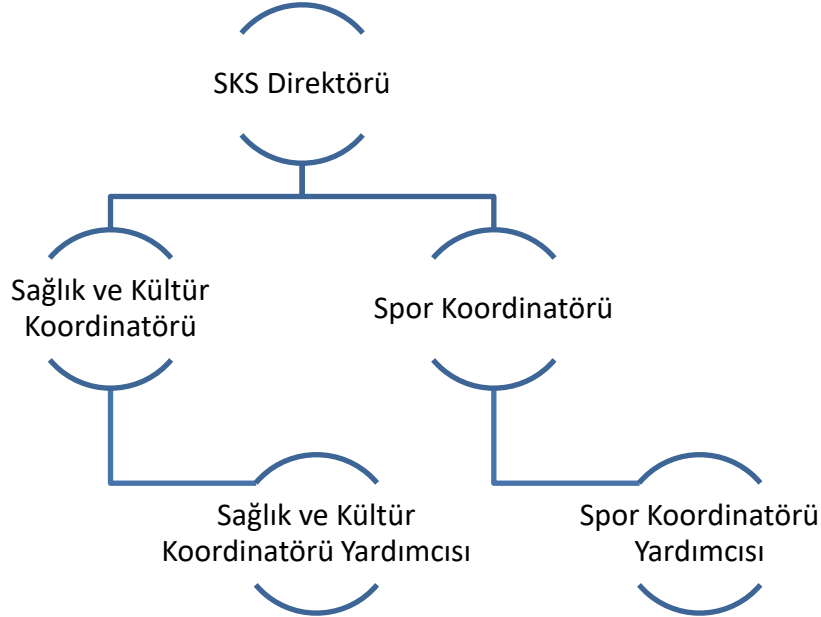
Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 5

Personelin % 20'si kadın, % 80'i erkektir.

Personelin % 40'ı lise ve dengi, % 40'ı lisans, % ... yüksek lisans ve % 20'si doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %25 oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması



Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	3
Yarı zamanlı idari personel sayısı	2

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 5 adet bilgisayar, 0 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca ... yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

Arşiv alanı ve uygulama ...

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birimi ya da Kurumu</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
İlçe Bağımlılık ile Mücadele Kurul Toplantısı	Ataşehir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Ataşehir Kaymakamlık Binası	29.01.2024	Doç. Dr. Serkan Esen
İlçe Bağımlılık ile Mücadele Kurul Toplantısı	Ataşehir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Ataşehir Kaymakamlık Binası	29.04.2024	Kerem Zülfikar
İlçe Bağımlılık ile Mücadele Kurul Toplantısı	Ataşehir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Ataşehir Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	18.07.2024	Kerem Zülfikar
İlçe Bağımlılık ile Mücadele Kurul Toplantısı	Ataşehir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Ataşehir Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	21.10.2024	Kerem Zülfikar
İlçe Bağımlılık ile Mücadele Kurul Toplantısı	Ataşehir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Ataşehir Dilek Sabancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	19.11.2024	Kerem Zülfikar
2024-2025 Sezonu İstanbul Ligleri'nin Tesis ve Fikstür Planlama Toplantısı	TUSF	İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	20.11.2024	Betül Bayraktaroğlu Berk Doğan Utku Güller
2024-2025 Sezonu Üniversite Takım Spor Branşları Teknik Toplantısı	TUSF	Online	28.11.2024	Betül Bayraktaroğlu Berk Doğan

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birimi ya da Kurumu</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi
Fenerbahçe Üniversitesi Spor Turnuvaları	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	22.04.2024-03.05.2024	Sportif Aktivite	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
Dijital Bağımsızlık	Yeşilay Kulübü – Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul/Ataşehir	08.05.2024	Konferans	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Hisarönü Su Sporları Kampı	Kampçılık Kulübü – Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	Marmaris	04.06.2024-09.06.2024	Kamp	Doç. Dr. Serkan Esen
İdari Birimler Arası Cornhole Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	02.10.2024	Sportif Aktivite	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
Akademik Birimler Arası Cornhole Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	16.10.2024	Sportif Aktivite	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
Kendime İyi Bak	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	14.11.2024	Seminer	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
Flört Şiddeti Eğitimi	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	15.11.2024	Seminer	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
Akademik-İdari Birimler Arası Cornhole Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	29.11.2024	Sportif Aktivite	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
İdari Birimler Arası Fıfa Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü	İstanbul	30.12.2024	Sosyal Aktivite	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)
1	FCS Turizm ve Organizasyon Hiz. Ltd. Şti.	Spor Tesisi Kullanımı İkili Anlaşma
2	Titan Akademi	Spor Tesisi Kullanımı İkili Anlaşma

