



İDARİ BİRİMLER
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME RAPORU
2025


ÖNSÖZ

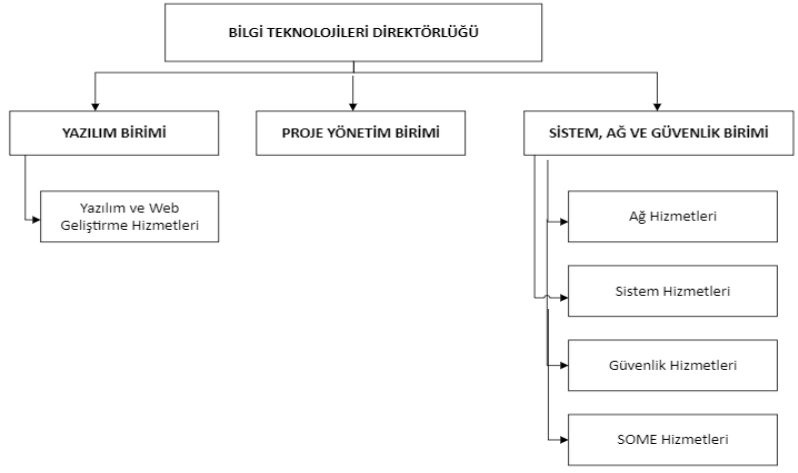
Fenerbahçe Üniversitesi 24 Kasım 2016 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kanun ile tüzel kişiliğini kazanmıştır. Üniversitenin Kalite Güvence Politikası kapsamında kalite anlayışının tüm akademik ve idari personeli tarafından benimsenmesinin sağlanması, kurumsal aidiyet ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, kalite yönetimi uygulamalarında üniversitenin belirlediği kalite hedeflerine ulaşılması için kalite düzeyinin düzenli olarak ölçülmesinin ve devamlılığının sağlanması, kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcı, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı bir kurum kültürünün oluşturulması, üniversitede tüm idari ve akademik süreçlerde performans standartlarının belirlenmesi, performans ölçümlerinin yapılması ve tüm yapılan işlemlerde kurumsallığın sağlanması planlanmaktadır.


2024-2025 Akademik yılında idari yapılanmada 12 daire başkanlığı, 12 şube müdürlüğü bulunmakta olup, 115 personeli ile hizmet sunmaktadır.

Üniversite, personelin gelişimini destekleyici kongre, sempozyum, konferans, eğitici ve öğretici toplantı ve etkinlikleri hem düzenlemekte hem de katılım durumunda personelinin desteklemektedir.

Bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sunulmak üzere Rektörlük, Akademik ve İdari birimler ile Araştırma ve Uygulama merkezleri tarafından Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Raporu formatına göre 2025 yılı raporları oluşturulmuş ve sunumları gerçekleştirilmiştir. Tüm birimlere ait raporlar aşağıda sunulmuştur.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Yunus Emre ÖZKAN
Fiziksel Yapı	Birimimiz F Bloкта, Asma kat ve 6. katta olup, toplam 2 ofis ve 140 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 19 kadın, % 81 erkektir.
	Personelin % 100 lise ve dengi, %100 lisans, % 0 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı değişmemiştir.
	Tam zamanlı idari personel sayısı : 16
	Yarı zamanlı idari personel sayısı : 0
	Toplam Personel Sayısı: 16
Birimin Organizasyon Şeması	

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	16
Yazılım ve Programlar	7zip, Adobe Acrobat Pro, Adobe Photoshop, Adobe Reader, Airwave, Arduino IDE, Aruba Mobility Controller, AuthPoint Agent for Windows, Clearpass, Eclipse, FortiAnalyzer, FortiClient EMS, HP Device Manager Server, IBM SPSS AMOS Standart, IBM SPSS STATICS Standart, İpam, ManageEngine ADAudit Plus, ManageEngine ADManager Plus, ManageEngine Asset Explorer, ManageEngine Endpoint Central, ManageEngine PAM360, ManageEngine SelfService Plus, Microsoft Office, Microsoft Sql Server / Oracle / Mysql, Microsoft SQL Server 2019, SQL Server Management Studio 21, MySQL Workbench 8.0 CE, Netsupport School, notepad++, Palma, PaperCut MF, pycharm, Rconfig, Rhino, Sketchup, Veeam Backup & Replication, Veeam Backup for Microsoft 365, Veeam ONE, Visual Studio Code, VLC, VMWare Workstation, XAMPP
Arşiv Alanı ve Uygulama	

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.


Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar					
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Stres ve Zaman Yönetimi Eğitimi	FBU Sem	FBU	22.04.2025	BT Personelleri	Ulusal
İş Yerlerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) Önlenmesi Eğitimi	FBU Sem	FBU	4.07.2025	BT Personelleri	Ulusal
Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyeti Bilgilendirme Toplantısı	FBU Uluslararası İlişkiler D.B.	FBU	13.08.2025	BT Personelleri	Ulusal
KVKK Bilgilendirme Eğitimi	FBU Genel Sekreterlik	FBU	15.12.2025	BT Personelleri	Ulusal

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Networks and IT Services Centre (CSIRC)	Granada University	Granada/İspanya	17/04/2025	Erasmus	Nilay DEMİRBAŞ	Uluslararası
HPE Discover 2025	Hewlett Packard Enterprise (HPE)	Barcelona, İspanya	02.12.2025	Konferans	Yunus Emre ÖZKAN –Kürşat ÖZDEMİR	Uluslararası
ÜNİVERSİTELER YENİ NESİL IT ÇÖZÜMLERİ ETKİNLİĞİ	GENTEL	Kıbrıs	06.05.2025	Seminer	Yunus Emre ÖZKAN –Kürşat ÖZDEMİR	Uluslararası

Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>

Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
-------------------	--------------------	--



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç - Kurumun yazılım, sistem, network ve bilgi güvenliği ihtiyaçlarını sistematik biçimde belirleyerek önceliklendirmek; güvenli ve yenilikçi yazılım ve altyapı çözümleri geliştirmek; mevcut yazılım, sistem ve ağ yapılarını sürekli iyileştirmek ve sürdürülebilir, kullanıcı odaklı bütünleşik bir bilişim altyapısı tesis etmek.

Hedef - Kurumun izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin şekilde desteklemek amacıyla yazılım altyapısının sürekli geliştirilmesi, kullanıcı deneyimi ve sistem performansının iyileştirilmesi, süreçlerin güvenliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ve dijital çözümlerle kurum içi iş akışlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

- 1) <https://kariyer.fbu.edu.tr/> Kariyer Merkezi ve Mezunlar ofisi web sitesi geliştirildi.
- 2) <https://portal.fbu.edu.tr/PartTimeApplForm> Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu Sayfası geliştirildi.
- 3) <https://samm.fbu.edu.tr/> Spor Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi geliştirildi.
- 4) <https://www.eopkongresi.com.tr> III.Endüstri ve örgüt psikolojisi web sitesi geliştirildi.
- 5) Portal envanter barkodlama sistemi geliştirildi. El terminali üzerinden sayım yapılabilmesi için mobil uygulama geliştirilmeye başlandı.
- 6) <https://mozaik.fbu.edu.tr/> Mozaik web sitesi geliştirilmeye devam edildi .izin modülü vekalet modülü ile geliştirildi.
- 7) <https://unisis.fbu.edu.tr/> Unisis web sitesi geliştirilmeye devam edildi. Öğrenci ekranı versiyon güncellemesi yapıldı.
- 8) <https://portal.fbu.edu.tr> Kurum içi talep sisteminin versiyon güncellemesi yapıldı.
- 9) <https://apply.fbu.edu.tr/Manager/Applications> Apply web sitesi geliştirilmeye devam edildi.
- 10) Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı web sitesi geliştirilmeye başlandı.
- 11) Stajyer modülü geliştirildi.
- 12) Bütçe modülü geliştirildi.
- 13) Muafiyet başvuru modülü geliştirildi.
- 14) Uygulamaların login ekranları güncellendi. Kimlik doğrulama süreci için SAML protokolleri kullanılmaya başlandı.
- 15) Akademik performans versiyon güncellemesi yapıldı.
- 16) Sınav merkezi versiyon güncellemesi yapıldı.
- 17) Akademik yayın destekleme süreci geliştirilmeye başlandı.
- 18) Satın alma projesine başlandı.
- 19) Toplantı rezervasyon sistemi geliştirildi.
- 20) Sms ve toplu mail gönderimi modülü geliştirildi.
- 21) Öğrenci derse katılım online yoklama modülü geliştirilmeye başlandı.
- 22) Kurum genelinde merkezi izleme ve alarm mekanizması oluşturulması amacıyla Zabbix merkezi izleme ve alarm uygulaması kurulmuştur.
- 23) Web uygulamalarının güvenliğini sağlamak amacıyla Web Application Firewall (WAF) kurulumu gerçekleştirilmiştir.



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

- 24)** Ağ güvenliğinin güçlendirilmesi kapsamında IDS/IPS sistemi kurulmuş olup konfigürasyon çalışmaları devam etmektedir.
- 25)** DNS tabanlı tehditlerin engellenmesi ve güvenli internet erişiminin sağlanması amacıyla AdGuard Home DNS Security kurulumu yapılmıştır.
- 26)** Veri depolama altyapısının güçlendirilmesi amacıyla Alletra Storage kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 27)** Yüksek erişilebilirlik ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla paylaşım alanları Failover Cluster yapısına geçirilmiştir.
- 28)** Sunucu altyapısının güncellenmesi kapsamında sanal sunucular Windows Server 2025 sürümüne yükseltilmiştir.
- 29)** Kurum personeline ait dizüstü bilgisayarlar Windows 11 işletim sistemine geçirilmiştir.
- 30)** Kurum VDI cihazları Windows 11 işletim sistemine geçirilmiştir.
- 31)** VDI altyapısının performansı ve kapasitesinin artırılması amacıyla kapasite artırımı yapılmış ve storage altyapısı değiştirilmiştir.
- 32)** Güvenlik izleme ve olay yönetimi kabiliyetlerinin artırılması amacıyla Wazuh kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 33)** Veri merkezi altyapısının güçlendirilmesi kapsamında yeni SAN switch kurulumları ve konfigürasyonları yapılmıştır.
- 34)** Ağ güvenliğinin artırılması amacıyla firewall altyapısı yenilenmiştir.
- 35)** Sistemlere ait gerekli güncellemeler düzenli olarak takip edilerek uygulanmıştır.
- 36)** Kuruma ait web sitelerinin yüksek erişilebilirliğini sağlamak amacıyla DMZ sunucusu replikasyonu yapılmış, yük dengeleme (Load Balancer) ve otomatik geçiş (failover) yapılandırmaları tamamlanmıştır.
- 37)** ManageEngine ADManager üzerinde idari personel, akademik personel ve öğrenciler için kullanıcı hesaplarının hızlı ve standart şekilde oluşturulmasına yönelik şablonlar geliştirilerek kullanıma alınmıştır.
- 38)** Kurum bünyesinde yeni bir Virtual Application sunucusu oluşturulmuş, gerekli konfigürasyonlar yapılarak Windows Server 2025 altyapısına alınmıştır.


Genel Değerlendirme ve Özet





**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, üniversitenin akademik, idari birimleri ve öğrenci kullanıcıları için bilişim ihtiyaçlarını karşılamış, olası sorunlara karşı hızlı aksiyon alarak çözüm odaklı bir yaklaşım benimsemiştir. Sistemlerin sürekliliği için gerekli önlemler alınmış ve işletim süreçlerinin, öğrenci hizmetleri dahil, hatasız ilerlemesi sağlanmıştır. Gelecek dönemde, mevcut teknolojilerin geliştirilmesine ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Erenay EREN YÜCEL
Fiziksel Yapı	Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 40 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 50'si kadın, %50'si erkektir.
	Personelin %50'si lisans, %50'si yüksek lisans mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısında değişiklik olmamıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı 4'tür.
	Yarı zamanlı idari personelimiz bulunmamaktadır.
	Toplam Personel Sayısı 4'tür.
Birimin Organizasyon Şeması	 <pre>graph TD; GS[Genel Sekreterlik] --- İKB[İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı]; İKB --- İAG[İşe Alım ve Organizasyonel Gelişim Şube Müdürlüğü]; İKB --- BYY[Bordro ve Ücret Yönetimi Şube Müdürlüğü]</pre>

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	4 laptop – 1 monitör
Yazılım ve Programlar	Business Central (Bordro Hizmetleri)
Arşiv Alanı ve Uygulama	Arşiv alanı olarak birimde yer alan kilitli özlük dolapları kullanılmaktadır. Bunun dışında Üniversite arşivinde İnsan Kaynakları için ayrılmış kilitli dolaplarımızda imha edilmemesi gereken belgeler arşivlenmektedir.

