

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YAZILIM UZMAN YARDIMCISI GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	GR.IK.09
		Yayın Tarihi	30.03.2023
		Revizyon Tarihi	10/05/2024
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

POZİSYON ADI: Bilgi Teknolojileri Yazılım Uzman Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU POZİSYON/LAR: Direktör, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter
POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:

GENEL TANIM: Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda; mevcut bulunan yazılımlardaki sorunların giderilmesini sağlamak ve üniversiteye etkin olarak hizmet edecek yeni yazılımların geliştirilmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda ihtiyaçlara yönelik yeni yazılımları geliştirir ve mevcut yazılımlarındaki eksikleri ve sorunları giderir.
- Mevcut yazılımdaki sorunlarla ilgili yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan araştırma yaparak çözümler üretir.
- Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek.
- Üniversitenin kullanımında olan mevcut sistemlere yeni geliştirmeler yapar, platformları günceller.
- Yazılımla ilgili süreçlerin raporlamasını Yazılım Müdürüne yapar.
- Tanımlanmış sorumlulukları dışında Üniversitenin koşulları ve yönetimin getirdiği sorumlulukları da yerine getirir.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Konusunda minimum 1 yıl deneyimli
- Yazılım geliştirme bilgisi olan,
- Analitik düşünce yapısına sahip,
- Problem Anlama ve Çözme yetkinliklerine sahip,
- Çözüm odaklı.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi
kabul ve taahhüt ediyorum.*

Ad- Soyad:

Görev:

Tarih:

İmza:

ONAYLAYAN

...../...../.....

Genel Sekreter

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			