

	DERS VE SINAV PROGRAMLAMA UZMAN YARDIMCISI GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	GR.IK.65
		Yayın Tarihi	28.03.2024
		Revizyon Tarihi/....../20...
		Revizyon Numarası
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

POZİSYON ADI: Ders ve Sınav Programlama Uzman Yardımcısı	
BAĞLI OLDUĞU POZİSYON/LAR: Müdür, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	
POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:	
GENEL TANIM: Üniversitenin tüm bölüm/programlarına ait ders ve sınav programlarının oluşturulması, Üniversite bünyesindeki tüm derslik ve bilgisayar laboratuvarlarının ilgili ders ve sınavlar için tahsisi, Üniversitenin tüm bölüm/programlarına ait sınav sorularının basımı.	
GÖREV VE SORUMLULUKLAR: Üniversitenin ders ve sınav programının hazırlanması, Üniversite bazında dersliklerin atanması, Üniversite içerisinde yapılan sınavlara ait soru basım sürecinin yönetimi	
GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER: <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar Becerileri• Sözlü-Yazılı İletişim Becerileri• Problem Çözme/Optimizasyon Becerisi• Zaman Yönetimi	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>Ad- Soyad: Görev: Tarih: İmza:</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Genel Sekreter</p>

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL SEKRETER
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmiştir. Sayfa 1 / 1