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar					
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası

Katılım Sağlanan ya da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası

Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>
1	VIP Danışmanlık	Teşvik Danışmanlığı
2	Multinet	Yemek kartı işlemleri
3	METLife	BES işlemleri
4	Business Central	Bordro Programı Hizmetleri

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

5	Kariyer.net	İş gücü istihdamı
---	-------------	-------------------

Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç – 1: Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı uyarınca tüm çalışanlara yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi	Hedef – 1: Üniversite bünyesinde yer alan tüm iç paydaşlara yönelik eğitim ve geliştirme programlarının uygulamaya konması ve katılımı kolaylaştıracak imkanların sağlanması	1) Personelin almakla yükümlü olduğu İSG, KVKK, Farkındalık Eğitimi gibi eğitimlere erişimin kolaylaştırılması ve katılımın artırılması amacıyla UZEM iş birliği ile Blackboard üzerinden erişim kolaylığı getirilmiştir. Eğitimler her yıl düzenli olarak açılmaktadır. 2) Zorunlu eğitimler, erişebilirliği arttırmak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla İnsan Kaynakları portalı üzerinden de personelin erişimine açılmıştır. 3) Kurumsal oryantasyon eğitiminin yaygınlaştırılması ve farkındalığın artırılması adına işe başlayan tüm personele bilgilendirme ve oryantasyon sunumuna yönlendirme e-postaları otomatik olarak iletilmektedir. Bu sayede oryantasyona katılım artırılmıştır. 4) Hizmet içi eğitimler kapsamında, Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle zorunlu personel eğitimleri planlanmıştır. Eğitimler, tüm personelin katılımını sağlamak amacıyla iki grup halinde düzenlenerek katılımın artırılması hedeflenmiştir.



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç- 2:
Yönetişim
seviyesinin sürekli
ölçülmesi ve
iyileştirilmesi

Hedef-2:
Tüm birimlerde
çalışan akademik
kadro ve idari
personel ile
öğrencilerin
memnuniyet
düzeyinin ölçülmesi
ve
değerlendirilmesi

2025 yılı **ocak ve temmuz** aylarında, **akademik ve idari personel** için ayrı ayrı olmak üzere çalışan memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Anket sonuçları doğrultusunda çalışan memnuniyetini olumsuz etkileyen temel alanlar belirlenmiştir.

Anket sonuçlarına göre, memnuniyetsizliğin yoğunlaştığı başlıca konular ücret politikası, personel sayısının yetersizliği, personel memnuniyetini artırıcı uygulamaların yetersizliği, mesleki ve kişisel gelişim olanakları başarı ve performansın ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar.

Anket bulguları doğrultusunda, çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik aşağıdaki iyileştirici faaliyetler planlanarak uygulamaya alınmıştır;

- Yemek ücretlerinde artış yapılmıştır.
- Asgari ücret artışları referans alınarak maaşlarda iyileştirme sağlanmıştır.
- Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim planlamaları gerçekleştirilmiştir.
- Çalışan bağlılığını ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla sosyal ve kurumsal etkinlik organizasyonları düzenlenmiştir.
- Belirli özel günlerde personele yönelik hediye uygulamaları hayata geçirilmiştir.
- Birimlerin iş yükü ve ihtiyaçları dikkate alınarak yeni personel istihdamı yapılmıştır.
- Akademik personelin performanslarının objektif kriterler doğrultusunda değerlendirilmesine yönelik bir performans değerlendirme sistemi geliştirilmiş; oluşturulan yönerge kapsamında ödül mekanizması hayata geçirilmiştir.
- Akademik personelin gerçekleştirdiği bilimsel yayınları teşvik etmeye yönelik teşvik sistemi uygulanmakta olup, söz konusu uygulama sürdürülebilir şekilde devam ettirilmektedir.
- İdari personel için performans değerlendirme sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.


Söz konusu faaliyetlerin, çalışan memnuniyetinin artırılmasına, kurumsal bağlılığın güçlendirilmesine ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-3: İdari personelin sürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	<p>1) Yeni oluşturulan pozisyonlar ile boşalan kadrolar için öncelikle kurum içi uygun adaylar değerlendirilmekte, iç kaynaklarla karşılanamayan pozisyonlar için ise dış kaynak temin süreci işletilmektedir. Bu kapsamda, Kariyer.net üzerinden yayımlanan ilanlara yapılan başvurular ile insankaynaklari@fbu.edu.tr adresine iletilen başvurular değerlendirmeye alınmaktadır.</p> <p>Yoğun iş dönemlerinde, ilgili birimlerin uygunluğu doğrultusunda kısmi süreli çalışan öğrenci desteği sağlanmakta olup, bu uygulama ile mevcut personelin iş yükünün azaltılması hedeflenmektedir.</p> <p>2) Üst yönetimin, duruma göre iş odaklı ve insan odaklı yaklaşımları bir arada uygulaması, kurumsal sürekliliğin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır. Bu doğrultuda, her ay birim yöneticileriyle düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla personelin karşılaştığı iş süreçlerine ilişkin sorunlar ele alınmakta ve çözüm odaklı değerlendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Personelin görüş ve taleplerini rahatlıkla ifade edebileceği bir iletişim ortamının oluşturulması hedeflenmekte; İnsan Kaynakları birimi tarafından üst yönetim ile çalışanlar arasındaki iletişimin etkin ve sağlıklı şekilde yürütülmesine özen gösterilmekte, geri bildirimler mümkün olan en kısa sürede sağlanmaktadır.</p> <p>3) Personelin kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla eğitim faaliyetleri, özel günlerde hediye uygulamaları, doğum günü etkinlikleri ve benzeri motivasyon artırıcı çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu uygulamalarla çalışan motivasyonunun güçlendirilmesi ve buna bağlı olarak personel sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.</p>
Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-4: Vakıf üniversiteleri ile rekabet edebilir bir sistem oluşturulması	<p>1) Vakıf Üniversiteleri içerisinde ücret politikası, rahat ulaşım, esnek izin kullanımı ve üst yönetimin personel odaklı iş anlayışı nedeniyle tercih edilen bir Üniversiteyiz.</p> <p>2) Mevcut personelin iş yapma kalitesi ve eğitim sektöründeki deneyimleri, diğer Vakıf Üniversiteleriyle rekabet edebilecek düzeyde olduğumuzu göstermektedir.</p>
Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-5: İdari personelin sosyal ve özlük haklarının ihtiyaca göre geliştirilmesi	<p>1) Personelin ücret düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik ücret artış çalışmaları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>2) Bebeği olan personele, bebeğin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla hediye çeki uygulaması hayata geçirilmiştir.</p> <p>3) Multinet yemek kartı günlük kullanım tutarı artırılmıştır.</p> <p>4) Servis güzergâhları personelin erişimini kolaylaştıracak şekilde yeniden düzenlenmiş ve uygulamaya alınmıştır.</p> <p>5) Hizmet içi eğitimler yıllık planlama kapsamında ele alınmış, eğitim sayıları artırılarak personelin mesleki ve kişisel gelişimi desteklenmiştir.</p> <p>6) Personel ve birinci derece yakınları için Medicana Hastanelerinde geçerli olmak üzere indirim hakkı sağlanmaktadır.</p> <p>7) Lisans veya lisansüstü eğitimine devam eden ya da başlamayı planlayan personele yönelik indirim uygulaması yapılmaktadır.</p> <p>8) Kurumsal performans yönetim sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.</p>
Amaç- 3: İdari personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde istihdam edilmesi	Hedef-6: Kurumsal bağlılığı artırıcı etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	<p>1) Kurumsal bağlılık ve çalışan motivasyonunun artırılması amacıyla, her yıl personele yönelik akşam yemeği organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yeni yıl öncesinde düzenlenen kutlama etkinlikleri ile çalışanların bir araya gelerek kurum içi iletişim ve sosyalleşmelerinin desteklenmesi, bu yolla kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>2) Çalışanların özel günlerine verilen önemin bir göstergesi olarak, doğum günü olan personele tebrik e-postaları iletilmekte; bunun yanı sıra belirli özel günlerde personele yönelik hediye organizasyonları düzenlenmektedir.</p>

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç-4: Akademik ve idari personel için gelişim programlarının düzenlenmesi	Hedef-7: Akademik ve idari personelin eğitim gereksinimleri doğrultusunda programlar oluşturulması	1) Akademik ve idari personelin gereksinimleri doğrultusunda, her yıl düzenli olarak eğitim ihtiyaç analizi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde Stres ve Zaman Yönetimi Eğitimi, Kişisel Motivasyon Eğitimi ve Mobbing Eğitimi düzenlenmiştir. 2) Zorunlu olarak verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve farkındalık eğitimleri için her yıl planlamalar yapılmakta olup, bu eğitimlere katılım oranlarının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir. 3) Gönüllü katılım esasına dayalı olarak akademik ve idari personele yönelik yoga çalışması düzenlenmiştir.
--	--	--

Genel Değerlendirme ve Özet

1) İnsan Kaynakları Portalı'nın geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. İlk aşamada, manuel olarak yürütülen süreçlerin ortadan kaldırılması ve iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla portal üzerinde çeşitli geliştirmeler gerçekleştirilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, aşağıda yer alan İnsan Kaynakları süreçleri dijital ortama aktarılmıştır:

- Personel izin süreçlerinin tamamı dijitalleştirilmiştir.
- Stajyer öğrenci giriş işlemleri dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır.
- Kurum dışı akademik personel görevlendirmeleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) denetim raporlarına uygun şekilde dijital ortamda takip edilmektedir.
- DSÜ öğretim elemanlarının giriş işlemleri dijital ortama taşınmıştır.
- Personelin blok, oda ve dahili telefon bilgileri sistem üzerinden erişilebilir hale getirilmiştir.
- İşe yeni başlayan personele yönelik "Aramıza Hoş Geldiniz" e-postaları sistem üzerinden otomatik olarak iletilmektedir.
- Personele ait doğum günü tebrikleri sistem üzerinden otomatik olarak gönderilmektedir.
- Görev süresi başlangıç ve bitişleri, deneme süresi gibi süreli işlemler için sistem üzerinden hatırlatma mekanizmaları oluşturulmuştur.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), İnsan Kaynakları Portalı ile entegre edilmiş olup yöneticilerin, sorumluluk alanlarındaki personele ait giriş-çıkış bilgilerine erişimi sağlamıştır.
- Tüm personele ait eğitim bilgileri, yabancı dil puanları ve benzeri belgelere İnsan Kaynakları Portalı üzerinden erişim imkânı sunulmuştur.
- Personelin İnsan Kaynakları süreçlerine ilişkin formlara kendi kullanıcı profilleri üzerinden erişebilmesi sağlanmıştır.

2) Sözleşme ve eklerinin İngilizce çevirileri yapılmıştır ve 2026 yılı itibariyle uygulamaya alınacaktır.

3) Kurum içerisinde personel motivasyonunu ve kurumsal bağlılığı artırmaya yönelik olarak eğitim indirimi uygulamaları, yemek organizasyonları, Dünya Kadınlar Günü kapsamında hediye dağıtımı ile bebeği olan personele yönelik hediye çeki uygulamaları düzenli olarak sürdürülmektedir.

4) Personele yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılarak yıllık eğitim gereksinimleri belirlenmekte ve bu doğrultuda hizmet içi eğitim planlamaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Stres ve Zaman Yönetimi, Kişisel Motivasyon ve Mobbing eğitimleri düzenlenmiştir. 2026 yılı için ise Ocak ayı içerisinde eğitim ihtiyaç analizinin yenilenmesi ve elde edilecek veriler doğrultusunda yeni eğitim planlamalarının yapılması planlanmaktadır.


5) Kurum genelinde çalışan memnuniyetinin artırılması ve hizmet süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla, her yıl Ocak ve Temmuz aylarında Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda, personel tarafından dile getirilen memnuniyetsizlik yaratan alanlar detaylı olarak analiz edilmekte; ilgili birimler ile koordinasyon sağlanarak bu konulara yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata




**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

geçirilmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri ile çalışan memnuniyetinin artırılması, kurumsal bağlılığın güçlendirilmesi ve çalışma ortamının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü
Birim Yöneticisi	Nazlı DOĞAN
sFiziksel Yapı	Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 26 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 100 kadın, % 0 erkektir.
	Personelin % 0 lise ve dengi, % 100 lisans, % 0 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı % 0 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı 2
	Kısmi zamanlı öğrenci sayısı 2
	Toplam Personel Sayısı 4
Birimin Organizasyon Şeması	



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Sayısı	3
Yazılım ve Programlar	Mozaik, OİS, EBYS, Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı, YÖK Bilgi Sistem
Arşiv Alanı ve Uygulama	Elektronik arşiv ve ofis içinde bulunan kilitli dolaplar

Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar

Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ocak 2025	Nazlı DOĞAN ve Mavili İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ocak 2025	Nazlı DOĞAN ve Mavili Grafton İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ocak 2025	Nazlı DOĞAN ve UK Danışmanlık İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ocak 2025	Nazlı DOĞAN ve Arintech AI İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ocak 2025	Nazlı DOĞAN ve Moviwo İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ocak 2025	Nazlı DOĞAN ve Magdeburger Sigorta İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Şubat 2025	Nazlı DOĞAN ve Eksim Holding İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Şubat 2025	Nazlı DOĞAN ve Optima Mühendislik İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Şubat 2025	Nazlı DOĞAN ve TÖDEB	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Şubat 2025	Nazlı DOĞAN ve İnsha Ventures İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Şubat 2025	Nazlı DOĞAN ve Otek Medya İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve Gürmen Group İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve BHT Clinic Sağlık İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve Hışım Grup İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve Alkagesta İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve Arçelik Pazarlama İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve Denizbank İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mart 2025	Nazlı DOĞAN ve Milhans Gıda İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve İşimGelişim Eğitim Danışmanlık	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Onka Elektrik Malzemeleri San. ve Tic.	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Yenasoft Yazılım İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Ulusoy Un İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Hamle Bilişim İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Allianz Sigorta İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Tofaş	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Nisan 2025	Nazlı DOĞAN ve Hisar Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mayıs 2025	Nazlı DOĞAN ve Loodos Teknoloji İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mayıs 2025	Nazlı DOĞAN ve Yerli İmalat ve Tasarım İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mayıs 2025	Nazlı DOĞAN ve Polisan İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mayıs 2025	Nazlı DOĞAN ve Popüler Danışmanlık İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mayıs 2025	Nazlı DOĞAN ve Ünlem Sigorta İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Mayıs 2025	Nazlı DOĞAN ve Erdem Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Haziran 2025	Nazlı DOĞAN ve Garanti BBVA İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye İkea Türkiye İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Marmara Kağıt ve Ambalaj İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Yenibirlider Derneği İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Medistate Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Formel Group İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Sensei Agency İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Sekom İletişim Sistemleri İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Enderun Turizm Ve	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