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam
08.05.2024	Dijital Bağımsızlık Etkinliği	Seminer
14.11.2024	Kendime İyi Bak	Seminer
15.11.2024	Flört Şiddeti Eğitimi	Seminer

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
-------------------	--------------------	--

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç - Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve spor alanlarında eğitim-öğretim ile değer üretebilen bir üniversite olarak; araştırmaya, geliştirmeye, yaşam boyu öğrenmeye ve yeniliklere önem veren toplumsal alanda öncü bireyler yetiştirmek	Hedef - Üniversite stratejik planı aşağıda belirtilen stratejik alanlar temel alınarak hedef, faaliyet ve göstergeler alt başlıklarında ele alınmıştır. 1. Eğitim ve Öğretim 2. Araştırma ve Geliştirme 3. Toplumsal Katkı 4. Yönetim Sistemi	1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı 2) Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri 3) Akran Danışmanlığı 4) PDR Desteği 5) Üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım

4. Genel değerlendirme ve özet

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde gerçekleştirilen toplantılar, düzenlenen etkinlikler, yapılan protokoller ve iş birlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleri yukarıdaki tablolarda sunulmuştur:

- Toplantılar:** Sağlık, kültür ve spor alanlarındaki gelişmeleri ve konu başlıklarını kapsayan toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Etkinlikler:** Toplum sağlığını teşvik etmek, kültürel faaliyetleri desteklemek ve spor aktivitelerini yaygınlaştırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Protokoller ve İş Birlikleri:** Farklı kurumlarla gerçekleştirilen protokoller ve iş birlikleri sayesinde farklı projeler hayata geçirilmiştir.
- Toplumsal Katkı Faaliyetleri:** Sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla üniversitemiz öğrencilerine ve akademik/ıdari personellerine sağlık, kültür ve spor alanlarında katkı sağlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- a. Birim adı: **Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü**
b. Raporu dolduran personelin
i. Adı : Mustafa Kemal YEĞEN
ii. Unvanı: Direktör
iii. Görevi : Uluslararası İlişkiler Direktörü

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam **2 ofis** ve 85 m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 8 + Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler (4)
Personelin % 50 kadın, % 50 erkektir.

Personelin % 0 lise ve dengi, % 50 lisans, % 50 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.
Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı **%37,5** oranında artmıştır.

Birimin organizasyon şeması

Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	8
Yarı zamanlı idari personel sayısı	0

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 12 adet bilgisayar, 0 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca **APPLY, PORTAL, UNISIS, ECAS ve TURNA, TURNAPortal, EWP** yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi
Dijital Erasmus (EWP) Toplantısı	Türkiye Ulusal Ajansı	Ankara	4.09.2024	Davut Emre OK Açelya SUNGUR
Erasmus+ Yeni Başlayanlar Toplantısı	Türkiye Ulusal Ajansı	İzmir	23-24.09.2024	Davut Emre OK Açelya SUNGUR
Erasmus+ KA131 Proje Yönetimi Toplantısı	Türkiye Ulusal Ajansı	Mardin	18-21.09.2024	Mustafa Kemal YEĞEN Davut Emre OK Açelya SUNGUR
Erasmus+ KA171 Proje Yönetimi Toplantısı	Türkiye Ulusal Ajansı	Uşak	18-19.12.2024	Davut Emre OK Açelya SUNGUR
Genişletilmiş Eğitim Hizmetleri Komite Toplantıları	Hizmet İhracatçıları Birliği	İstanbul	Ayda 1	Mustafa Kemal Yeğen

