



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
PROJE MÜDÜRÜ
GÖREV, YETKİ ve
SORUMLULUKLARI**

Doküman Kodu	GR.IK.46
Yayın Tarihi	30.03.2023
Revizyon Tarihi	10.05.2024
Revizyon Numarası	01
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel


POZİSYON ADI: Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Proje Müdürü
BAĞLI OLDUĞU POZİSYON/LAR: Müdür, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:

GENEL TANIM: Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak
2. Merkez Stratejik Planını, Hedeflerini ve Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak
3. Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek
4. Merkezde yürütülen sertifika programlarında görev alacak öğretim üyelerinin görevlendirilmelerinin yapılması, yolluk, yevmiye ve konaklamalarının ödeme ve Rektör olurlarının alınmasını sağlamak
5. Sertifika programlarının işleyiş ve organizasyonunun sağlanması
6. Faaliyet Raporları ve Performans bütçelerini hazırlamak
7. Rektörlük veya Genel Sekreterlik tarafından istenilen iş ve işlemleri yapar
8. Eğitim planını oluşturmak
9. Eğitim memnuniyet anketlerinin raporlanmasını yaparak kaliteyi yükseltmek
10. Devlet teşvikli eğitimlerde iç/dış denetimlerin sürecini yönetmek
11. Devlet teşvikli eğitimlerin ihalelerini hazırlamak
12. Başvuru süreçlerini yönetmek
13. İlan/duyuru taslaklarının oluşturulması
14. Seminerlerin düzenlenmesi
15. Bütçe kontrollerinin aylık/yıllık raporlamalarını yapmak
16. İstihdam projeli eğitimlerde işe yerleştirmeleri yapmak, aylık takibini ve raporlamasını yapmak
17. Kurumsal eğitimlerde toplantıların yapılması, eğitim bütçelerinin satışa sunulması

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PROJE MÜDÜRÜ GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	GR.IK.46
		Yayın Tarihi	30.03.2023
		Revizyon Tarihi	10.05.2024
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER: <ul style="list-style-type: none">• En az Lisans mezunu,• Minimum 5 yıl yöneticilik deneyimli• İyi derecede İngilizce bilen• Çok iyi derecede MS Ofis bilgisi olan• Etkin liderlik ve yönetim becerileri olan• Problem Çözme, Karar Verme yetkinliklerine sahip,• Planlama-Organizasyon yetkinliklerine sahip• Analitik düşünce yapısına sahip• İletişimi, temsil ve sunum becerileri kuvvetli• İç ve Dış Paydaşların Memnuniyeti odaklı bakış açısına sahip	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>Ad- Soyad: Görev: Tarih: İmza:</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Genel Sekreter</p>

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			