	Ofisi Şube Müdürlüğü			Danışmanlık İnsan Kaynakları Departmanı	
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Jeton Digital İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Global Bilgi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Temmuz 2025	Nazlı DOĞAN ve Feneryolu Eğitim Kurumları İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Nazlı DOĞAN ve Anadolu Sigorta İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Omega Grup İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Badi Etkinlik Organizasyon İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye UNO-UNMAŞ İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Dent216 İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Unilever İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ağustos 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Özge Meriç	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türk Hava Yolları İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

	Ofisi Şube Müdürlüğü				
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Orenda Danışmanlık İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Selay Yalçın	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Kariyer Zamani İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye İndus Danışmanlık İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Dimes İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Flo Mağazacılık İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Discprofil İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Romatem Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
				Nazlı DOĞAN ve Türkiye Omega Elektrik Müh. Müş San. İnsan Kaynakları Departmanı	

 FBÜ <small>FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ</small>	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Proasist Elektrik ve Mekanik Teknik Hizmetleri İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Omega Elektrik ve Enerji Teknolojileri İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Eylül 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Dialife Diyaliz	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN ve Isotec Enerji Anonim Şirketi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN ve IHEALTH Sağlık Ürünleri ve İlaç Sanayi A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN ve Haus Makine San. ve Tic. A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Evyap İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Flo Group İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Fenerbahçe Spor Kulübü İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Ekim 2025	Nazlı DOĞAN, Fatma Elçin GÖNEN ve Türkiye Çözüm Makine Genel Müdürü İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Milli Yetkinlik Hamlesi Programı	T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı	Ankara	Ekim 2025	Kerem Zülfikar – Nazlı Doğan	Ulusal
İnsan Kaynakları ve Kariyer Kongresi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Trabzon	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve KATÜ Kariyer Merkezi	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve NESİL Teknoloji A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve Schindler Türkiye İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve Teklif Teknoloji Anonim Şirketi İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve Makel Teknoloji İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve GROUPE SEB EV ALETLERİ TİC. A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve TELUS DIGITAL AI INC. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve Borataş İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Ticaret Bankası İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Kasım 2025	Nazlı DOĞAN ve Ziraat Bankası İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve Lyro Digital İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve Seafort Denizcilik A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve JOKEY TURKEY AMBALAJ SANAYİ A.Ş. İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve Clinic Wise Sağlık Turizmi ve Bilişim İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Starbucks Ataşehir mağaza sorumlusu	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Fors+	Ulusal
Üniversite Eğitim ve İstihdam	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü	Online	Aralık 2025	Nazlı DOĞAN ve Türkiye Veribis Bilgisayar Yazılım İnsan Kaynakları Departmanı	Ulusal

Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
İş Yaşamında Yetkinlikler ve Yetkinlik Bazlı İşe Alım	Kariyer Merkezi	Üniversite	13.02.2025	Seminer	31 Katılımcı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Kendini Tanıma ve Hedef Belirleme	Kariyer Merkezi	Üniversite	18.02.2025	Seminer	33 Katılımcı	Ulusal
Etkili Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi	Kariyer Merkezi	Üniversite	05.03.2025	Seminer	29 Katılımcı	Ulusal
İş Görüşmelerine Hazırlık	Kariyer Merkezi	Üniversite	11.03.2025	Seminer	19 Katılımcı	Ulusal
Pozitif Zeka ve Dayanıklılık	Kariyer Merkezi	Üniversite	13.03.2025	Seminer		Ulusal
Koluman Motor – Mülakat Simülasyonu	Kariyer Merkezi / Koluman Motor	Üniversite	12–13.03.2025	Seminer	15 Katılımcı	Ulusal
İş Hayatında Etkili İletişim	Kariyer Merkezi	Üniversite	08.04.2025	Seminer	27 Katılımcı	Ulusal
İş Hayatına Güçlü Başlangıç ve Yüksek Motivasyon	Kariyer Merkezi	Üniversite	10.04.2025	Seminer	18 Katılımcı	Ulusal
Yapay Zeka ve İnsan: Tepkileri Anlamak ve Yönetmek	Kariyer Merkezi	Üniversite	14.04.2025	Seminer	25 Katılımcı	Ulusal
İş Hayatında Beden Dili	Kariyer Merkezi	Üniversite	15.04.2025	Seminer	23 Katılımcı	Ulusal
Değişime Ayak Uydur: Çeviklikle Geleceğe	Kariyer Merkezi	Üniversite	16.04.2025	Seminer	11 Katılımcı	Ulusal
Agora Fintech 2025	Kariyer Merkezi	Üniversite	17.04.2025	Seminer	17 Katılımcı	Ulusal
Etkili LinkedIn Kullanımı ve Networking	Kariyer Merkezi	Üniversite	22.04.2025	Seminer	16 Katılımcı	Ulusal
İş Hayatında Takım Ruhu ve İş Birliği	Kariyer Merkezi	Üniversite	30.04.2025	Seminer	10 Katılımcı	Ulusal
Kariyer Günleri – Kariyer Fuarı (1. Gün)	Kariyer Merkezi	Üniversite	05.05.2025	Fuar	15 Firma Standı	Ulusal
Kariyer Günleri – Medicana Sağlık Grubu Söyleşisi	Kariyer Merkezi / Medicana	Üniversite	05.05.2025	Konferans	150 Katılımcı	Ulusal
Kariyer Günleri – Acıbadem Sağlık Grubu Söyleşisi	Kariyer Merkezi / Acıbadem	Üniversite	05.05.2025	Konferans	25 Katılımcı	Ulusal
Kariyer Günleri – Mülakat Simülasyonları (1. Gün)	Kariyer Merkezi	Üniversite	05.05.2025	Workshop	20 Katılımcı	Ulusal



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**


Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Kariyer Günleri – Kariyer Fuarı (2. Gün)	Kariyer Merkezi	Üniversite	06.05.2025	Fuar	15 Firma Standı	Ulusal
Kariyer Günleri – Tofaş Söyleşisi	Kariyer Merkezi / Tofaş	Üniversite	06.05.2025	Konferans	35 Katılımcı	Ulusal
Kariyer Günleri – İçimizden Biri	Kariyer Merkezi	Üniversite	06.05.2025	Seminer	80 Katılımcı	Ulusal
Kariyer Günleri – Mülakat Simülasyonları (2. Gün)	Kariyer Merkezi	Üniversite	06.05.2025	Workshop	20 Katılımcı	Ulusal
Kariyer Günleri – Kariyer Fuarı (3. Gün)	Kariyer Merkezi	Üniversite	07.05.2025	Fuar	15 Firma Standı	Ulusal
Kariyer Günleri – Mimarlıkta Tasarımdan Uygulamaya: Deneyim ve Vizyon	Kariyer Merkezi	Üniversite	07.05.2025	Seminer	İptal Edildi	Ulusal
Kariyer Günleri – Mülakat Simülasyonları (3. Gün)	Kariyer Merkezi	Üniversite	07.05.2025	Workshop	20 Katılımcı	Ulusal
Geleneksel Mezun Pılav Günü	Kariyer Merkezi	Üniversite	15.06.2025	Etkinlik	50 Katılımcı	Ulusal
CV Düzenleme Atölyesi	Kariyer Merkezi	Üniversite	13.10.2025	Workshop	17 Katılımcı	Ulusal
İyiden Mükemmele Yolculuk – Flo Group	Kariyer Merkezi / Flo Group	Üniversite	15.10.2025	Seminer	15 Katılımcı	Ulusal
Mülakatta Bir Adım Öne Geç	Kariyer Merkezi	Üniversite	16.10.2025	Seminer	15 Katılımcı	Ulusal
Hedef Belirlemek & Hedeflerle Çalışmak	Kariyer Merkezi	Üniversite	17.10.2025	Seminer	12 Katılımcı	Ulusal
Duyusal Zeka ve Mikro Mimik	Kariyer Merkezi	Üniversite	22.10.2025	Seminer	8 Katılımcı	Ulusal
Stres ve Öfke Yönetimi	Kariyer Merkezi	Üniversite	24.10.2025	Seminer	17 Katılımcı	Ulusal
Fark Edilir CV Hazırlama	Kariyer Merkezi	Üniversite	03.11.2025	Seminer	25 Katılımcı	Ulusal
KATÜ Etkinlik (Trabzon)	Kariyer Merkezi	Trabzon	05–06-07.11.2025	Panel		Ulusal
CV Düzenleme Atölyesi	Kariyer Merkezi	Üniversite	13.11.2025	Workshop	İptal Edildi	Ulusal

	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Mülakata Hazırlık ve Etkili İfade	Kariyer Merkezi	Üniversite	14.11.2025	Seminer	15 Katılımcı	Ulusal
Kendini Tanıma ve Farkındalık	Kariyer Merkezi	Üniversite	03.12.2025	Seminer	20 Katılımcı	Ulusal
LinkedIn ve Profesyonel Ağ Kurma	Kariyer Merkezi	Üniversite	08.12.2025	Seminer	22 Katılımcı	Ulusal
İletişim ve Sosyal Uyum	Kariyer Merkezi	Üniversite	10.12.2025	Seminer	10 Katılımcı	Ulusal
CV Düzenleme Atölyesi	Kariyer Merkezi	Üniversite	15.12.2025	Workshop	16 Katılımcı	Ulusal
Profesyonel İş Yaşamına Hazırlık	Kariyer Merkezi	Üniversite	17.12.2025	Seminer	7 Katılımcı	Ulusal
Kariyer ve Gelişim Yolculuğu	Kariyer Merkezi	Üniversite	24.12.2025	Seminer	24 Katılımcı	Ulusal

Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş Birliği)
1	Koluman	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
2	Darıca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
3	Onka Elektrik San. Ve Tic. A.Ş.	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
4	Koluman	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
5	Polisan Kansai Boya San. Ve Tic. A.Ş.	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
6	İdeasoft Yazılım	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
7	Proasist Elektrik ve Mekanik Teknik Hizmetleri A.Ş.	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
8	Omega Elektrik ve Enerji Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
9	Omega Elektrik ve Enerji Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
10	Omega Elektrik Mühendislik Müşterek Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü
11	Omega Elektrik Mühendislik Müşterek Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
12	Evyap	Ortak Eğitim Programı İş Birliği Protokolü
13	Romatem Fizik Tedavi ve Özel Sağlık Hizmetleri	Eğitim ve İstihdam İş Birliği Protokolü

 FBU <small>FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ</small>	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam
Yıl Boyunca	Öğrencilerin staja yönlendirilmesi	5812 öğrenci staja yönlendirmiştir. Bunlardan 5742 zorunlu 70 gönüllü
Yıl Boyunca	Mezunların İstihdam edilmesi	1091 mezunumuz sektörde işe başlamış ve bu öğrencilerimizin 75 mezun Medicana Sağlık Grubunda çalışmaktadır.
Yıl Boyunca	Öğrencilere ücretsiz iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	9 eğitim açılmış olup topla 1255 öğrenci sertifikalandırılmıştır.
Yıl Boyunca	Cv hazırlama danışmanlığının yapılması	315 öğrenciye danışmanlık verilmiştir.
Yıl Boyunca	Mülakat danışmanlığının verilmesi	326 öğrenciye danışmanlık verilmiştir.

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek	Kariyer danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi	1) Öğrencilere kişisel kariyer planlama danışmanlık hizmetleri sunulmuştur. 2) Yetkinlik geliştirme programları; kişisel beceriler, problem çözüme ve liderlik konularında eğitimler içermiştir. 3) Mülakat simülasyonları düzenlenmiş ve katılımcılar profesyonel mentorlardan geri bildirim almıştır. 4) Dünya Ekonomik Forumu'nun belirlediği yetkinlikler doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilmiştir.
İş dünyasıyla iş birliği ve etkileşim fırsatlarını artırmak	İş birliği ve ağ kurma fırsatlarının artırılması	1) Türkiye'nin önde gelen şirketleri ve uluslararası firmalarla (Akbank, Türk Hava Yolları, Skechers, TAB Gıda, TAV Teknoloji vb.) iş birliği yapılmıştır. 2) İş birliği içinde olunan firmalarla ortak kariyer etkinlikleri düzenlenmiş ve öğrenciler staj fırsatları için bu şirketlerle buluşturulmuştur. 3) Kariyer Günleri kapsamında 47 sektörden temsilci üniversiteye davet edilerek öğrencilere iş ve staj fırsatları sunulmuştur.
Mezunlar ile üniversite arasındaki bağlılığı güçlendirmek	Mezun ilişkileri yönetiminin güçlendirilmesi	1) Mezunlara özel bir portal sistemi oluşturulmuştur. 2) Portal üzerinden mezunlarla iş ilanı paylaşımı sağlanmaktadır 3) Mezunlara yönelik kariyer rehberlik hizmetleri artırılmış, iş fırsatlarına erişim sağlanmıştır. 4) Mezun Pilav Günü gibi geleneksel etkinliklerle mezunlar bir araya getirilmiş, eski arkadaşları ve akademisyenlerle sosyal bağları güçlendirilmiştir. 5) Mezunlar için ücretsiz yetkinlik eğitimleri ve iş dünyasına yönelik atölyeler düzenlenmiştir.