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen Birim ya da Kurum	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi
Turkish Universities Fair		Lahore, Pakistan	22.01.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Turkish Universities Fair		İslamabad, Pakistan	23.01.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Azerbaycan Lise Öğretmenleri Ziyareti ve “Perceptions of Education Across X,Y and Z Generations” Semineri		Fenerbahçe Üniversitesi Ataşehir Kampüsü	30.01.2024	Seminer	Mustafa Kemal YEĞEN Dr. Öğr. Üyesi Merve MAMACI
Silk Road Turkish Universities Fair		Bişkek, Kırgızistan	15.02.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Sanira Biiga BAGHIROVA
Silk Road Turkish Universities Fair		Almati, Kazakistan	17.02.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Sanira Biiga BAGHIROVA
Silk Road Turkish Universities Fair		Taşkent, Özbekistan	18.02.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Sanira Biiga BAGHIROVA
Eurasia Higher Education Summit (EURIE)		İstanbul, Türkiye	27-29.02.2024	Kongre	Mustafa Kemal YEĞEN Davut Emre OK
International Education Fair		Almati, Kazakistan	24.02.2024	Fuar	Mustafa SABBAĞ
International Education Fair		Astana, Kazakistan	25.02.2024	Fuar	Mustafa SABBAĞ
Nigeria Education Fair		Abuja, Nijerya	2-3.03.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
En Expo Azerbaijan		Bakü-Kah, Azerbaycan	9-10.03.2024	Fuar	Hüseyin ÇAĞLAR Sanira Biiga BAGHIROVA
International Education Fair		Bakü, Azerbaycan	7.04.2024	Fuar	Sanira Biiga BAGHIROVA
International Education Fair		Tiflis, Gürcistan	13.04.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
International Student Gathering		Fenerbahçe Üniversitesi Ataşehir Kampüsü, F621	24.04.2024	Öğrenci Buluşması	Prof. Dr. Mehmet Yıldırım ÜÇTUĞ Mustafa Kemal YEĞEN
Turkish Universities Fair		İstanbul, Türkiye	28.04.2024	Fuar	Mustafa SABBAĞ
Turkish Universities Fair		Tunis, Tunus	28.04.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
International Education Fair		Casablanca, Fas	13.05.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR
Turkish Universities Fair		Nairobi, Kenya	13.05.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Turkish Universities Fair		Van, Türkiye	20.05.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Turkish Universities Fair		Gaziantep, Türkiye	29.05.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Turkish Universities Fair		Lahore, Pakistan	07.06.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR
Turkish Universities Fair		İslamabad-Karachi, Pakistan	10.06.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR
Silk Road Turkish Universities Fair		Almati, Kazakistan	16.06.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Sanira Biiga BAGHIROVA
Turkish Universities Fair		Bakü, Azerbaycan	25.06.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Davut Emre OK
Turkish Universities Fair		Algiers, Cezayir	26.06.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR
Turkish Universities Fair		Marakeş, Fas	07.07.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR
Turkish Universities Fair		İstanbul, Türkiye	07.07.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Üniversite Tanıtım Günleri		Fenerbahçe Üniversitesi Ataşehir Kampüsü	08-07-05.08.2024	Tanıtım Günleri	Davut Emre OK Efe Mert SÖZÜÖZ Açelya SUNGUR
Turkish Universities Fair		Tunis, Tunus	29.07.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Turkish Universities Fair		Tanca, Fas	08.08.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR
Turkish Universities Fair		İstanbul, Türkiye	10-18.08.2024	Fuar	Ghoufrane MOUNIR Ahmad KORG
Turkish Universities Fair		Kahire, Mısır	10.08.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Erasmus+ Gelen Personel Ziyareti		Fenerbahçe Üniversitesi Ataşehir Kampüsü	11.09.2024	Erasmus+	Mustafa Kemal YEĞEN Prof. Dr. Şükriye Güniz KÜÇÜKGÜZEL
Suudi Arabistan Kültür Ataşesi Ziyareti		Fenerbahçe Üniversitesi Ataşehir Kampüsü	12.09.2024	Ziyaret	Prof. Dr. Fatma KANCA Prof. Dr. Mehmet Yıldırım ÜÇTUĞ Prof. Dr. Ahmet SELAMOĞLU Prof. Dr. Şükriye Güniz KÜÇÜKGÜZEL Mustafa Kemal YEĞEN
International Education Conference and Exhibition (EAIE Toulouse 2024)	European Association for International Education	Toulouse, Fransa	17-20.2024	Konferans	Prof. Dr. Mehmet Yıldırım ÜÇTUĞ Dr. Öğr. Üyesi Zühal ÖZBAY DAŞ
Uluslararası Öğrenci	Fenerbahçe Üniversitesi Uluslararası	Fenerbahçe Üniversitesi	4.10.2024	Oryantasyon	Fenerbahçe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Oryantasyon ve Kültür Günü	İlişkiler Direktörlüğü	Ataşehir Kampüsü			Direktörlüğü Personelleri
Turkish Universities Fair		Erbil, Irak	16.10.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
Turkish Universities Fair		Bakü, Azerbaycan	16.10.2024	Fuar	Sanira Biiga BAGHIROVA
International Education Fair		Taşkent, Özbekistan	24.10.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Sanira Biiga BAGHIROVA
International Education Fair		Casablanca, Fas	26.11.2024	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN
International Education Fair		Bakü, Azerbaycan	16.12.2024	Fuar	Sanira Biiga BAGHIROVA

