

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------|
|  | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ERP PROJE SORUMLUSU GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI | Doküman Kodu | GR.IK.98 |
| | | Yayın Tarihi | 20.03.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon Numarası | - |
| | | Gizlilik Sınıfı | Hizmete Özel |

POZİSYON ADI: Bilgi Teknolojileri ERP Sorumlusu

BAĞLI OLDUĞU POZİSYON/LAR: Direktör, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:

GENEL TANIM: Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda; mevcut bulunan ERP yazılımlardaki sorunların giderilmesini sağlamak ve üniversiteye etkin olarak hizmet edecek yeni modüllerin devreye alınarak çalıştırılmasını sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda ihtiyaçlara yönelik devredeki ERP yazılımlarını geliştirilmesini; kullanılan modüllerdeki eksiklerin ve sorunların giderilmesini sağlar.
- Devreye alınmamış süreçlerin ERP yazılımında devreye alınarak bütünlüklük çalışmalarını sağlar.
- Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanması istenen yeni modüllerin projelendirme ve planlamalarını yapar.
- ERP Danışmanları ve hizmet alınan firmalarla gerekli ilişkileri kurar ve desteğin sürmesini sağlar.
- Yazılımla ilgili süreçlerin raporlamasını Bilgi Teknolojileri Direktörüne yapar.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Konusunda minimum 5 yıl deneyimli
- Programlama ve proje yönetimi tecrübeli
- Problem Çözme ve Analitik düşünce yapısına sahip,
- Çözüm odaklı.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi
kabul ve taahhüt ediyorum.*

Ad- Soyad :

Görev:

Tarih:

İmza:

ONAYLAYAN

...../...../.....

Genel Sekreter

| | HAZIRLAYAN | KONTROL | ONAY |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Unvan | İnsan Kaynakları Direktörlüğü | Strateji ve Kalite Direktörlüğü | GENEL SEKRETERLİK |
| İmza | | | |