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş dünyası ile üniversite arasında bağlantıların artırılması	Staj ve iş imkanlarının artırılması	<ol style="list-style-type: none">1) Sektördeki güçlü firmalarla yapılan iş birlikleri ile öğrencilere staj imkanları sunulmuştur.2) Uluslararası firmalarla yapılan iş birlikleri sonucunda yurtdışı staj ve iş olanakları geliştirilmiştir.3) Farklı sektörlerden firmalarla yapılan projeler sonucunda öğrenciler, projelerde aktif rol alarak gerçek iş deneyimi kazanmışlardır.4) Kariyer Merkezi aracılığıyla, öğrencilere ve mezunlara iş bulma süreçlerinde rehberlik hizmeti verilmiştir.5) Öğrencilere özel bir portal geliştirilip portal üzerinden staj ilanları yayımlanmaktadır.
---	--	--

Genel Değerlendirme ve Özet
<p>2025 yılı boyunca Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğü, öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek, mezunlarla bağları güçlendirmek ve iş dünyası ile iş birliklerini artırmak amacıyla yoğun bir faaliyet dönemi gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde düzenlenen eğitimler, seminerler, kariyer günleri, mülakat simülasyonları ve fuarlar ile toplamda binlerce öğrenciye ulaşılmış; öğrencilerin profesyonel hayata hazırlanmasına yönelik önemli kazanımlar sağlanmıştır.</p> <p>İş dünyasıyla yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda 84 firma ile iletişim kurulmuş, staj ve istihdam olanakları genişletilmiş, çeşitli kurumlarla eğitim–istihdam ve ortak eğitim protokolleri imzalanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda 5812 öğrencinin staja yönlendirilmesi, 1091 mezunun istihdam edilmesi ve 1255 öğrencinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde sertifikalandırılması birim faaliyetlerinin somut çıktılarındanndır.</p> <p>Stratejik plan hedefleri doğrultusunda kariyer danışmanlığı hizmetleri geliştirilmiş, mezun portalı aktif olarak kullanılmış ve öğrencilere modern çalışma hayatının gerektirdiği yetkinlikleri kazandırmaya yönelik kapsamlı içerikler sunulmuştur. Üniversite–sektör iş birliği güçlenmiş, öğrenci ve mezunların iş hayatına geçiş süreçleri desteklenmiştir.</p> <p>Genel olarak değerlendirildiğinde, birimiz 2025 yılında planlanan hedeflerinin büyük bölümüne ulaşmış, öğrenci ve mezun odaklı hizmetleri etkin biçimde hayata geçirmiştir. 2026 yılında ise iş birliği ağının daha da genişletilmesi, kariyer rehberliği faaliyetlerinin çoğaltılması gelişim alanları olarak belirlenmiştir.</p>



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birim Adı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Birim Yöneticisi

Belgin ÇETİN

Fiziksel Yapı

Birimimiz, F Blokta, 0 ve 6. katında olup, toplam 17 ofis ve 2612 m2 alanda hizmet vermektedir.

Organizasyonel Yapı

Personelin %33 kadın, %66 erkektir.

Personelin % 0 lise ve dengi, % 83 lisans, % 17 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.

Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı ... oranında artmıştır.

Tam zamanlı idari personel sayısı 6

Yarı zamanlı idari personel sayısı 0

Toplam Personel Sayısı 6

Birimin Organizasyon Şeması

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Belgin Çetin


Kütüphane Uzmanı
Hasan Bulut AŞIK

Kütüphane Uzmanı
Mehmet Reşit İLTAŞ

Kütüphane Uzman Yardımcısı
İrem ERDOĞAN

Kütüphane Uzman Yardımcısı
Abdullah Dikmetaş

Kütüphane Uzman Yardımcısı
Adnan Samet KILINÇ

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


--	--

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	33
Yazılım ve Programlar	SirsiDynix yazılımı, Dspace yazılımı, Proxy yazılımı
Arşiv Alanı ve Uygulama	


Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar					
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
ANKOS (Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu)	Marmara Üniversitesi	Marmara Üniversitesi	08.08.2025		ulusal


Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Cas Scifinder Discovery Platform Eğitim Semineri	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	Online	21.05.2025	Seminer	Görkem MERGEN (PhD, CAS Türkiye Md.)	Ulusal

 FBU <small>FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ</small>	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Açık Bilim, Veri Yönetimi, Yapay Zekâ ve GCRIS Eğitimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	F Blok 0. Kat Mavi Salon	17.06.2025	Eğitim	Gültekin GÜRDAL (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Yeni başlayan Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri için oryantasyon sunumu	Spor Bilimleri Fakültesi	B Blok Konferans Salonu	06.10.2025	Sunum	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Yeni başlayan Mühendislik Fakültesi öğrencileri için oryantasyon sunumu	Mühendislik Fakültesi	B Blok Konferans Salonu	07.10.2025	Sunum	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Yeni başlayan İktisat Fakültesi öğrencileri için oryantasyon sunumu	İktisat Fakültesi	B Blok Konferans Salonu	09.10.2025	Sunum	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Yeni başlayan İletişim Fakültesi öğrencileri için oryantasyon sunumu	İletişim Fakültesi	B Blok BL-01 no'lu sınıf	10.10.2025	Sunum	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
İşletme Yüksek Lisans Türkçe ve İngilizce sınıfları kütüphane ve akademik yazın süreçleri	İşletme Yüksek Lisans Türkçe-İngilizce		11.11.2025	Seminer	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Literatür Taraması ve APA formatı	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi) Araştırma Yöntemleri dersi kapsamında	B-415	14.11.2025	Eğitim	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Literatür araştırma desteği	Sağlık Bilimleri Fakültesi Yüksekokulu Araştırma Yöntemleri dersi kapsamında	BL-01 F204 F-L1-19	20.10.2025 21.10.2025	Eğitim	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Akademik Üretimde Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımı Atölye Çalışması	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	F Blok Mavi Salon	22.10.2025	Eğitim	Eğitmen: Dr. Öğr. Üyesi Tarık GANDUR - Fenerbahçe Üniversitesi	Ulusal

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


					İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji (İngilizce) Bölümü Öğretim Üyesi	
Yeni öğrenim deneyimi olarak “Physiopedia Plus” platformu	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	F Blok F111	24.10.2025	Eğitim	Konuşmacı: Doç. Dr. Başar ÖZTÜRK (Fenerbahçe Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İngilizce Program Başkanı)	Ulusal
Eczacılık Fakültesi Yüksek Lisans öğrencileri eğitimi	Eczacılık Fakültesi		27.10.2025	Eğitim	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu için MEDEK sunumu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	6 Kat Toplantı Salonu	31.10.2025	Sunum	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
İletişim Fakültesi İledak akreditasyonu	İletişim Fakültesi	Kütüphane	21.11.2015	Tanıtım	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
FBÜ DOKU- Fenerbahçe Üniversitesi Disiplinler Arası Okuma Kulübü atölyesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü		01.12.2025	Atölye	Arş. Gör. Kübra YÜCEL KARABAŞ (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı)	Ulusal
Literatür taraması ve APA formatı	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü- Dr. Öğr. Üyesi Hazar ALTINBAŞ	B Blok B-415	14.11.2025	Eğitim	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
University Life and Career Planning	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü- Arş. Gör. Uğur ÖZBALKAN	Online	17.11.2025 09.00 10.00	Eğitim	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Üniversite Yaşamı ve Kariyer Planlama	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü- Arş. Gör. Uğur ÖZBALKAN	Online	17.11.2025 11.00 12.00	Eğitim	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Kütüphane Oryantasyonu	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü- Yüksel lisans Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÇELİKPENÇE	F-0-2 Konferans Salonu	21.11.2025	Oryantasyon	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
Özel Gereksinimi Olan Öğrenciler İçin Kütüphane Hizmetleri Tanıtım Toplantısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü- Engelli Öğrenci Birimi	6. Kat Erişilebilirlik Merkezi	02.12.2025 16:00 17:00	Toplantı (İrem Erdoğan, Samet Kılınç)	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÖZDEN TUNCA (Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü)	Ulusal
Dijital Etik ve Yapay Zekâ Uygulamaları	Sağlık Bilimleri Fakültesi /Sağlık Akademisi	F Blok 0. Kat Mavi Salon	10.12.2025 12:00	Sunum	Belgin Çetin (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	Ulusal
TÜBİTAK-EKUAL ve Yayıncı Toplantıları	TÜBİTAK	Çevrimiçi		60 adet toplantı	Çeşitli yayıncılar	

Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)

Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam
	Kütüphane dış kullanıcı üyelikleri	Kütüphane alanından faydalanma imkanı

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç-1 Kütüphane alanının ve koleksiyonun geliştirilmesi	Hedef-1: Akademik içerik, alan ve teknolojik gelişimleri yakalayabilmek	1. 1. Bilgi kaynakları geliştirildi: Eczacılık Fakültesi'nin araştırma geliştirme ihtiyacı için elzem olan ve öğrencilerin öğrenim deneyimine büyük katkısı olacak CAS SciFinder veritabanı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri için Physiopedia Plus veritabanı, SportDiscuss ve Sobiad Atıf Dizini aboneliklerimiz sağlanmıştır. 1.2. Yeni yerleşkede 7/24 açık olabilecek kütüphane alanı ve 'AI Hub' planlanmıştır.
Amaç-2: Yapay zeka çağında dijital etik ve güvenilir bilgi kaynaklarına erişim ile ilgili farkındalıkları hem kurum hem öğrenci seviyesinde geliştirmek	Hedef-2: Yapay Zeka okuryazarlığı ve dijital etik eğitimleri düzenlemek	2.1- Bilgi Okuryazarlığı sunumlarına YZ etiği konusu eklendi

Genel Değerlendirme ve Özet



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**


Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Artı Yönler:

- Kütüphane Hizmetlerinin tanıtımı için bu dönem daha fazla sunum ve uygulamalar yapıldı. Ayrıca, sunum içeriği güncel trendler göz önüne alınarak dijital etik ve üretken yapay zeka kullanımı konuları da eklendi.
- Lisansüstü Enstitü ile daha etkin iş birliği gerçekleşti (Kütüphane sunum, duyurular, öğrenci danışmanlığı gibi)
- Kurumsal Akademik Açık Erişim Sistemimiz yenilendi.

Zayıf Yönler:

- Envanterdeki Bilgi Kaynaklarının daha çok kullanılmasını sağlamak
- Erişilebilirlik Merkezinin daha etkin olması,
- Meslek örgütlerinin toplantılarına daha çok katılımın sağlanması,
- Kültür alanında AB projelerinin geliştirilmesi,

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

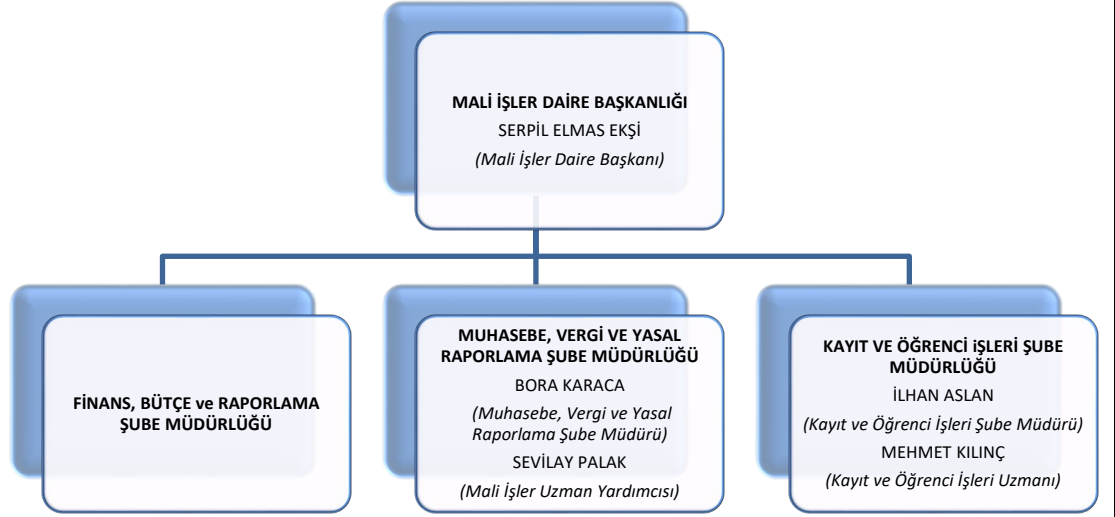
BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Mali İşler Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Serpil Elmas EKŞİ
Fiziksel Yapı	Birimimiz F Bloкта, L1 katında olup, 2 ofis ve toplam 86 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 40'ı kadın, % 60'ı erkektir.
	Personelin % 20'si lise ve dengi, % 80'i lisans mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %0 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı:5
	Yarı zamanlı idari personel sayısı: 0 (Kısmi Zamanlı Öğrenci)
	Toplam Personel Sayısı:5



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**


Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

**Birimin Organizasyon
Şeması**



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Sayısı	4 Masa üstü, 2 Laptop
Yazılım ve Programlar	-Unisis, Business Central Microsoft Dynamics 365.
Arşiv Alanı ve Uygulama	-

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Genel Değerlendirme ve Özet

FİNANS, BÜTÇE VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç

Üniversitenin mali kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak,
Nakit ve bütçe süreçlerini kontrollü ve öngörülebilir hâle getirmek.