c. Protokoller / İş birlikleri

Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)
1	Ürdün Krallığı Tanınırlık	Üniversite Tanınırlığı
2	Irak Cumhuriyeti Tanınırlık	Üniversite Tanınırlığı
3	Libya Devleti Tanınırlık	Üniversite Tanınırlığı
4	Yemen Cumhuriyeti Tanınırlık	Üniversite Tanınırlığı
5	Suudi Arabistan Krallığı Tanınırlık	Üniversite Tanınırlığı
6	Privatuniversität Schloss Seeburg Gmbh	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma
7	ECAM Rennes - Louis De Broglie	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma
8	Universidad De Sevilla	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma
9	Università Cattolica Del Sacro Cuore	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma
10	Rıgas Stradına Universitate	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma
11	Univerza V Ljubljani	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma
12	Alsafwa University College	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
13	Queen Mary University Of London	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
14	David Aghmashenebeli University Of Georgia	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
15	Almaty Technological University	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
16	Ninevah University	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
17	Al-Mustaqbal University	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
18	University Of Zenica	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
19	Profi University	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
20	Myongji University	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
21	Chitkara University	MoU İkili İş Birliği Anlaşması

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

22	International University Of Sarajevo	MoU İkili İş Birliği Anlaşması
----	--------------------------------------	--------------------------------

d. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tarih	Yapılan İş	Kapsam

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç – Uluslararasılaşmayı güçlendirmek	Hedef – Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yaşama geçirilmesi	- Erasmus programları ile yurtdışına giden öğrenci sayısı - Erasmus programları ile yurtdışından gelen öğrenci sayısı - Erasmus programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı - Erasmus programları ile yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı İmzalanan ve yürürlüğe giren Erasmus protokolü sayısı - Erasmus ve Global Değişim Programları hayata geçirilmiş, projelerden kabul alınmış olup hareketlilikler başlamıştır. 2024 proje döneminde, önceki yıllara göre %33'lük bir bütçe artışı elde edilmiştir. Bu artış sayesinde öğrenci ve personel hareketliliği sayılarında önemli bir yükseliş beklenmektedir. - 2024 yılında toplamda 8 öğrenci (6 öğrenim, 2 staj) giden yönlü olarak hareketlilikten faydalanmıştır. 2023 yılında 3 olan gelen öğrenci sayısı ise, 2024 yılında 9'a yükselmiştir. - 2023 yılında 8 olan personel hareketliliği sayısı, 2024 yılında 11'e yükselmiştir. - İmzalanan anlaşma sayısı her geçen yıl artmaktadır. Fransa ve İspanya gibi ülkelerdeki kurumlarla anlaşma yapılması hedeflenmiş, bu süreçte nitelik ön plana çıkarılmıştır. - İkili anlaşmalar ile yurtdışına giden öğrenci sayısı - İkili anlaşmalar ile yurtdışından gelen öğrenci sayısı - İkili anlaşmalar ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı - İkili anlaşmalar ile yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı İmzalanan ve yürürlüğe giren ikili anlaşma protokol sayısı - 2023 yılında olduğu gibi 2024 yılında da 1 öğrenci giden yönlü hareketlilik gerçekleştirmiştir. - 2024 yılında ilk kez öğrenci kabul edilerek 3 öğrenci ağırlanmıştır. - Yeni anlaşmalar ve protokoller imzalanarak uluslararası bağlar güçlendirilmeye devam etmektedir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