Temel Hedefler

Nakit varlıkları faiz getirisi sağlayacak şekilde değerlendirmek
Bütçeyi gerçekçi tahminlere dayalı olarak yönetmek
Bütçe–gerçekleşme analizlerini dijital ortamda yürütmek
Yatırım ve cari harcamalarda mali dengeyi korumak

Nakit ve Faiz Yönetimi


Nakit varlıklar günlük bazda izlenmekte, mevduatlar günlük faiz getirisi sağlayan hesaplarda değerlendirilmektedir.
Bankalardan her gün güncel faiz oranları alınmakta, en avantajlı getiriye sunan banka esas alınarak mevduat dağılımı yönetilmektedir.
Likidite dengesi gözetilerek nakit atıl bırakılmamakta,
Tahmini nakit akış tabloları üzerinden giriş ve çıkışlar izlenmektedir.
Mali durum üst yönetime özet ve sistematik şekilde raporlanmaktadır.

Bütçe Yönetimi ve Dijitalleşme

- Üniversite genelinde **tahmini bütçe çalışması** gerçekleştirilmiştir.
- Yıl sonu itibarıyla tahmini bütçe ile **gerçekleşen bütçenin karşılaştırılabilmesi** amacıyla, bütçe programının **BC muhasebe programı ile entegre edilmesi** planlanmaktadır.
- Programın tamamlanması halinde, **aylık bazda tahmini–gerçekleşen bütçe karşılaştırmaları** yapılabilecektir.
- Bu sayede:
 - Bütçe sapmaları **erken aşamada tespit edilebilecek**,
 - Harcama eğilimleri **zamanında izlenebilecek**,
 - Yıl sonu bütçe gerçekleştirmeleri **daha öngörülebilir** hâle gelecektir.

Yatırım ve Cari Harcamalar

Novada İnşaat yatırım giderleri başta olmak üzere, yatırım ve cari harcamalar bütçe tahminleri ve nakit durumu dikkate alınarak ele alınmaktadır.Ödeme planları nakit akışı ve likidite durumu gözetilerek oluşturulmakta, haftalık ödeme listeleri üzerinden süreç yönetilmektedir.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Muhasebe, Vergi ve Yasal Raporlama Şube Müdürlüğü

Stratejik Amaç


- Muhasebe ve vergisel süreçleri **mevzuata uygun ve kontrollü** şekilde yürütmek

Temel Hedefler

- Muhasebe kayıtlarının **tek düzen hesap planına uygun** tutulmasını sağlamak
- Vergisel yükümlülükleri **yasal ve sistematik** şekilde yerine getirmek


Süreçte Yapılan İyileştirmeler ve Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler

- Satın alma süreçlerinde, satın alma siparişleri **sistem üzerinden** oluşturulmakta; faturalar bu siparişler üzerinden muhasebeleştirilmektedir.
- Bu yapı sayesinde **fatura-sipariş eşleşmesi** sağlanmış, muhasebe kayıtlarında **kontrol ve izlenebilirlik artırılmıştır**.
- Vergi beyannameleri (KDV, KDV 2, Muhtasar, SGK) için **beyan ve ödeme süreçleri netleştirilmiş**, düzenli bir takvim oluşturulmuştur.
- KDV iadesi, dönem içinde yürütülen çalışmalar sonucunda **nakit alınmaksızın vergisel yükümlülüklerden mahsup edilerek** kullanılmıştır.
- Bu yıla ilişkin KDV iadesi çalışmaları tamamlanmış olup, **vergi dairesinden gelecek dönüş beklenmektedir**.
- Takvim ve tutar netleştğinde, iadenin **yeniden mahsup yoluyla vergisel yükümlülüklerden düşülmesi** planlanmaktadır.
- İnsan Kaynakları ile entegre yürütülen bordro süreci, **sistem altyapısı üzerinden muhasebeye otomatik aktarılır** hâle getirilmiştir.
- Bordro kaynaklı **manuel muhasebe kaydı tamamen kaldırılmıştır**.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

KAYIT VE ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Öğrenci kayıt ve tahsilat süreçleri, **Yapı Kredi Bankası altyapısı ile entegre** şekilde yürütülmekte olup, tüm işlemler **öğrenci portalları üzerinden online** olarak gerçekleştirilmektedir.
- Tahsilatlar **sanal POS, kurum tahsilatı ve kredili mevduat hesapları** üzerinden alınmakta; **nakit (TL/USD) tahsilat ve fiziki POS** uygulaması bulunmamaktadır.
- Mevcut yapıya ek olarak, **alternatif ödeme kanallarına** yönelik bankalarla görüşmeler devam etmektedir.
- Öğrenci kayıt süreçlerinde kullanılan **ara programların tamamı muhasebe programına entegre edilmiş**, bu sayede **manuel işlem ihtiyacı ortadan kaldırılmıştır**.
- Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda, ihtiyaç duyuldukça **Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü ile koordineli** şekilde yeni ve geliştirilmiş **raporlamalar** oluşturulmaktadır.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Marka ve İletişim Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Dr. Ece Ozan
Fiziksel Yapı	Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 1 ofis ve 32 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin %40 kadın, %60 erkektir.
	Personelin %10'u ön lisans, %70'i lisans, %10'u yüksek lisans ve %10'u doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %16,67 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı :7 (Aday İlişkileri 3, Marka ve İletişim 2, Çeviri 1, Yönetici 1)
	Yarı zamanlı idari personel sayısı: 3
	Toplam Personel Sayısı: 10
Birimin Organizasyon Şeması	<p>YÖNETİCİ (Ece Ozan)</p> <ul style="list-style-type: none">ADAY İLİŞKİLERİ<ul style="list-style-type: none">Müdür (Emrah Karabulut)<ul style="list-style-type: none">Kıdemli Uzman (Zafer Özböğrü)Uzman Yardımcısı (Sultan Halenur Dost)MARKA ve İLETİŞİM<ul style="list-style-type: none">Kıdemli Uzman (Seval Temel Bakalımoğlu)Uzman Yardımcısı (Muhammet Burak Özkarpuzcu)ÇEVİRİ BİRİMİ<ul style="list-style-type: none">Tercüman (Mehmet Onur Toğan)



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Sayısı	7
Yazılım ve Programlar	0
Arşiv Alanı ve Uygulama	0

Birimin Faaliyetleri


01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Aday İlişkileri Şube Müdürlüğü

Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
12 Adet Şehir Dışı Fuarı	Aday İlişkileri				
3 Adet 6 Gün Süreli İstanbul Fuarı	Aday İlişkileri	İstanbul			
13 Adet Bölüm Tanıtımı	Aday İlişkileri	İstanbul			
7 Adet Kampüs Ziyareti	Aday İlişkileri				
268 Adet Lise Ziyareti	Aday İlişkileri	İstanbul			
14 Adet Kurum Ziyareti	Aday İlişkileri	İstanbul			
3 Adet Zirve ve 2 Adet Tübitak Proje Ev Sahipliği Yapıldı	Aday İlişkileri	İstanbul			
26 Adet Lise Kariyer Günlerine Katılım Sağlandı	Aday İlişkileri	İstanbul			
1 Adet Ram Müdürleri Toplantısına Ev Sahipliği	Aday İlişkileri	İstanbul			


Marka ve İletişim Etkinlik/Organizasyon Süreçleri

Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Seminer/ Sempozyum/Erasmus	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
1 Yılda 339 post tasarımı, 102 reels videosu, 1000'den fazla story çalışması yapıldı (bunlar içinde 156 akademik ve idari etkinlikler, akademik başarılar, sporcu başarıları, özel gün ve	Marka ve İletişim	İstanbul				

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

duyurular, konsept içerikler yer aldı)						
Mezuniyet, FenerFest, Film Festivali, Kariyer Günleri, Pilav Günü, Beyaz Önlük Töreni gibi tüm büyük etkinliklerin tüm iletişim çalışmalarına destek olundu.	Marka ve İletişim					Ulusal
Prodüksiyon Ekibimizle Birlikte Toplam 92 Video Çekimi Yapıldı ve Videolar İlgili Yerlerde Paylaşıldı (Etkinlik, Akademisyen ve Öğrenci)	Marka ve İletişim					
160'tan Fazla Asansör İçi Panolarda Kullanılmak Üzere Afiş Hazırlandı.	Marka ve İletişim					Ulusal
Sadece Yaz Döneminde 73 Post, 153 Story ve 62 Videolu İçerik Hazırlanarak Tercih-Tanıtım Dönemi çalışmaları yapıldı.	Marka ve İletişim					
Fuar Tasarımları, Üniversite Takımları Forma Tasarımları, Önlük Tasarımı, Davetiye Tasarımları, Promosyon Malzeme Tasarımı, Üniversite Duyuru Tasarımları, Backdrop Giydirmeleri ve Tüm Fakülte& İdari Birimlerin (Uluslararası Ofis, Sem, Sks) Roll-up ve Broşür Çalışmaları Hazırlandı.						
2025 Yılı İçerisinde 974 Adet Web Sitesi Güncelleme Talebi ve 274 Çeviri Talebi Olmak Üzere Toplamda 1263 Talep Karşılandı.	Marka ve İletişim					


Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)
	Ataşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	Kamu-Sen	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	Hür-Sen	Eğitimde İş Birliği Protokolü
	Eğitim-Bir-Sen	Eğitimde İş Birliği Protokolü

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam

2022-2026 Stratejik Planda birimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç - ...	Hedef - ...	1) ... 2) ...

Genel Değerlendirme ve Özet

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Hilal Karabal
Fiziksel Yapı	Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 2 ofis ve 137 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 100'ü kadındır.
	Personelin %43'ü ön lisans, % 43'ü lisans ve % 14 yüksek lisans mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %16 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı: 7
	Yarı zamanlı idari personel sayısı: 0
	Toplam Personel Sayısı: 7
Birimin Organizasyon Şeması	<p style="text-align: center;">Daire Başkanı</p> <p style="text-align: center;">Daire Başkan Yardımcısı</p> <p style="text-align: center;">Şube Müdürü</p> <p style="text-align: center;">Kıdemli Uzman</p> <p style="text-align: center;">Uzman</p> <p style="text-align: center;">Uzman Yardımcısı</p>

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	8
Yazılım ve Programlar	OİS, UNİSİS, EBYS yazılımı ve programları kullanılmaktadır.
Arşiv Alanı ve Uygulama	Elektronik arşiv ve ofis içinde kilitli dolaplarda öğrenci dosyaları arşivlenmektedir.

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen <i>(Birim ya da Kurum)</i>	Yer	Tarih	Etkinlik Türü <i>Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus</i>	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
10. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci İşleri Mevzuat Uygulama ve Birliklik Toplantısı	Bursa Teknik Üniversitesi	Bursa Teknik Üniversitesi	31 Mayıs 2025	Toplantı	Esra Gülten-Eda Küce	Ulusal

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler


Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin verimliliğini arttırmak	Hedef - 1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personel sayısını arttırarak mevzuata hâkim personel yapısı oluşturmak, 2) Öğrencilerin bilgilendirilmesini ve iletişimin etkin ve zamanında yürütülmesini sağlamak, 3) Öğrencilerin belge taleplerini kısa sürede yanıtlamak,	1)) Sunulan hizmetlerin verimliliğini arttırmak amacıyla ekibe yeni personel katılımı olmuş ancak verimliliğin arttırmaya devam etmesi için personel alım sürecinin devam etmesi gereklidir. 2) Öğrenci bilgilendirmeleri ois ve web sayfası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Ois üzerinden yapılan birçok bilgilendirme ile birlikte YKS/DGS/ÖZYES kayıt duyuruları, yatay geçiş başvuru ilanları, yatay geçiş başvuru sonuçları ve yaz okulu duyuruları web sayfası üzerinden yayınlanmıştır. Öğrencilerin iletmış olduğu talepler günlük olarak mail ve portal üzerinden yanıtlanmaktadır. 3) Öğrencilerin belge talepleri gün içinde karşılanmaktadır. Yös ile yeni kaydolan öğrencilere, öğrenci taleplerini beklemeden ikamet sürecinin aksamaması için öğrenci belgeleri maillerine iletilmektedir.



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yürütülen işlemlerin belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak	Hedef-1) Tüm öğrenci işlemlerinin ilgili akademik takvim ve mevzuatta öngörülen süreler içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,	<p>1) Akademik takvimde yer alan işlemler doğrultusunda süreç öncesinde süreç sorumlularına hatırlatma yapılmıştır.</p> <p>2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu tarihler arasında ÖSYM ile yerleşen 1770 öğrencinin kayıtları online olarak yapılmıştır.</p> <p>3) 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde yatay geçiş tarihlerinde tüm başvuru yapan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş ve öğrencilere sonuçlarıyla ilgili haber verilmiştir. Yatay geçiş sonuç listeleri hazırlanmış ve ilana çıkmıştır. 109 öğrencinin yatay geçiş kaydı alınmıştır.</p> <p>4) 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında YÖS kapsamında 1183 öğrencinin kaydı yapılmıştır.</p> <p>5) Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne 53 öğrencinin kaydı yapılmıştır. (YÖS hariç)</p> <p>6) 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında 55 öğrencinin çift anadal ve yandal kayıtları yapılmıştır.</p> <p>7) 2025 Yılı içinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 556, Fakülteler 618 ve Enstitü 43 öğrenci olmak üzere 1217 öğrencinin mezuniyeti yapılmış ve bu öğrencilere diploma ve diploma ekleri basılmıştır.</p> <p>8) Yöksis ve Abays sistemi üzerinden bölümlerin ÖSYM, YÖS, ÖZYES DGS ve Yatay Geçiş kontenjanlarının girişleri yapılmıştır.</p> <p>9) Güz ve Bahar dönemi ders seçimlerinin sorunsuz geçmesi için ders seçim süreci öncesinde sistem kontrolleri yapılmıştır.</p> <p>10) Güncellenen tüm müfredatların sisteme girişleri yapılmıştır.</p> <p>11) Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Azami Süre takibi yapılmış, listeler oluşturulmuş ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.</p> <p>12) 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı sonunda Ön Lisans ve Lisans Burs Yönergesine bağlı olarak akademik başarı bursu listesi oluşturulmuştur.</p> <p>13) Fakülte Yönetim Kurulu Kararları sisteme işlenmiştir.</p> <p>14) Öğrencilerin yıl içinde kayıp kart talepleri ile oluşan kart basımları yapılmıştır.</p>
Amaç- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilişim alt yapısını güçlendirmek	Hedef-1) Ois alt yapısının güçlendirilmesi ve en az hata ile çalışması 2) Dijitalleşme yoluyla süreç verimliliğini artırmak	<p>1) Öğrenci sistemi tabanı düzenli olarak kontrol edilmekte ve periyodik olarak çekilen raporlarla kontrol süreçleri oluşturulmaktadır. Bu kapsamda YÖKSİS'e doğru veriler gönderilmektedir.</p> <p>Sistemcilerle sürekli iletişimde kalarak verilerde doğruluğu sağlamak amacıyla tüm süreçlerden önce sistemde gerekli kontroller yapılarak hataların en aza indirilmesi ve ihtiyaçlara göre gerekli geliştirmelerin yapılması sağlanmıştır. Öğrencilerin tüm belge taleplerini elektronik ortamda yapmaları ve yine talep edilen belgelere elektronik ortamdan ulaşmaları sağlanmaktadır.</p> <p>2) Öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin büyük oranda dijital ortamda yürütülmesi sağlanmıştır. Fiziki evrak kullanımında azalma olmuştur. Çevrimiçi yürütülen işlemlerin oranında artış sağlanmıştır.</p>

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Amaç- Öğrenci hizmetlerinde eşit ve mevzuata uygun bir yönetim anlayışı oluşturmak	Hedef-1) Öğrenci kayıt ve işlemlerinin yürürlükteki mevzuata uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak	1)Mevzuat değişiklikleri düzenli takip edilmiş ve personeller mevzuat konusunda bilgilendirilmiştir.
---	---	--

Genel Değerlendirme ve Özet
Yapılan tüm çalışmaların amacı öğrenci memnuniyetini artırmak, hizmetlerin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sunulan hizmetlerin verimliliğini artırmak sadece zaman tasarrufu sağlamakla kalmamakta aynı zamanda kurumsal verimliliği de arttırmaktadır. Kurumsal verimliliğin artmasıyla birlikte öğrencilerin üniversiteye bağlılığı artacak ve böylece üniversitenin tercih edilebilirliği de artacaktır.

Fakülte Adı	Öğrenci Sayısı
Eczacılık Fakültesi	414
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	1374
İletişim Fakültesi	447
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	732
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	653
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	546
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2144
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2809
Spor Bilimleri Fakültesi	762
Genel Toplam	9881



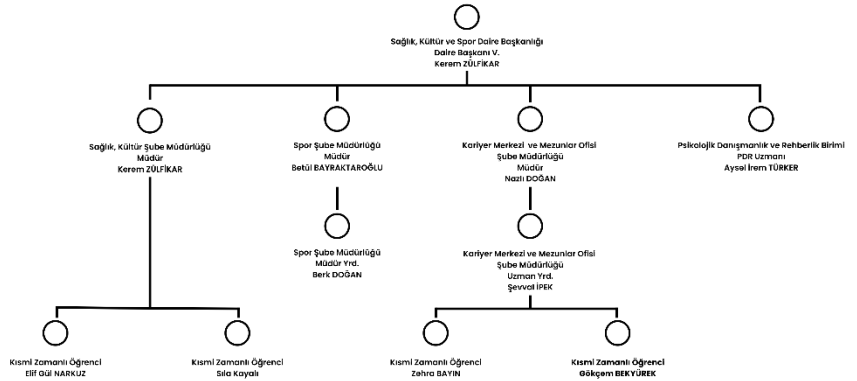
İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU


Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birim Adı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Kerem ZÜLFİKAR
Fiziksel Yapı	Birimimiz, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ofisimiz F Blok 4. Katta, Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Şube Müdürlüğümüz F Blok L1 Katında, PDR Birimimiz ise B Blok 5.katta olup, toplam 3 ofis ve 67 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 66'sı kadın, % 34'ü erkektir.
	Personelin % ... lise ve dengi, % 83'ü lisans, % 17'si yüksek lisans ve % ... doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %20 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı: 6
	Yarı zamanlı idari personel sayısı: 0
Toplam Personel Sayısı: 6 tam zamanlı idari personel, 4 kısmi zamanlı çalışan öğrenci	

Birimin Organizasyon Şeması




 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	9
Yazılım ve Programlar	
Arşiv Alanı ve Uygulama	

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.


Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar					
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Milli Yetkinlik Hamlesi Programı	T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı	Ankara	16.10.2025	Kerem Zülfikar – Nazlı Doğan	Ulusal
TÜSF 1.Lig Planlama Toplantısı	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu	Ataköy/İstanbul	07.11.2025	Betül Bayraktaroğlu- Berk Doğan	Ulusal
Üniversiteler Koordinasyon Toplantısı	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu	Antalya	13.11.2025	Betül Bayraktaroğlu	Ulusal

Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Akademik Personeller Arası Fifa Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ataşehir/İstanbul	16.01.2025	Sosyal Aktivite	Akademik personel	Ulusal
Akademik-İdari Birimler Arası Masa Tenisi Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ataşehir/İstanbul	30- 31.01.2025	Sportif	Akademik- İdari personel	Ulusal
Masa Tenisi Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ataşehir/İstanbul	14.03.2025	Sportif	Öğrenciler	Ulusal
Halı Saha Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Maltepe/İstanbul	28- 30.04.2025	Sportif	Öğrenciler	Ulusal

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı <i>(Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)</i>
1	Titan Akademi	Okul takımları antrenmanları için saha kullanımı
2	FCS Turizm	Sportif faaliyetler için saha kullanımı
3	Fenerbahçe Dereağzı Lefter Küçükandonyadis Tesisleri	Okul takımı antrenmanları için kullanımı
4	Fenerbahçe Fikirtepe Tesisleri	Uygulamalı dersler, seçmeler ve okul takımı antrenmanları için kullanımı
5	Metropol Tenis Akademi	Tenis antrenman ve seçmeleri, sportif etkinlikler
6	Fenerbahçe Spor Kulübü	Kadın Basketbol EuroLig karşılaşmalarına öğrencilerin ve akademik/İdari personelin ücretsiz girişi

Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam
26.02.2025	LÖSEV İle Halı Saha Maçı Organizasyonu	Sportif
07.04.2025	Koruyucu Aile ve Evlat Edinme Hizmet Modeli	Seminer
21.04.2025	En İyi Narkotik Polisi Anne	Seminer
15.05.2025	Madde Bağımlılığı	Seminer
15.05.2025	Davranışsal Bağımlılık	Seminer
29.12.2025	Tütün ve Madde Bağımlılığı Eğitimi	Seminer

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler


Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç - Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve spor alanlarında eğitim-öğretim ile değer üretebilen bir üniversite olarak; araştırmaya, geliştirmeye, yaşam boyu öğrenmeye ve yeniliklere önem veren toplumsal alanda öncü bireyler yetiştirmek	Hedef - Üniversite stratejik planı aşağıda belirtilen stratejik alanlar temel alınarak hedef, faaliyet ve göstergeler alt başlıklarında ele alınmıştır. 1. Eğitim ve Öğretim 2. Araştırma ve Geliştirme 3. Toplumsal Katkı 4. Yönetim Sistemi	1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı 2) Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri 3) Akran Danışmanlığı 4) PDR Desteği 5) Üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım 6) UNIDES programına öğrenci kulüplerinin katılımının sağlanması

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Genel Değerlendirme ve Özet

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen toplantılar, düzenlenen etkinlikler ve geliştirilen iş birlikleri ile yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri yukarıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, üniversitemizin sağlık, kültür ve spor alanlarındaki gelişimine katkı sağlamayı ve paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmayı amaçlamıştır.

- **Toplantılar:** Sağlık, kültür ve spor alanlarında güncel gelişmelerin değerlendirilmesi, ihtiyaçların tespit edilmesi ve stratejik planlamaların yapılması amacıyla ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar, yürütülen faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik önemli bir zemin oluşturmuştur.
- **Etkinlikler:** Toplum sağlığını desteklemek, kültürel farkındalığı artırmak ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacıyla öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik çok sayıda etkinlik planlanmış ve hayata geçirilmiştir. Düzenlenen etkinlikler aracılığıyla katılımcıların sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlanmıştır.
- **Toplumsal Katkı Faaliyetleri:** Sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri ile üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelin sağlık, kültür ve spor alanlarında bilinçlenmesi ve desteklenmesi hedeflenmiş; bu çalışmalarla topluma yönelik sürdürülebilir fayda sağlanmıştır.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Satın Alma ve Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Ece Ozan
Fiziksel Yapı	Birimimiz, F Bloкта, L-1 katında olup, toplam 1 ofis ve 22 m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 66,6 kadın, % 33,3 erkektir.
	Personelin % 0 lise ve dengi, % 66,6 lisans, % 33,3 yüksek lisans ve % 33,3 doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı 0 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı 3
	Yarı zamanlı idari personel sayısı 0
	Toplam Personel Sayısı 3
Birimin Organizasyon Şeması	1 Daire Başkan V. 1 Uzman 1 Uzman Yardımcısı

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	2
Yazılım ve Programlar	Microsoft Office Programları, EBYS, Business Central Fatura Giriş Sistemi
Arşiv Alanı ve Uygulama	

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç – Üniversitenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri doğru kalite, doğru miktar, doğru zamanda ve en uygun toplam maliyetle temin ederek kurumun rekabet gücünü ve kârlılığını artırmaktır.	Hedef – Maliyet avantajı sağlamak. Tedarik sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak. Doğru tedarikçi stratejisi kurmak.	1) Planlanan Faaliyetler Alternatif tedarikçi araştırmalarının yapılması Onay ve sipariş süreçlerinin dijital ortama taşınması Gerçekleşen Faaliyetler Uzun vadeli anlaşmalar yapılmıştır Yıllık alım sözleşmeleri ile fiyat sabitleme Tedarikçi performans değerlendirme sistemi kurulması



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Genel Değerlendirme ve Özet


Satın Alma ve İhale Daire Başkanlığı tarafından belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda planlanan faaliyetler büyük ölçüde hayata geçirilmiş; maliyet yönetimi, tedarik sürekliliği, kalite standartları ve süreç verimliliği alanlarında somut kazanımlar elde edilmiştir.

Yürütülen çalışmalar sayesinde kritik ürün ve hizmetlerde maliyet avantajı sağlanmış, alternatif tedarikçi yapısı güçlendirilerek operasyonel riskler azaltılmıştır. Tedarikçi performanslarının düzenli olarak izlenmesi, kalite uygunsuzluklarının düşürülmesine ve daha sürdürülebilir iş birliklerinin kurulmasına katkı sağlamıştır.


Ayrıca satın alma süreçlerinin standartlaştırılması ve iyileştirilmesi ile iş yapış hızında artış, departmanlar arası koordinasyonda ise daha etkin bir yapı oluşturulmuştur.

Satın alma departmanı, operasyonel birim olmanın ötesinde, şirket stratejilerine değer katan ve rekabet gücünü destekleyen bir fonksiyon olarak konumlanmıştır.