	Hedef - Yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kabul edilmesi	• <i>Ön lisans programlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> • <i>Ön lisans programlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> • <i>Lisans programlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> • <i>Lisans programlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> • <i>Lisansüstü programlara başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> • <i>Lisansüstü programlara kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> - 2024 yılında programlarımıza başvuran yabancı uyruklu öğrenci sayısı, 2023 yılına kıyasla yaklaşık %21 artış göstermiştir. Benzer şekilde, kabul edilen ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı da %17 oranında artmıştır. 2024 dönemi lisansüstü başvuruları devam etmekte olup, bu sayının daha da artması beklenmektedir.
--	--	--

4. Genel değerlendirme ve özet

2024 yılı itibarıyla uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda önemli adımlar atılmış, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinde kayda değer artışlar sağlanmıştır. Erasmus ve ikili anlaşmalar kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin yanı sıra, uluslararası öğrenci başvurularındaki artış, üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda ilerlediğini göstermektedir. Ayrıca, çeşitli ülkelerde düzenlenen fuarlara katılım sağlanarak üniversitemizin tanıtımı yapılmış ve yeni iş birlikleri için temeller atılmıştır.

Bununla birlikte, üniversitemizin uluslararası eğitimde gücünü artırmak adına **3+1+1 modeli** gibi çift diploma programları üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bu programların hayata geçirilmesiyle, öğrencilerimizin uluslararası akademik deneyim kazanmaları ve mezuniyet sonrası küresel iş piyasasında daha güçlü bir konumda olmaları hedeflenmektedir.

Uluslararası Çalışmalar;

- Tanınırlık girişimleri,
- Uluslararası sıralamalar,
- HİB devlet teşviklerinden yararlanma,
- HİSER projesi eğitimleri ve ziyaretleri,
- Erasmus KA131 ve KA171 projeleri,
- Fuar, konferans katılımları,
- Portalların birbirleri ile bağlantısının iyileştirilmesi,
- Öğrenci memnuniyetinin ve kayıt yenileme oranının artırılması,

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

1. Birime İlişkin Bilgiler

- Birim adı: **Yazı İşleri ve Kararlar Direktörlüğü**
- Raporu dolduran personelin
 - Adı : Betül KARAALİ ARIÇİÇEK
 - Unvanı: -
 - Görevi : Direktör

c. Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Blokta, 6 katında olup, toplam 2 ofis (biri arşiv) ve 14m2 alanda hizmet vermektedir.

d. Organizasyonel Yapı

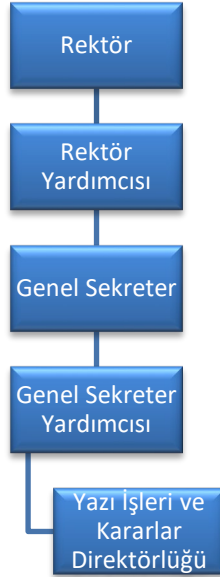
Birimimizde görev yapan toplam personel sayısı 2'dir.

Personelin %100'ü kadındır.

Personelin % 50 lise ve dengi, % 50 yüksek lisans mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısında artış olmamıştır

Birimin organizasyon şeması



Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Tam zamanlı idari personel sayısı	1
Yarı zamanlı idari personel sayısı	1

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 2 adet bilgisayar, 2 adet makine/yazıcı/teçhizat bulunmaktadır.

Ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Microsoft yazılımı ve programları kullanılmaktadır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2. Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

a. Toplantı

(Katılım sağlanan ulusal/uluslararası toplantılar)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi

b. Etkinlik

(Katılım sağlanan ya da düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlikler)

Konu	Düzenleyen <i>Birim ya da Kurum</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi

3. 2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç -	Hedef -	1) ... 2) ...

4. Genel değerlendirme ve özet

Strateji ve Kalite Direktörlüğü takibiyle ISO 9001 ve 27001 kalite ara denetim süreçlerini yürütülmüştür. Kalite süreçleri ve iyileştirmelere ilişkin kurum içi eğitimler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra yapılan anketler neticesinde personellerin talepleri baz alınarak eğitimler verilmiştir ve çalışmalara devam edilmektedir.

Üniversite içerisinde yer alan tüm yönergelerin mevzuat ve kalite süreçlerine uyumlu olması adına çalışmalar tamamlanmak üzeredir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS EKİBİ	GENEL SEKRETERLİK
İmza			