Özetle, gerçekleştirilen faaliyetler şirketin kısa ve uzun vadeli hedeflerine uyumlu şekilde ilerlemiş; satın alma süreçleri daha kontrollü, verimli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Strateji ve Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Aynur ŞAFAK
Fiziksel Yapı	Birimimiz, B Bloкта, 5. katında olup, toplam 1 ofis ve ... m2 alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin % 100'Ü kadın, % ... erkektir.
	Personelin % ... lise ve dengi, % ... lisans, % 100 yüksek lisans ve % ... doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %0 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı:1 (1 (Kısmi Zamanlı Öğrenci))
	Yarı zamanlı idari personel sayısı:
	Toplam Personel Sayısı:1
Birimin Organizasyon Şeması	<div style="text-align: center;">Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı Rektör Rektör Yardımcısı Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Strateji ve Kalite Daire Başkanı</div>

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	1 Masa üstü, 1 Laptop
Yazılım ve Programlar	Office
Arşiv Alanı ve Uygulama	Microsoft Sharepoint

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar					
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası

Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Global Sustainable Development Congress	YÖK-Times Higher Education	İstanbul	16-19 Haziran 2025	Kongre	Aynur ŞAFAK-Prof. Dr. Güniz KÜÇÜKGÜZEL	Uluslararası
ENTES ve Eureko Sigorta Sürdürülebilirlik Odaklı İş Birliği Etkinliği	ENTES ve Eureko Sigorta	İstanbul	22 Ekim 2025	Sempozyum	Aynur ŞAFAK	Ulusal

Protokoller / İş birlikleri		
Sıra No	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


--	--	--


Toplumsal Katkı Faaliyetleri		
Tarih	Yapılan İş	Kapsam


2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç -	Hedef -	1) ... 2) ...


Genel Değerlendirme ve Özet


1-Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yayına alındı.
[FBÜ Portal](#)


 Unisis


 Mozaik


 Kütüphane


 Helpdesk


 Toplantı Odası Rezervasyon

 OİS

 EBYS

 Blackboard

 Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı

 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

[Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi - Home](#)



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2- Dokümanların kalite formatında hazırlanma çalışmaları ve revizyon çalışmaları yapıldı.

Doküman Tipi	Doküman Sayısı	Yeni Yayın	Revize
Görev Tanımı	115	29	31
Politika	24	9	13
Prosedür	50	14	39
Form	579	255	275
Liste	29	3	4
Plan	14	4	2
Tablo	14	3	3
Talimat	86	22	25
İş Akışı	219	35	42
Sözleşme	10	3	3
Yönerge	44	3	39
Usul Esaslar	14	3	11
El Kitabı	3	3	0
Kapsam	1	0	3
Toplam	1202	386	490

3-Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı sayfamızda politikalarımız yayına alındı.

[Strateji ve Kalite](#) Politikalar
[Strateji ve Kalite](#) Kalite Politikası

4-Kalite El Kitabımız yayına alındı.

Kalite El Kitabı; Üniversitemizin kalite güvencesi sistemini, politika ve hedeflerini tanımlayan; süreçlerin standartlara uygunluğunu ve sürekli iyileştirmeyi güvence altına alan temel dokümandır.

5-KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu)

KİDR 2024 yazımı için akademik ve idari personelden oluşan komisyonlar oluşturuldu. Birimlerden gelen raporlar komisyonlarda değerlendirilip Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak YÖKAK sistemine girişleri yapıldı.

6-KGBR (Kurumsal Geri Bildirim Raporu)

Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda belirtilen iyileştirmeye açık yönlerimiz ile ilgili yapılan düzenlemeler, geliştirmeler rapor haline getirildi, süreç içinde yapılan iyileştirmeler rapora eklenmeye devam ediyor.



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

7-2025 yılında İç Tetkik Süreci

2025 yılında İç tetkikçi sertifikasına sahip iç tetkikçilerimiz ile üniversitemizin tüm birimlerinde denetim gerçekleştirilmiştir.

Denetim sonucu birimlerle paylaşılmış ve düzeltici faaliyetler başlatılmıştır.

2025	Açılan DF	Kapatılan DF
Birimler		
Avrupa Araştırmaları	2	0
Siber Alan	2	0
Ders Planlama	1	1
Eczacılık	1	1
Engelli Öğrenci Birimi	2	2
İletişim	1	1
Marka ve İletişim	1	1
Mimarlık	1	1
Mühendislik	1	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2	2
Rektörlük	2	2
Satın Alma	1	1
SEM	1	1
Strateji ve Kalite	1	1
Yabancı Diller	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	2
Uluslararası Ofis Daire Başkanlığı	2	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	1
Bilgi Teknolojileri	10	8
BGYS Koordinatörü	1	1
Toplam	36	32

2026	32
Birimler	Açılan DF
Avrupa Araştırmaları	2
Siber Alan	3
Eczacılık	2
Engelli Öğrenci Birimi	2
İnsan Kaynakları	3
Lisansüstü	2
Mali İşler	1
Mimarlık	4
UZEM	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	8
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

8- Anketler gözden geçirildi ve güncellenme çalışmaları tamamlandı.

Anket Adı
Akademik Personel Memnuniyet Anketi
İdari Personel Memnuniyet Anketi
Staj Memnuniyet Anketi
Öğrenci Memnuniyet Anketi
Ön Lisans ve Lisans Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
Mezun Memnuniyet Anketi
Dış Paydaş Anketi
Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi
Veritabanı Kullanıcı Memnuniyet Anketi
Student Satisfaction Survey
Preparatory Program Module Evaluation Survey
Hazırlık Programı Modül Değerlendirme Anketi
Lisansüstü Düzeyi Ders Değerlendirme Anketi

Anket uygulamaları sonrası değerlendirme raporları ilgili birimler tarafından Kalite Komisyonuna sunulmakta, belirlenen alanlarda PUKÖ çalışmaları başlatılmaktadır.

9- Stratejik Plan Geliştirme Komisyonu

Stratejik Plan 2024 yılı değerlendirme raporu değerlendirme çalışmaları yapıldı.

[2022-2026 Stratejik Planı 2. Değerlendirme Raporu 1764055779.pdf](#)

STRATEJİK ALAN 1: Eğitim-Öğretim	93,77	Ulaşıldı
STRATEJİK ALAN 2: Araştırma ve Geliştirme	95,17	Ulaşıldı
STRATEJİK ALAN 3: Toplumsal Katkı	104,72	Ulaşıldı
STRATEJİK ALAN 4: Yönetim Sistemi	83,24	Kabul Edilebilir

2022-2026 Dönemi Stratejik Planımızda yer alan göstergelerden 2024 yılı için 144'ü (%74,36) ulaşıldı, 8'i (%4,06) kabul edilebilir, 7'si (%3,55) iyileştirme gerekli, 38'si (%19,28) ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir.

% 0 – 50 arası Ulaşılmadı, % 51 – 70 arası iyileştirme Gerekli, %71 – 85 arası Kabul Edilebilir, %86 – 100 ve üzeri Ulaşıldı olarak değerlendirilmiştir.



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

10-Toplantılar

Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü

2025 yılında Kalite Komisyonu ile dokuz adet toplantı gerçekleştirilmiş, 39 gündem maddesi görüşülmüştür.

Gündem maddelerinde ağırlıklı olarak ölçme-değerlendirme, politika geliştirme ve kalite güvence süreçlerine odaklanılmıştır.

Anket uygulamaları için yeni yayına alınan anketler görüşülmüş, uygulanan anketlerin sonuçları değerlendirilmiş ve uygulamada olan anketler revize edilmiştir.

Anket sonuçlarına göre PUKÖ çalışmaları başlatılması için birimler bilgilendirilmiştir.

Politika oluşturma/güncelleme ve uygunluk değerlendirmeleri yapılmıştır. KİDR, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu kontrol edilmiştir. Yapılan, yapılması planlanan konular ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kalite Komisyonu çalışmaları, 2025 yılı boyunca veriye dayalı karar alma, sürekli iyileştirme ve katılımcı kalite anlayışı doğrultusunda yürütülmüş; anket sonuçları başta olmak üzere elde edilen çıktılar, iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasında etkin biçimde kullanılmıştır.

Sürdürülebilirlik Komisyonu

Sürdürülebilirlik Raporu hazırlıkları için toplantılar yapılmıştır.

Dijitalleşme Komisyonu

2030 vizyonu kapsamında düzenli toplantılara başlanmış ve üniversitemizin dijitalleşme süreçleri için planlı bir şekilde çalışılmaktadır.

Stratejik Plan Geliştirme Komisyonu

Stratejik plan değerlendirme çalışmaları ve 2027-2031 Stratejik Planı için toplantılar yapılmıştır.

11-Akreditasyon Çalışmaları

ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Gözetim Denetimi

ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Denetimi

ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi

Sertifikalar



ISO 9001:2015



ISO 50001:2018



ISO 27001:2022



İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

12- Risk Analizi Çalışmaları

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerden gelen riskler değerlendirilmiş ve risk azaltma faaliyetleri için çalışmalar yapılmıştır.

Üniversitemizde yapılan Risk Analizi çalışmaları ile ilgili 19 adet risk azaltma faaliyeti belirlenmiş, yapılan çalışmalar 13 risk azaltılmış ve risk kabul seviyesine getirilmiştir. Diğer riskler ile ilgili çalışmalar 2026 yılında yapılarak risk seviyeleri düşürülmesi beklenmektedir.

13- Kurumsal Oryantasyon

Kurumsal Oryantasyon Programı için birimlerden gelen sunumların kontrolü ve düzenlenmesi
Kurumsal Oryantasyon Planı
Kurumsal Oryantasyon Takip Formu

14- İdari Performans Yönetim Sistemi

İdari Performans Yönetim Sistemi Yönergesi

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda birimler özelinde ayrı ayrı hedefler oluşturulmuştur.
Akademik birimler için performans hedefleri
İdari birimler için performans hedefleri
Araştırma ve Uygulama Merkezleri performans hedefleri

15- QS Sıralamaları

Akademik ve İdari Birimlerden gerekli veriler istenerek Uluslararası Ofis Daire Başkanı Mustafa Kemal Bey ile sisteme girişleri yapılmıştır.






**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı	
Birim Yöneticisi	Mustafa Kemal YEĞEN	
Fiziksel Yapı	Birimimiz, F Bloкта, L1 katında olup, toplam 2 ofis ve 85 m2 alanda hizmet vermektedir. (L1-12 & L1-13)	
Organizasyonel Yapı	Personelin % 50 kadın, % 50 erkektir.	
	Personelin % 0 lise ve dengi, % 37 lisans, % 63 yüksek lisans ve % 0 doktora mezunudur.	
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %0 oranında artmıştır.	
	Tam zamanlı idari personel sayısı 8	
	Yarı zamanlı idari personel sayısı 0	
	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı 9	
	Toplam Personel Sayısı 17	
Birimin Organizasyon Şeması	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı	
	Mustafa Kemal YEĞEN – Daire Başkanı	
	Öğrenci Temin ve Tanıtım Şube Müdürlüğü	Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları Şube Müdürlüğü
	Ahmad KORG - Müdür	Mehtap AKSOY - Müdür
	Fulya Beyza BAYRAKTAR - Uzman	Davut Emre OK – Uzman Yrd.
	Sultan ERDOĞMUŞ – Uzman	Efe Mert SÖZÜÖZ – Uzman Yrd.
	Ghoufran MOUNIR - Uzman	Zeynep GÜRSAN - KZÖ
	Sanira Biiga BAGHIROVA - KZÖ	
	Amirarsalan PAJOUHI - KZÖ	
	Demhat KALKAN – KZÖ	
	Mays JOUMAH – KZÖ	
	Zahra NEMATİ – KZÖ	
	Selima SERBIYEVA – KZÖ	
	Belenay Cemre DİMDİK - KZÖ	
Shahnoza Abdualimova - KZÖ		

***Erasmus Kurum Koordinatörü


 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARI BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	13
Yazılım ve Programlar	apply.fbu.edu.tr
Arşiv Alanı ve Uygulama	-

Birimin Faaliyetleri
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Toplantılar					
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
Erasmus+ KA131 Proje Yönetimi Toplantısı	Türkiye Ulusal Ajansı	Ankara, Türkiye	25.09.2025	Mustafa Kemal YEĞEN Davut Emre OK	Ulusal
Erasmus+ KA171 Proje Yönetimi Toplantısı	Türkiye Ulusal Ajansı	Ankara, Türkiye	16.11.2025	Açelya SUNGUR Davut Emre OK	Ulusal

Katılım Sağlanan ya Da Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Etkinlikler						
Konu	Düzenleyen (Birim ya da Kurum)	Yer	Tarih	Etkinlik Türü Kongre/Konferans/Sempozyum/ Seminer/Erasmus	Katılımcı bilgisi	Ulusal/ Uluslararası
İran Ofis Ziyareti	Aracı Firma	Tebriz, İran	17-19 Ocak	Ofis Açılışı	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Moskova, Rusya	19-20 Ocak	Fuar	Sanira BAGHIROVA	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	İslamabat, Pakistan	27-30 Ocak	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
Uluslararası Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Dubai	12-14 Şubat	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Abuja, Nijerya	22-23 Şubat	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Ghoufran MOUNIR	Uluslararası
Uluslararası Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Tiflis-Batum, Gürcistan	14-16 Mart	Fuar	Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
Uluslararası Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Bakü, Azerbaycan	5 Nisan	Fuar	Sanira BAGHIROVA	Uluslararası
EURIE 2025	HİB	İstanbul, Türkiye	8-10 Nisan	Konferans	Mustafa Kemal YEĞEN Açelya SUNGUR	Uluslararası
Uluslararası Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Taşkent, Özbekistan	12 Nisan	Fuar	Sanira BAGHIROVA	Uluslararası

 FBU <small>FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ</small>	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU			Doküman Kodu	FR.KYS.22
				Yayın Tarihi	30.01.2025
				Revizyon Tarihi	18.12.2025
				Revizyon Numarası	01
				Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Uluslararası Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Amman, Ürdün	14-15 Nisan	Fuar	Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
HİSER Projesi Yüksek Öğretim Delegasyonu	HİB	Fas-Tunus	14-18 Nisan	Fuar	Ghoufran MOUNIR	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Bakü, Azerbaycan	27 Nisan	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Sanira BAGHIROVA	Uluslararası
Uluslararası Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Aşkabat, Türkmenistan	29 Nisan-1 Mayıs	Fuar	Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	İstanbul, Türkiye	3 Mayıs 2025	Fuar	Ahmad KORG	Ulusal
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Nairobi, Kenya	7-11 Mayıs 2025	Fuar	Ghoufran MOUNIR	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Trablus, Libya	10 Mayıs 2025	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası
Okul Ziyareti	Aracı Firma	İstanbul, Türkiye	14 Mayıs 2025	Ziyaret	Ahmad KORG	Ulusal
Türk Eğitim Fuarı	Aracı Firma	Karaçi – Lahor, Pakistan	13-17 Haziran 2025	Fuar	Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
Türk Eğitim Fuarı	Aracı Firma	İstanbul, Türkiye	21 Haziran 2025	Fuar	Ahmad KORG Ghoufran MOUNIR	Ulusal
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Cezayir, Cezayir	28 Haziran 2025	Fuar	Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
Ofis Açılışı	Aracı Firma	Bakü, İstanbul	7 Temmuz 2025	Açılış	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Tunus, Tunus	26 Temmuz 2025	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN Fulya Beyza BAYRAKTAR	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Kahire, Mısır	9 Ağustos 2025	Fuar	Ghoufran MOUNIR	Uluslararası
Türk Üniversiteler Fuarı	Aracı Firma	Erbil, Irak	16 Ağustos 2025	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN / Davut Emre OK	Uluslararası
EAIE 2025	European Association of International Education	Göteborg, İsveç	9-12 Eylül 2025	Konferans	Prof. Dr. M. Yıldırım ÜÇTUĞ Zühal ÖZBAY DAŞ Açelya SUNGUR Davut Emre OK	Uluslararası
HİSER Projesi Endonezya Ticaret Delegasyon Programı	Ticaret Bakanlığı	Jakarta, Endonezya	20-24 Ekim 2025	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası
HİSER Projesi Türk Üniversiteler Fuarı	Ticaret Bakanlığı	Jakarta, Endonezya	20-24 Ekim 2025	Fuar	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası
HİSER Projesi Lise Ziyareti	Ticaret Bakanlığı	Bandung, Endonezya	20-24 Ekim 2025	Ziyaret	Mustafa Kemal YEĞEN	Uluslararası

Protokoller / İş birlikleri




**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


Sıra No	ÜLKE	ÜNİVERSİTE/KURUM ADI	Protokol Kapsamı (Erasmus/İkili Anlaşma/Üniversite Sanayi İş birliği)
1	İtalya	University of Basilicata	Ar-ge İş Birliği
2	Bangladeş	Daffodil International University	İyi Niyet Anlaşması
3	Suriye	Al Hawash Private University	İyi Niyet Anlaşması
4	Birleşik Krallık	University of Northampton	İyi Niyet Anlaşması
5	Birleşik Krallık	Bedfordshire University	İyi Niyet Anlaşması
6	İspanya	Universidad Fernando Pessoa Canarias	Erasmus+
7	İspanya	Universidad de Valencia	Erasmus+
8	Fransa	Université de Toulon	Erasmus+
9	Sırbistan	Union University in Belgrade	Erasmus+
10	Slovenya	University of Ljubljana	Erasmus+
11	Malta	Università ta Malta	Erasmus+
12	Polonya	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Erasmus+
13	Polonya	Akademia Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile	Erasmus+
14	Almanya	Hochschule Albstadt-Sigmaringen	Erasmus+
15	Romanya	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	Erasmus+
16	Yunanistan	Panepistimio Thessalias	Erasmus+
17	Portekiz	ISLA-Santarem, Educação E Cultura Unipessoal, Lda.	Erasmus+
18	İtalya	Università Degli Studi Di Roma Tor Vergata	Erasmus+
19	Suriye	Suriye Diploma Tanınırlığı	Tanıınırlık

Toplumsal Katkı Faaliyetleri


Tarih	Yapılan İş	Kapsam

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler		
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Erasmus programları ile yurtdışına giden öğrenci sayısı	15	Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında 9'u 2024-2025 akademik yılı bahar dönemi ve 9'u 2025-2026 akademik yılı güz döneminde olmak üzere 18 öğrenci yurt dışına gitmiştir.
Erasmus programları ile yurtdışından gelen öğrenci sayısı	7	Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında 2'si 2024-2025 akademik yılı bahar dönemi ve 4'ü 2025-2026 akademik yılı güz döneminde olmak üzere 6 öğrenci üniversitemize gelmiştir.
Erasmus programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	10	Personel Hareketlilikleri kapsamında 7 öğretim elemanı hareketliliklerden faydalanmıştır. Ek olarak 5 idari personelimiz de bu hareketliliklerden yararlanmıştır.
Erasmus programları ile yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	10	Personel Hareketlilikleri kapsamında 9 personel kurumumuzu ziyaret etmiştir.
İmzalanan ve yürürlüğe giren Erasmus protokolü sayısı	25	4'ü halihazırda anlaşmamız olan kurumlarla farklı bölümlerin anlaşmaya eklenmesi olmak üzere 13 kurumla Erasmus+ ikili anlaşması imzalanmıştır.
İkili anlaşmalar ile yurtdışına giden öğrenci sayısı	4	İkili anlaşmalar kapsamında açılan ilanlara başvuru yapıp seçilmesine rağmen, 4 öğrenci ekonomik sebeplerle hareketlilikten vazgeçmiştir. 2025 yılında ikili anlaşmalar kapsamında öğrenci gönderilmemiştir.

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İkili anlaşmalar ile yurtdışından gelen öğrenci sayısı	4	İkili anlaşmalar kapsamında 2024-2025 akademik yılı bahar döneminde 1, 2025-2026 akademik yılı güz döneminde 4 olmak üzere 5 öğrenci üniversitemize gelmiştir.
İkili anlaşmalar ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	4	İkili anlaşmalar kapsamında yurtdışına giden öğretim elemanı bulunmamaktadır.
İkili anlaşmalar ile yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	4	İkili anlaşmalar kapsamında yurtdışından gelen öğretim elemanı bulunmamaktadır.
İmzalanan ve yürürlüğe giren ikili anlaşma protokol sayısı	10	1'i Ar-Ge iş birliği ve 4'ü iyi niyet anlaşması olmak üzere 5 ikili anlaşma imzalanmıştır.
Ön lisans programlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	2500	Ön Lisans programlarına 3499 yabancı uyruklu öğrenci başvuruda bulunmuştur.
Ön lisans programlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1500	Ön lisans programlarında aktif olarak 1204 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
Lisans programlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	9000	Lisans programlarına 5984 yabancı uyruklu öğrenci başvuruda bulunmuştur.

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Lisans programlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1000	Lisans programlarında aktif olarak 1709 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
Lisansüstü programlara başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1750	Lisansüstü programlara 2668 yabancı uyruklu öğrenci başvuruda bulunmuştur.
Lisansüstü programlara kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı	600	Lisansüstü programlarda aktif olarak 558 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.


Genel Değerlendirme ve Özet


Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı olarak, 2025 yılı içerisinde üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma vizyonunu genişletmek, kurumsal görünürlüğü artırmak ve uluslararası öğrenci teminini sağlamak adına başarılı bir faaliyet dönemi geçirilmiştir.

Birimimiz, önceki yıla oranla personel artışı ile organizasyonel yapısını güçlendirmiştir. %50 kadın- %50 erkek personel dağılımı ile fırsat eşitliği ilkesi gözetilmiş, kısmi zamanlı öğrenci istihdamı ile de öğrencilerimizin iş hayatına hazırlanmasına destek olunmuştur.


Yıl boyunca Asya, Afrika, Ortadoğu ve Türki Cumhuriyetler başta olmak üzere geniş bir coğrafyada (Rusya, Pakistan, Nijerya, Azerbaycan, Endonezya vb.) 20'nin üzerinde uluslararası fuar ve etkinliğe katılım sağlanmıştır. Yıl boyunca sürdürülen tanıtım faaliyetleri ve katılım sağlanan uluslararası etkinlikler neticesinde; tüm eğitim kademelerinde hem başvuru hacminde hem de kesin kayıtlı uluslararası öğrenci sayılarında belirlenen stratejik hedeflere ulaşılmıştır. Sayısal verilerdeki bu başarı, üniversitemizin global ölçekteki bilinirliğinin ve tercih edilirliğinin hedeflenen doğrultuda güçlendiğini somut bir şekilde ortaya koymaktadır.

Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında, öğrenci ile personel hareketliliklerinde genel olarak hedeflere ulaşılmış veya hedefler aşılmıştır. Giden öğrenci sayısında hedef (15) aşılarak 18 öğrenciye, personel hareketliliğinde ise hedef (10) aşılarak 12 personele ulaşılmıştır. Avrupa genelinde (İspanya, Fransa, İtalya, Polonya vb.) 13 yeni Erasmus+ anlaşması ve küresel ölçekte Ar-Ge ve iyi niyet anlaşmaları imzalanarak iş birliği ağı genişletilmiştir. Nitelikli partner seçimine odaklanması sebebiyle, sayısal hedef yerine işlevsel ortaklıklara öncelik verilmiştir. EAIE 2025 (İsveç) gibi prestijli organizasyonlara katılım sağlanarak üniversitemiz global arenada temsil edilmiştir.

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi	Sercan BİRLİK
Fiziksel Yapı	Birimimiz, B Bloкта, Lobi katında olup, 1 ofis ve 21 m ² alanda hizmet vermektedir.
Organizasyonel Yapı	Personelin %42,86 kadın, %57,14 erkektir.
	Personelin %42,86 lise ve dengi, %57,14 lisans, %0 yüksek lisans ve %0 doktora mezunudur.
	Bir önceki yıla göre bu yıl personel sayısı %27,27 oranında artmıştır.
	Tam zamanlı idari personel sayısı: 15 (+3 Kısmi Zamanlı Öğrenci)
	Yarı zamanlı idari personel sayısı: 0
	Toplam Personel Sayısı: 18
Birimin Organizasyon Şeması	<p style="text-align: center;">YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SANTAL-KARGO PERSONELLERİ ÜNİVERSİTE ŞOFÖRLERİ LABORATUVAR SORUMLULARI</p>

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar Sayısı	4 Adet (+1 Adet makine/yazıcı/teçhizat)
Yazılım ve Programlar	EBYS, HELPDESK, OFİS, E-POSTA
Arşiv Alanı ve Uygulama	

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİM YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU	Doküman Kodu	FR.KYS.22
		Yayın Tarihi	30.01.2025
		Revizyon Tarihi	18.12.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Birimin Faaliyetleri

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında birim olarak aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

- **2.479 Adet Helpdesk taleplerinin** kayıt altına alınması ve çözümlenmesi.
- Kampüs genelinde **bakım – onarım** çalışmalarının planlanması ve uygulanması.
- **Isıtma – soğutma – havalandırma** sistemlerinin kontrolü ve teknik müdahaleleri.
- Elektrik, su ve altyapı arızalarına **acil müdahale süreçleri** geliştirilmesi.
- Üniversite içi **taşınma ve yerleşim organizasyonlarının** yürütülmesi.
- **Temizlik ve güvenlik hizmetleri** ile koordinasyon.
- **Ulaşım ve lojistik destek** faaliyetleri.
- Teknik ekipman ve sarf malzemeleri için **tedarik ve envanter takibi**.
- **Enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik** çalışmalarına destek.
- Resmî etkinlik ve organizasyonlarda **teknik kurulum ve altyapı desteği**.

2022-2026 Stratejik Planda birimimize ait aşağıdaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışma ve göstergeler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler Doğrultusunda Planlanan / Gerçekleşen Faaliyetler
Amaç - ...	Hedef (2025) – 1-ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesinin alınması. 2- Depo ve envanter yazılımı entegrasyonu yapılması. 3- Teknik, temizlik ve güvenlik için eğitim verilmesi. Hedef (2026) – 1-ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin sürdürülmesi ve gözetim denetiminin başarıyla tamamlanması 2- Sıfır Atık Belgesinin alınması	Hedef (2025) – 1- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi alındı. 2- Depo ve envanter yazılımı entegrasyonu yapılıyor. 3- Teknik, temizlik ve güvenlik için eğitim verildi.



**İDARİ BİRİM
YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME (YGG)
RAPORU**

Doküman Kodu	FR.KYS.22
Yayın Tarihi	30.01.2025
Revizyon Tarihi	18.12.2025
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Genel Değerlendirme ve Özet

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ilgili dönem içerisinde üniversitenin fiziki altyapısının sürekliliğini sağlama, teknik bakım-onarım faaliyetlerini yürütme ve destek hizmetlerini organize etme görevlerini yerine getirmiştir. Personel artışı ve dijital sistemlerin aktif kullanımı operasyonel verimliliği olumlu yönde etkilemiştir. Enerji yönetimi alanında ISO 50001 belgesinin alınmış olması önemli bir kurumsal başarı olarak değerlendirilmektedir.

Gösterge	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
Helpdesk çözüm süresi	≤48 saat	36 saat	Başarılı
Bakım talep kapanma oranı	%90	%87	İyi
Planlı bakım oranı	%75	%68	İyi
Etkinlik destek memnuniyeti	%90	%93	Çok iyi